

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

572-ПА

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным казенным учреждением «Стандарт-Комплекс»  
Асбестовского городского округа**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Думы Асбестовского городского округа от 09 июня 2009 года № 22/3 «Об утверждении порядка регулирования и установления цен, тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, принимая во внимание распоряжение администрации Асбестовского городского округа от 29.02.2024 № 157-РА (в ред. от 05.07.2024 № 573-РА) «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа в форме преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Асбестовского городского округа», администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 15.11.2024 № 572-ПА  
«Об утверждении Положения об оказании платных  
услуг, предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением «Стандарт-Комплекс» Асбестовского  
городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об оказании платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального казенного учреждения «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги в Муниципальном казенном учреждении «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (далее - учреждение) реализуются в соответствии с целями и задачами учреждения.

1.4. Положение распространяется на Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа, оказывающее платные услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения, повышения эффективности работы учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Требования к оказанию услуг определяются по соглашению сторон.

1.8. Платные услуги оказываются только с согласия потребителей на основе договора, заключаемого между учреждением и потребителями.

Договор об оказании услуг (выполнение работ), исполняемых в присутствии потребителя, оформляется также путем выдачи кассового чека, билета и т.п.

1.9. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением услуг.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

#### **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

- 2.3. Исполнитель платной услуги (далее - Исполнитель) - Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа.
- 2.4. Потребители услуги (далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- 2.5. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем в соответствии с уставом учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

- 3.1. Учреждение вправе оказывать услуги, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Предоставление платных услуг учреждением производится по перечню (Приложение № 3 к настоящему Порядку). Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.
- 3.2. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.3. При предоставлении платных услуг учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом не должны быть ухудшены доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Муниципальными правовыми актами.
- 3.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств Потребителей и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Асбестовского городского округа.
- 3.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 3.6. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.
- 3.7. Цены на платные услуги устанавливаются в Прейскуранте на оказание платных услуг (работ), предоставляемых МКУ «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- 3.8. Платные услуги оказываются учреждением в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и безопасности труда.
- 3.9. Работники Муниципального казенного учреждения «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину:
- оказывать услуги по ценам, согласно прейскуранту;
  - обеспечивать качество, сроки выполнения работ.
- 3.10. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в учреждении разрабатываются и принимаются следующие нормативные документы:
- приказ на каждый вид услуги;
  - договор на оказание платных услуг (Приложение № 1).
- 3.11. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с приказом и условиями договора.
- 3.12. Платные услуги могут предоставляться в полном объеме в соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей учреждения и потребностей потребителей.
- 3.13. По окончании каждого периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ по договору об оказании платных услуг (Приложение № 2).

3.14. Полученные финансовые средства подлежат зачислению в доход бюджета Асбестовского городского округа.

#### **4. Порядок предоставления информации потребителю**

4.1. До заключения договора потребителю предоставляется достоверная информация об учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень оказываемых платных услуг;
- стоимость платных услуг.

4.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

#### **5. Порядок заключения договора на оказание платных услуг**

5.1. Платные услуги (работы), предоставляемые учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг (работ).

5.2. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг (работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги (работы), заключается по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

5.5. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении в соответствии со ст. 159 Гражданского кодекса РФ. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

5.6. Договоры на оказание платных услуг (работ) подписываются потребителем услуги (работы) и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

5.7. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг (работ), и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

5.8. Документы, подтверждающие оплату, выдаются учреждением в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

5.9. Моментом оплаты платных услуг (работ) считается дата выдачи учреждением потребителю услуги (работы) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ), в случае оплаты услуг (работ) в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

5.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности.

5.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам

(работам) в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия учреждения оформляет заказ на выполненные услуги (работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль.

5.12. Права и обязанности потребителя услуг (работ) и учреждения, оказывающего платные услуги (работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.13. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности (Потребителя);
- наименование оказываемых услуг;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если условия, ограничивающие права потребителя или снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **6. Цена, порядок учета и распределения средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)**

6.1. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

6.2. Расчетная цена услуги (работы) определяется калькуляцией или может быть договорной. При оказании платных услуг (работ), требующих дополнительных материальных и трудовых затрат, цены на эти виды услуг (работ) устанавливаются с учетом дополнительных затрат (командировки, транспортные расходы и т.п.).

6.3. Для расчёта затрат на оказание платных услуг (работ) используется метод прямого счёта, в котором себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);
- начисление на оплату труда;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- амортизация основных фондов;
- коммунальные затраты;
- затраты на услуги связи;
- прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (работ).

6.4. Учреждение ведёт отдельный бухгалтерский и статистический учёт по платным услугам и основной деятельностью в соответствии с Инструкциями и приказом Министерства финансов РФ.

6.5. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг (работ), является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, порядком распределения средств от оказания платных услуг (работ), утвержденным руководителем учреждения.

6.7. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него вносятся по мере необходимости изменения в соответствии с установленным порядком.

## **7. Права и обязанности сторон**

7.1. Руководитель учреждения:

- издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по учреждению за организацию платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками учреждения и привлеченными специалистами со стороны;
- разрабатывает положение о порядке предоставления платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключает договоры с потребителем на оказание платных услуг;
- утверждает график предоставления платных услуг (все платные услуги предоставляются в свободное от непосредственно основной деятельности время);
- создает условия для проведения и организации платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- осуществляет контроль за оказанием платных услуг.

7.2. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденным приказом;

7.3. Потребители обязаны:

- вносить плату за услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оказания услуги;

7.4. Учреждение имеет право:

- индексировать размеры платы за платные услуги в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа;
- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;

7.5. Потребители имеют право:

- выбирать из перечня платных услуг, предоставляемых учреждением, услуги, соответствующие всестороннему удовлетворению потребностей Заказчика;
- оплачивать предоставляемые учреждением платные услуги по смете до 10 числа каждого месяца, следующего за периодом получения услуги;
- требовать предоставления необходимой информации о расчетах и исполнителях платных услуг, режиме их работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Если учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.3. По инициативе учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг (работ) ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги (работы) и окружающей среды учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг (работ).

9.3. Споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение прав потребителей услуги (работы), установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги (работы) несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением «Стандарт-Комплекс»  
Асбестовского городского округа

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-Комплекс» Асбестовского  
городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика на платной основе оказать услуги согласно Положению.

1.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Начало оказания услуг - \_\_\_\_\_ г.

1.3.2. Окончание оказания услуг - \_\_\_\_\_ г.

1.4. Заказчик обязуется уплатить за фактически оказанный объем услуг.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

### 2. Размер и порядок оплаты

2.1. За оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг по факту, включая расходы на уплату налоговых и страховых взносов.

2.2. Оплата производится на договорной основе согласно Положению об оказании платных услуг в Муниципальном казенном учреждении «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа.

Оплата услуг Исполнителя производится безналичным путем в течение 30 дней со дня предоставления акта выполненных работ по договору об оказании платных услуг (Приложение № 2). Акт предоставляется Исполнителем до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги.

### 3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом и подписывается Сторонами настоящего договора.

3.2. Приемка осуществляется Заказчиком в течение 5 дней с момента сдачи оказанных услуг, после чего он направляет Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

3.3. Мотивированные замечания Заказчика оформляются актом с указанием на необходимость доработок и срока их осуществления Исполнителем.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Досрочное расторжение договора

5.1. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию Сторон. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору, другая Сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

### 6. Прочие условия

6.1. Разногласия Сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров или решением суда.



6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Сроки по настоящему договору**

7.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

Исполнитель:

Заказчик:

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 2  
к Положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением «Стандарт-Комплекс»  
Асбестовского городского округа

**АКТ**  
**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**  
**УСЛУГ ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа, действующее на основании Устава, в лице директора \_\_\_\_\_ и Заказчик \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что Исполнителем в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. были оказаны следующие дополнительные услуги:

№ п/п	Наименование оказанной услуги	Наименование оказанной услуги	Ед. изм.	Цена	Сумма
1					
2					

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Реквизиты для оплаты оказанных услуг:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 3  
к Положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением «Стандарт-Комплекс»  
Асбестовского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг (работ),**  
**оказываемых МКУ «Стандарт-Комплекс»**  
**Асбестовского городского округа**

№	Наименование услуги
---	---------------------

Приложение № 4  
к Положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением «Стандарт-Комплекс»  
Асбестовского городского округа

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на оказание платных услуг (работ),**  
**предоставляемых МКУ «Стандарт-Комплекс»**  
**Асбестовского городского округа**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
----------	--------------------	----------------------	------------