

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

721-ПА

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению
эффективности управления дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском муниципальном округе**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, в целях реализации комплекса мер, направленных на эффективное управление дебиторской задолженностью, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском муниципальном округе (прилагается).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области обеспечить выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском муниципальном округе.

3. Должностные лица, осуществляющие бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, несут персональную ответственность за полноту, своевременность и эффективность реализации Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском муниципальном округе.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области от 20.03.2025 № 168-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском муниципальном округе».

5. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2026 года.

6. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Асбестовского муниципального округа
 Свердловской области
 от 25.12.2025 № 721-ПА
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по повышению эффективности управления
 дебиторской задолженностью по доходам
 в Асбестовском муниципальном округе»

План мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском муниципальном округе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ действующих локальных нормативных правовых актов			
	Проведение анализа действующих локальных нормативных правовых актов по вопросам учета дебиторской задолженности, регламентов реализации полномочий администратора доходов, порядков учета, списания и инвентаризации дебиторской задолженности и приведение их соответствие с требованиями законодательства	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства
2.	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			
1.1	Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, и принятия мер по ее урегулированию	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию
1.2	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Асбестовского муниципального округа Свердловской области	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Формирование достоверной информации о состоянии дебиторской задолженности по доходам бюджета Асбестовского муниципального

1.3	Отражение в учете и отчетности актуальной информации о состоянии дебиторской задолженности по доходам	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	округа Свердловской области
1.4	Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	По мере необходимости	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Снижение просроченной дебиторской задолженности
1.5	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	По мере необходимости	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности
1.6	Проведение анализа сомнительной дебиторской задолженности по доходам бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Сокращение сомнительной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Асбестовского муниципального округа Свердловской области
2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет			
2.1	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов, актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной

2.2	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	дебиторской задолженности
2.3	Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	
2.4	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	
2.5	Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет Асбестовского муниципального округа Свердловской области	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	
2.6	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	
2.7	Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет Асбестовского муниципального округа Свердловской области, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в местный бюджет	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет Асбестовского МО

3.	Мероприятия, направленные на взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области			
3.1	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	В сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
3.2	Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	В постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Обеспечение своевременного направления исковых заявлений в суд	В сроки, установленные Регламентом реализации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности

		полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним		
4.2	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств
4.4	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности

	судебных приставов России			
4.5	Проведение мониторинга информации о ликвидации, возбуждении дела о банкротстве в отношении должника	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам
4.6	Организация взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов при исполнении исполнительных документов	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.	Обеспечение контроля за исполнением Плана мероприятий			
5.1	Представление в Финансовое управление администрации Асbestовского муниципального округа Свердловской области информации о проведении претензионной и исковой работы по форме, согласно приложению № 1, к настоящему Плану мероприятий	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Контроль за исполнением плана мероприятий
5.2	Представление в Финансовое управление администрации Асbestовского муниципального округа Свердловской области информации о динамике сомнительной дебиторской задолженности по доходам бюджета Асbestовского муниципального округа Свердловской области, ее объеме, причинах изменения, принимаемых мерах по форме, согласно приложению № 2, к настоящему Плану мероприятий	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Контроль за исполнением плана мероприятий

Приложение № 1
к Плану мероприятий по повышению
эффективности управления дебиторской
задолженностью по доходам в
Асбестовском муниципальном округе

**Информация
о проведении претензионной и исковой работы по состоянию на _____ 20__ г.
(главный администратор, администратор доходов)**

КБК	Просроченная дебиторская задолженст ь по состоянию на 01.01.20____, рублей	Претензия			Исковое заявление			ФССП			Просроченн ая дебиторская задолженно сть на конец отчетного периода, рублей
		Направлено за отчетный период, количество	Направлено за отчетный период, рублей	Оплачено за отчетный период, рублей	Направлено за отчетный период, количество	Направлено за отчетный период, рублей	Оплачено за отчетный период, рублей	Направлено за отчетный период, количество	Направлено за отчетный период, рублей	Оплачено за отчетный период, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Примечание:

- к отчету о проведении претензионной и исковой работы прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющейся его неотъемлемой частью.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к Плану мероприятий по повышению
эффективности управления дебиторской
задолженностью по доходам в
Асбестовском муниципальном округе

**Информация
о динамике сомнительной дебиторской задолженности по доходам бюджета
Асбестовского муниципального округа Свердловской области, ее объеме, причинах изменения, принимаемых мерах
по состоянию на _____**

(главный администратор, администратор доходов)

№ п/п	Наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета	КБК	ИНН контрагента	Наименование контрагента	Сумма задолженности - на начало года, руб.	Сумма задолженности - на конец отчетного периода, руб.	Динамика, руб.	Номер, дата и наименование документа, на основании которого задолженность отнесена на з/б сч. 04/ восстановлена с з/б сч. 04/ списана с з/б сч. 04.	Причина отнесения задолженности на сомнительную/ восстановления задолженности/ списания задолженности	Меры, принимаемые в отношении сомнительной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон