

ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026

23-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы
Асбестовского городского округа от 06.12.2018 № 56-ПГ «О создании комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 27 Устава Асбестовского муниципального округа, глава Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы Асбестовского городского округа от 06.12.2018 № 56-ПГ «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1) дополнить пункт 2 постановления подпунктом 3 следующего содержания:

«3) функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (приложение № 3) (прилагается).».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению главы
Асбестовского муниципального округа
от 28.04.2026 № 23-ПГ

Приложение № 3
к постановлению главы
Асбестовского городского округа
от 06.12.2018 № 56-ПГ
(в ред. от 28.04.2026 № 23-ПГ)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа

1. В режиме повседневной деятельности:

- 1) руководит разработкой плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ) на год;
- 2) организует работу КЧС и ОПБ в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ на год в форме плановых заседаний, а также внеплановых заседаний;
- 3) проводит заседания КЧС и ОПБ, принимает решения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 4) осуществляет контроль за поддержанием органов управления и сил Асбестовского муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Асбестовского муниципального звена РСЧС) в готовности к экстренным действиям;
- 5) осуществляет руководство и контроль за разработкой, своевременной корректировкой и уточнением плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа и других планирующих документов;
- 6) организует контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера,
- 7) организует контроль за совершенствованием подготовки населения, органов управления и сил Асбестовского муниципального звена РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях, планирование и проведение командно-штабных учений, тактико-специальных учений, штабных тренировок;
- 8) организует контроль за своевременным представлением докладов вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территории Асбестовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций муниципального характера;
- 9) осуществляет постоянный контроль разработки и реализации мер, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. В режиме повышенной готовности:

- 1) направляет (при необходимости) оперативную группу Асбестовского муниципального округа в район угрозы чрезвычайной ситуации;

- 2) отдает распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ;
- 3) проводит заседание КЧС и ОПБ и принимает решение на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуаций, по защите населения и территорий, снижению ущерба и потерь, в том числе на проведение эвакуационных мероприятий;
- 4) отдает распоряжения о приведении в готовность органов управления муниципального звена РСЧС, систем связи и оповещения;
- 5) вводит круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ, усиленный режим работы органов управления Асбестовского муниципального звена РСЧС;
- 6) отдает распоряжение о приведении в готовность сил Асбестовского муниципального звена РСЧС, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, задач и выдвигает, при необходимости, в район возможных действий;
- 7) организует предоставление докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным табелем срочных донесений;
- 8) контролирует проведение превентивных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- 9) контролирует готовность служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
- 10) контролирует организацию информирования населения, попадающего в прогнозируемую зону чрезвычайной ситуации, о приемах и способах защиты от чрезвычайной ситуации.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- 1) направляет оперативную группу Асбестовского муниципального округа в район чрезвычайной ситуации для получения уточненной информации и при необходимости руководства работами по ликвидации чрезвычайной ситуации (при необходимости);
- 2) отдает распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ;
- 3) проводит заседание КЧС и ОПБ и принимает решение на ликвидацию чрезвычайной ситуации, защиту населения и территорий, в том числе о проведении эвакуационных мероприятий, определяет (уточняет) задачи членам КЧС и ОПБ;
- 4) организует контроль за выполнением мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
- 5) переводит органы управления Асбестовского муниципального звена РСЧС на круглосуточный режим работы и КЧС и ОПБ на усиленный круглосуточный режим работы;
- 6) организует предоставление докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС о чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным и табелем срочных донесений;
- 7) руководит непосредственным проведением комплекса организационных и практических мероприятий, направленных на защиту населения, на оказание помощи пострадавшему населению и ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации;
- 8) вводит в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа в части, касающейся вида чрезвычайной ситуации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

первого заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа

1. В режиме повседневной деятельности:

1) по поручению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ) или в случае его отсутствия проводит плановые и внеплановые заседания, подписывает соответствующие протоколы заседания КЧС и ОПБ;

2) принимает участие в разработке плана работы КЧС и ОПБ на год;

3) осуществляет контроль за своевременной корректировкой и уточнением Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа и других планирующих документов;

4) организует контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

5) координирует деятельность органов управления и сил Асбестовского муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

6) обеспечивает согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Асбестовском городском округе;

7) организует подготовку докладов вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территории Асбестовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

8) участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Асбестовском городском округе и готовит предложения по их реализации;

9) контролирует вопросы организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

10) осуществляет постоянный контроль разработки и реализации мер, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций

11) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ.

2. В режиме повышенной готовности:

1) осуществляет контроль сбора членов КЧС и ОПБ в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ;

3) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения;

4) осуществляет контроль за подготовкой докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным табелем срочных донесений;

5) осуществляет координацию действий комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций в ходе проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации;

6) выполняет поручения председателя Комиссии;

7) в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ выполняет его функциональные обязанности.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) осуществляет контроль сбора членов КЧС и ОПБ в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение председателя КЧС и ОПБ;

3) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения;

4) контролирует предоставление докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС о чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным и табелем срочных донесений;

5) организует проведение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики, а также первоочередному обеспечению жизнедеятельности пострадавшего населения;

6) проводит оценку масштабов ущерба;

7) организует сбор и подготовку необходимых расчетов председателю Комиссии для принятия решения;

8) организует обеспечение непрерывного взаимодействия территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

9) организует и контролирует ведение учета потерь.

10) организует работу оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе;

11) осуществляет координацию действий комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций в ходе проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации;

12) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

13) в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ выполняет его функциональные обязанности.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Асбестовского муниципального округа

1. В режиме повседневной деятельности:

1) по поручению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Асбестовского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ) или в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя КЧС и ОПБ проводит плановые и внеплановые заседания, подписывает соответствующие протоколы заседания КЧС и ОПБ;

2) принимает участие в разработке плана работы КЧС и ОПБ на год;

3) осуществляет контроль за своевременной корректировкой и уточнением Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа и других планирующих документов;

4) организует контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера,

5) координирует деятельность органов управления и сил Асбестовского муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

6) обеспечивает согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Асбестовском городском округе;

7) организует подготовку докладов вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территории Асбестовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

8) участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Асбестовском городском округе и готовит предложения по их реализации;

9) контролирует вопросы организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

10) осуществляет постоянный контроль разработки и реализации мер, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций;

11) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ.

2. В режиме повышенной готовности:

1) осуществляет контроль сбора членов КЧС и ОПБ в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение председателя КЧС и ОПБ;

3) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения;

4) осуществляет контроль за подготовкой докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным табелем срочных донесений;

5) осуществляет координацию действий комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций в ходе проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации;

6) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

7) в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ и первого заместителя КЧС и ОПБ выполняет функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) осуществляет контроль сбора членов КЧС и ОПБ в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ;

3) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения;

4) контролирует предоставление докладов и донесений в вышестоящие органы управления РСЧС о чрезвычайной ситуации в соответствии с порядком сбора и обмена информацией, утвержденным и табелем срочных донесений;

5) организует проведение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики, а также первоочередному обеспечению жизнедеятельности пострадавшего населения;

6) проводит оценку масштабов ущерба;

7) организует сбор и подготовку необходимых расчетов председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;

8) организует обеспечение непрерывного взаимодействия территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

9) организует и контролирует ведение учета потерь;

10) в случае отсутствия первого заместителя председателя КЧС и ОПБ, по решению председателя КЧС и ОПБ, организует работу оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе;

11) осуществляет координацию действий комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций в ходе проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации;

12) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

13) в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ и первого заместителя КЧС и ОПБ выполняет их функциональные обязанности.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа

1. В режиме повседневной деятельности:

1) осуществляет разработку Плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ) на год;

2) осуществляет контроль выполнения мероприятий плана работы КЧС и ОПБ на год;

3) отвечает за разработку, своевременную корректировку и уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа и других планирующих документов, проверке их достоверности в ходе проведения учений, тренировок и занятий;

4) обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;

5) контролирует проведение оповещения членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний КЧС и ОПБ; в случае необходимости проводит оповещение членов КЧС и ОПБ;

6) информирует членов КЧС и ОПБ о содержании повестки планового (внепланового) заседания КЧС и ОПБ;

7) ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ;

8) доводит протоколы КЧС и ОПБ и принятые на заседаниях решения до исполнителей, контролирует их исполнение;

9) обеспечивает подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по решениям, принятым КЧС и ОПБ;

10) ведет документацию КЧС и ОПБ;

11) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ.

2. В режиме повышенной готовности:

1) осуществляет контроль сбора членов КЧС и ОПБ в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ;

2) с получением сигнала оповещения прибывает к месту сбора КЧС и ОПБ, уточняет задачу у председателя КЧС и ОПБ;

3) контролирует ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;

4) ведет протокол заседания КЧС и ОПБ;

5) обеспечивает оформление протоколов и решений КЧС и ОПБ и направление их копий в ЕДДС Асбестовского муниципального округа для информирования вышестоящих органов управления о чрезвычайной ситуации;

6) ведет учёт принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

7) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по введению режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения;

8) принимает участие в подготовке докладов и донесений вышестоящим органам об обстановке и проводимых мероприятиях;

9) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя и заместителей КЧС и ОПБ.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) с получением сигнала оповещения прибывает к месту сбора КЧС и ОПБ, уточняет задачу у председателя КЧС и ОПБ;

2) контролирует ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;

3) ведет протокол заседания КЧС и ОПБ;

4) обеспечивает оформление протоколов и решений КЧС и ОПБ и направление их копий в ЕДДС Асбестовского муниципального округа для информирования вышестоящих органов управления о чрезвычайной ситуации;

5) ведет учёт принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

б) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по введению режима чрезвычайной ситуации;

7) принимает участие в подготовке докладов и донесений вышестоящим органам об обстановке и проводимых мероприятиях;

8) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя и заместителей КЧС и ОПБ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа

1. В режиме повседневной деятельности:

1) вносит предложения (при наличии) в проект плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ) на год;

2) участвует в подготовке материалов к заседаниям КЧС и ОПБ, готовит предложения в протокольные решения КЧС и ОПБ;

3) участвует в заседаниях КЧС и ОПБ;

4) участвует в разработке оперативных и планирующих документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (при необходимости);

5) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя и заместителей председателя КЧС и ОПБ.

2. В режиме повышенной готовности:

1) с получением сигнала оповещения прибывает к месту сбора КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ;

3) участвует в заседаниях КЧС и ОПБ;

4) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения (при необходимости);

5) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя и заместителей председателя КЧС и ОПБ.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) с получением сигнала оповещения прибывает к месту сбора КЧС и ОПБ;

2) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ;

3) участвует в заседаниях КЧС и ОПБ;

4) обеспечивает привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайной ситуации (проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ) в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ;

5) отдает распоряжения (предварительные распоряжения) по направлению деятельности, касающиеся вопросов предупреждения чрезвычайной ситуации, и осуществляет организацию выполнения отданных распоряжений (предварительных распоряжений) и контроль их исполнения (при необходимости);

б) выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ, первого заместителя председателя и заместителей председателя КЧС и ОПБ.