

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2024

615–РА

**О создании комиссии по работе с гражданами,
имеющими задолженность по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги**

В целях активизации работы по сокращению задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг:

1. Создать комиссию по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Утвердить Положение об организации деятельности комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего распоряжение с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Асбестовского городского округа
от 31.07.2024 № 615-РА
«О создании комиссии по работе
с гражданами, имеющими
задолженность по оплате за жилое
помещение и коммунальные услуги»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комиссии по работе
с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги

Глава 1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Положение), определяет полномочия, регулирует вопросы создания и организации деятельности комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, проживающими на территории Асбестовского городского округа (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в целях выработки и принятия мер, направленных на сокращение задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Полномочиями комиссии являются:

1) рассмотрение материалов, представленных организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - управляющие организации), в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период свыше шести месяцев (далее - граждане-должники);

2) привлечение к участию в заседаниях комиссии граждан-должников, а также иных лиц, участие которых признано необходимым для решения вопроса о возможности погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период свыше шести месяцев (далее - задолженность), а также предупреждения ее образования в дальнейшем;

3) осуществление иных мер, направленных на сокращение задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

5. По согласованию на заседание комиссии могут быть приглашены представители:

управляющей организации;
структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области;

Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы» Асбестовского городского округа;

Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

6. Председатель комиссии:

1) инициирует проведение заседаний комиссии;
2) проводит заседания комиссии;
3) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
4) дает заместителю председателя и секретарю комиссии поручения и контролирует их выполнение;

5) привлекает к работе комиссии на постоянной или временной основе иных лиц;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью комиссии;
2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ее деятельности;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает секретарю комиссии задания и контролирует их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний комиссии и другие документы, касающиеся деятельности комиссии;

2) формирует отчеты о заседаниях комиссии по форме, указанной в приложении № 1 к Положению;

3) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

4) не менее чем за 5 рабочих дней уведомляет членов комиссии и иных представителей (при необходимости) о дате, времени начала заседания комиссии и повестке дня.

9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Глава 2. Порядок работы комиссии

10. Управляющая организация представляет в комиссию список граждан-должников по форме, указанной в приложении № 2 к Положению и не менее чем за 3 рабочих дня направляет письменные уведомления гражданам-должникам о времени и месте проведения заседания комиссии по форме, указанной в приложении № 3 к Положению.

11. Комиссия рассматривает обстоятельства возникновения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, выясняет материальное положение гражданина-должника, его социальный статус, наличие выплачиваемых ему компенсаций, субсидий и иных социальных выплат и дотаций или основания их предоставления, вырабатываются меры по сокращению задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

12. По результатам заседания комиссии может быть:

1) установлен факт погашения задолженности гражданином-должником в случае наличия у управляющей организации сведений о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги к моменту проведения заседания комиссии или представления гражданином-должником непосредственно на заседании комиссии сведений о погашении задолженности;

2) вынесена рекомендация для управляющей организации:

заключить соглашение о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги с гражданином-должником,

подготовить обращения в судебные органы власти с исками о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

13. Результаты заседания комиссии оформляются в протоколе ее заседания.

14. В случае неявки гражданина-должника на заседание комиссии в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка, при этом обстоятельства возникновения у такого гражданина-должника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги не рассматриваются.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Асбестовского городского округа
от 31.07.2024 № 615-РА
«О создании комиссии по работе
с гражданами, имеющими
задолженность по оплате за жилое
помещение и коммунальные услуги»

СОСТАВ

комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате
за жилое помещение и коммунальные услуги

- Кабанов О.В. - заместитель главы Асбестовского городского округа,
председатель комиссии
- Епимахов И.В. - заместитель главы Асбестовского городского округа,
заместитель председателя комиссии
- Карнишина Н.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики
администрации Асбестовского городского округа,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Валеева Н.П. - главный специалист общего отдела администрации
Асбестовского городского округа
- Масленникова Н.А. - специалист Муниципального казенного учреждения
«Управление заказчика жилищно-коммунального
хозяйства города Асбеста»
- Суханова И.Б. - начальник юридического отдела администрации
Асбестовского городского округа
- представитель Асбестовского районного отделения
судебных приставов (по согласованию)
- представитель управляющей организации
(по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации
(по согласованию)
- представитель Муниципального казенного
предприятия «Вторресурсы» Асбестовского городского
округа (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению об организации деятельности
комиссии по работе с гражданами,
имеющими задолженность по оплате
за жилое помещение и коммунальные
услуги

Форма отчета о заседании комиссии по работе с гражданами,
имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

ОТЧЕТ

о заседании комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате
за жилое помещение и коммунальные услуги
за _____ месяц 20_____ года
(указать) (указать)

Наименование показателя	За отчетный месяц		Нарастающим итогом с начала года	
	шт.	руб.	шт.	руб.
Количество дел, сформированных в отношении граждан-должников				
Количество рассмотренных дел				
Количество принятых решений, в том числе				
решение о погашении задолженности				
решение о частичном погашении задолженности				
рекомендация заключить соглашение о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги между управляющей организацией, и гражданином-должником				
Рекомендация управляющей организации о подготовке обращения в судебные органы власти с исками о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги				

Председатель
комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество исполнителя)

_____ (телефон)

Приложение № 2
к Положению об организации деятельности
комиссии по работе
с гражданами, имеющими задолженность
по оплате за жилое помещение и
коммунальные услуги

Форма перечня граждан, приглашенных на заседание комиссии
по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате
за жилое помещение и коммунальные услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

граждан, приглашенных на заседание комиссии по работе с гражданами, имеющими
задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

Фамилия, имя, отчество гражданина- должника	Адрес проживания гражданина- должника	Сумма задолженности		Период образования задолженности, мес.	Меры, которые были приняты в отношении гражданина-должника	
		основной долг, руб.	пени, руб.		досудебные	судебные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(наименование должности руководителя
управляющей организации)

(подпись)

(имя, отчество,
фамилия)

(фамилия, имя, отчество
исполнителя)

(телефон)

Приложение № 3
к Положению об организации деятельности
комиссии по работе
с гражданами, имеющими задолженность
по оплате за жилое помещение и
коммунальные услуги

Форма уведомления о приглашении гражданина
на заседание комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что у Вас имеется задолженность по оплате жилого помещения по адресу:

_____ и коммунальных услуг в размере _____.

Вы приглашаетесь на заседание комиссии _____ по работе с гражданами,
(указать место заседания)

имеющими задолженность по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, которое состоится _____
(указать дату и время)

по адресу: _____.
(указать)

(наименование должности руководителя
управляющей организации)

(подпись)

(имя, отчество,
фамилия)

(фамилия, имя, отчество
исполнителя)

(телефон)