

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право на владение  
землей» на территории Асбестовского  
городского округа

Главе  
Асбестовского городского округа  
Н.Р. Тихоновой

От \_\_\_\_\_

Почтовый адрес  
\_\_\_\_\_

Электронный адрес  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
**о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право**  
**на владение землей**

Прошу выдать копию архивного документа, подтверждающего право на владение  
землей (постановление, решение, распоряжение, государственный акт на право  
собственности на землю, пожизненного наследуемого владения бессрочного  
(постоянного) пользования землей, свидетельство на право собственности на землю)  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_ указать наименование организации  
о подтверждении права на владение землей.

Данные о земельном участке:  
площадь земельного участка \_\_\_\_\_;  
номер земельного участка \_\_\_\_\_;  
месторасположение \_\_\_\_\_;  
Владелец участка \_\_\_\_\_.

кто значится в запрашиваемом документе

Основание:

\_\_\_\_\_ документы, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации  
(доверенность, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство или другие  
правоустанавливающие документы)

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте) - нужное подчеркнуть.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_