

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024

394-ПА

Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, за счет целевых средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 27.08.2024 № 393-ПА «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительных мер

социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убитого для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, за счет целевых средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Назначить администрацию Асбестовского городского округа главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем бюджетных средств, выделенных бюджету Асбестовского городского округа в форме иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

3. Установить, что:

1) объем средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа, на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявки о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, установивших дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, убитого для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее – Заявка), администрации Асбестовского городского округа, ежемесячно (приложение № 1 к Порядку);

2) целевые средства областного бюджета, выделенные бюджету Асбестовского городского округа, направляются на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Приложение
к постановлению администрации Асбестовского
городского округа от 27.08.2024 № 394-ПА
«Об утверждении Порядка и условий предоставления
дополнительных мер социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты семье
гражданина, убывшего для прохождения военной
службы из Асбестовского городского округа через
Военный комиссариат Свердловской области или
пункт отбора на военную службу по контракту
(1 разряда) города Екатеринбурга Министерства
обороны Российской Федерации, заключившего
контракт о прохождении военной службы с
Министерством обороны Российской Федерации,
зачисленного в списки воинских частей и
проходящего военную службу по контракту, за счет
целевых средств областного бюджета, выделенных
бюджету Асбестовского городского округа»

ПОРЯДОК

и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, за счет целевых средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, за счет целевых средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа (далее – Единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся за единовременной денежной выплатой (далее -

заявитель), является членом семьи гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, за счет целевых средств областного бюджета, выделенных бюджету Асбестовского городского округа (далее - лицо, заключившее контракт);

2) заявитель является:

супругой (супругом) лица, заключившего контракт;

родителем (усыновителем) лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);

ребенком лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой лица, заключившего контракт (в случае отсутствия членов семьи, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, имеющих право на единовременную денежную выплату);

лицом, заключившим контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату, проживающих на территории Свердловской области).

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется администрацией Асбестовского городского округа на основании заявления о назначении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) (Приложение № 2 к настоящему Порядку), документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявление подается в общий отдел администрации Асбестовского городского округа.

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель предъявляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справку об убытии гражданина для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту;

3) соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная

регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации.

5. Администрация Асбестовского городского округа отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявление подлежит регистрации в администрации Асбестовского городского округа в день подачи заявления.

7. Общий отдел администрации Асбестовского городского округа рассматривает заявление с приложенными документами в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение:

- о назначении единовременной денежной выплаты (распоряжение администрации Асбестовского городского округа);
- об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

9. Администрация Асбестовского городского округа отказывает в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- 1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) единовременная денежная выплата назначена одному из членов семьи гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Администрация Асбестовского городского округа организует предоставление единовременной денежной выплаты через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

12. В случае выявления фактов принятия администрацией Асбестовского городского округа необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, администрация Асбестовского городского округа принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

13. Заместителю главы Асбестовского городского округа (Епимахов И.В.), общему отделу администрации Асбестовского городского округа обеспечить:

1) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, качественную проверку представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) предоставление в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ АГО «ЦОД ОМС») ежемесячно до 1 числа каждого месяца Заявок (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.):

1) производить финансирование администрации Асбестовского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и доведенных предельных объемов финансирования на указанные цели;

2) осуществлять финансовый контроль за использованием средств.

15. МКУ АГО «ЦОД ОМС» (Фомина Г.А.):

1) производить перечисление единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту;

2) своевременно уведомлять Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа о суммах и датах поступления средств областного бюджета, предоставленных в форме единовременной денежной выплаты;

3) обеспечить направление в Министерство социальной политики Свердловской области:

- ежемесячно до 3 числа каждого месяца Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку) исходя из потребности в средствах с учетом образовавшегося остатка средств посредством системы электронного документооборота (СЭД);

- ежемесячно не позднее 5 числа месяца Отчета о расходовании (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

16. Целевые средства областного бюджета, выделенные Асбестовскому городскому округу, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

17. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, установивших дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч рублей) рублей семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту
АСБЕСТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

На «__» _____ 2024 года

Единица измерения: руб.

Количество семей	Размер единовременной денежной выплаты (руб.)	Объем средств на оплату единовременной денежной выплаты (руб.)	Объем средств на оплату банковских услуг, оказываемых банками по выплате денежных средств гражданам (руб.)	Необходимый объем средств (руб.) (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
	100 000,00			

Глава

Асбестовского городского округа _____ (расшифровка подписи)

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
(номер телефона)

Приложение № 2 к Порядку

Кому:

_____ (город, район)

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Паспортные данные: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее - единовременная денежная выплата)

Сведения об участнике, ушедшем для прохождения военной службы:

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дополнительная информация (номер войсковой части / сведения о призыве / сведения о заключении контракта)

Заявитель является:

супругой (супругом) лица, заключившего контракт

родителем (усыновителем) лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату)

ребенком лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой лица, заключившего контракт (в случае отсутствия членов семьи, указанных выше, имеющих право на единовременную денежную выплату);

лицом, заключившим контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату, проживающих на территории Свердловской области).

Сведения о детях:

ФИО ребенка	Дата рождения	СНИЛС	Свидетельство о рождении (паспорт)	Наименование и адрес общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения*

* заполняется у детей, достигших возраста 18 лет

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ (указать наименование организации и номер счета)

_____ 2024

_____ (подпись заявителя)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие

(далее – Оператор):

- 1) на обработку моих персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес проживания; номер телефона; СНИЛС; сведения о семейном положении; реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки; номер лицевого счета в кредитной организации;
 - 2) на использование персональных данных в целях: оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

_____ 2024 г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение № 3
к Порядку

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты

от _____

№ _____

Администрацией Асбестовского городского округа

рассмотрено заявление и приложенные документы

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____,

о предоставлении единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

Принято решение отказать в предоставлении по следующим причинам:

(указать причину отказа в назначении)

Решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из Асбестовского городского округа через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу, предоставляемого органам местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области

АСБЕСТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

На «01» _____ 2024 года

Количество семей	Объем средств, предусмотренный в областном бюджете местному бюджету на предоставление иного межбюджетного трансферта для оплаты единовременной денежной выплаты (руб.)	Поступило средств из областного бюджета (руб.)	Произведено расходов всего (гр. 5 + гр. 6) (руб.)	Произведено расходов на оплату единовременной денежной выплаты (руб.)	Расходы по оплате банковских услуг, оказываемых банками по выплате денежных средств гражданам (руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7

Глава

Асбестовского городского округа _____ (расшифровка подписи)

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
(номер телефона)