

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

449-ПА

О создании и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области (Приложение № 1);

2) Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1

к постановлению администрации Асбестовского городского округа от 26.09.2024 № 449–ПА «О создании и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области»

ПОРЯДОК
создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия
формированию просроченной задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа
Свердловской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа Свердловской области (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа Свердловской области, а также осуществления мониторинга занятости населения в Асбестовском городском округе.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Асбестовского городского округа.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации Асбестовского городского округа, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, Прокуратуры города Асбеста, Клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, Государственного

казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) выявление и снижение на территории Асбестовского городского округа количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;

5) достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории Асбестовского городского округа, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее - Межведомственная комиссия);

б) проведение мониторинга ситуации на рынке труда в Асбестовском городском округе и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в Асбестовском городском округе (по мере необходимости).

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утвержденным правовым актом Правительства Свердловской области;

2) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа, утверждаемого муниципальным правовым актом;

3) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;

4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения в Асбестовском городском округе (по мере необходимости).

Глава 4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы;

9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

2) созывает заседания Рабочей группы;

- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

8. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

11. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

13. Подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

15. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

16. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

19. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

20. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

21. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2
к постановлению администрации Асбестовского
городского округа от 26.09.2024 № 449–ПА
«О создании и деятельности рабочей группы
Межведомственной комиссии по вопросам
обеспечения занятости населения, противодействия
формированию просроченной задолженности по
зарботной плате и нелегальной занятости на
территории Асбестовского городского округа
Свердловской области»

СОСТАВ
рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной
плате и нелегальной занятости на территории Асбестовского городского округа
Свердловской области

Тихонова Наталья Робертовна	- глава Асбестовского городского округа, председатель рабочей группы;
Кириянова Лариса Ивановна	- первый заместитель главы Асбестовского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
Новоселова Наталья Леонидовна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь рабочей группы;
	члены рабочей группы:
Ваганова Елена Викторовна	- заместитель директора Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);
Валова Светлана Геннадьевна	- начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа;
Великанова Юлия Владимировна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа;
Корепина Лидия Александровна	- заместитель руководителя Клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Филимонова Анастасия Сергеевна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;

- Ремезов Леонид Юрьевич - председатель профсоюзной организации публичного акционерного общества «Ураласбест» (по согласованию);
- Степанов Сергей Леонидович - председатель Счетной палаты Асбестовского городского округа (по согласованию);
- Суханова Ирина Борисовна - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа;
- Чеснокова Анна Николаевна - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;
- Юстус Валерий Викторович - директор по социальному развитию и работе с органами государственной власти ПАО «Ураласбест», исполнительный директор Совета Асбестовского филиала Свердловской области Союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию);
- Представитель - Прокуратуры (по согласованию);
- Представитель - Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);
- Представитель - Асбестовского районного отдела судебных приставов (по согласованию);
- Представитель - Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области (по согласованию).