

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

367-ПА

**О создании рабочей группы по повышению качества осуществления  
муниципального контроля в Асбестовском городском округе**

В целях реализации на территории Асбестовского городского округа Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание Протокол совещания (заседания, рабочей встречи, видеоконференции) от 23.07.2024 № 17 «Протокол заседания подгруппы по организации автоматизации контрольно-надзорной деятельности рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области 15 июля 2024 года» статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по повышению качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе.
2. Утвердить положение о рабочей группе по повышению качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по повышению качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе (приложение № 2).
4. Утвердить состав подгрупп по видам муниципального контроля в Асбестовском городском округе (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Положение  
о рабочей группы по повышению качества осуществления  
муниципального контроля в Асбестовском городском округе**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Рабочая группа по повышению качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Асбестовского городского округа, с учетом ключевых направлений работы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе с учетом ключевых направлений работы.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется из руководителей органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

1) выработка предложений по повышению качества осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля;

2) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, при осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

5. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля в Асбестовском городском округе, в том числе в административные регламенты осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе, для обеспечения работы органов местного самоуправления Асбестовского городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) рассмотрение и одобрение технологических карт межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Асбестовского городского округа для реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля в Асбестовском городском округе;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе, в том числе по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля;

4) рассмотрение общих и отраслевых вопросов осуществления всех видов муниципального контроля;

5) разработка планов;

6) подведение итогов работы по видам муниципального контроля;

7) иные вопросы, связанные с повышением качества осуществления муниципального контроля в Асбестовском городском округе.

### **Глава 3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций Рабочая группа имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля;

2) приглашать на свои заседания представителей (должностных лиц) органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа;

3) запрашивать у органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа необходимые для работы Рабочей группы материалы и документы;

4) заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5) формировать подгруппы по видам и отдельным вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля.

### **Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя

председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

9. В составе Рабочей группы формируются подгруппы по видам и отдельным вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля.

10. Состав подгрупп утверждается рабочей группой. В состав подгрупп могут включаться представители органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа.

11. Основной организационной формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

12. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

13. Председатель Рабочей группы:

1) организует работу Рабочей группы;  
2) созывает и ведет заседания Рабочей группы;  
3) дает поручения членам Рабочей группы по направлениям деятельности Рабочей группы;

4) организует работу по выполнению решений Рабочей группы и контролю за их выполнением;

5) информирует членов Рабочей группы о выполнении решений Рабочей группы;

6) подписывает документы по направлениям деятельности Рабочей группы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. В отсутствие председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

15. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;

2) ведет протоколы заседаний Рабочей группы и представляет их председателю Рабочей группы для подписания;

3) направляет членам Рабочей группы материалы, связанные с деятельностью Рабочей группы;

4) осуществляет контроль исполнения решений Рабочей группы и предоставляет информацию об исполнении председателю Рабочей группы.

16. Основной работой подгрупп является:

1) своевременно осуществлять разработку и внесение изменений в нормативные правовые акты по видам муниципального контроля;

2) размещать на официальном сайте Асбестовского городского округа в разделе «Муниципальный контроль» информационные материалы и видеоролики по профилактике нарушений обязательных требований;

3) ежедневно проводить мониторинг в личных кабинетах Асбестовского городского округа в модуле «Досудебное обжалование» ГИС ТОР КНД»;

4) своевременно вносить данные о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях в информационные системы контроля

(надзора) (информационная система по автоматизации контрольно-надзорной деятельности Свердловской области) в личных кабинетах Асбестовского городского округа в информационных системах контроля (надзора) РИС «Акцент», ГИС ТОР КНД «Досудебное обжалование»;

5) своевременно (по мере необходимости) актуализировать формы на портале автоматизированного сбора актуальной информации в сфере контрольной (надзорной) деятельности (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://monitoring.ar.gov.ru>);

6) своевременно (по мере необходимости) вносить сведения в сфере контрольной (надзорной) деятельности (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://knd.egov66.ru>);

7) рассматривать результаты рейтинга органов местного самоуправления по качеству осуществления муниципального контроля и учитывать их для организации дальнейшей работы по улучшению качества осуществления муниципального контроля по всем видам муниципального контроля;

8) своевременно направлять в территориальные органы федеральных органов государственного земельного контроля (надзора) проекты ежегодных планов проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий до их утверждения (ежегодно, до 1 июля года, предшествующего году проведения соответствующих контрольных (надзорных) мероприятий);

9) направлять в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного контроля (надзора) копию акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия изменений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного (надзорного) мероприятия документов или их копий, в случае выявления нарушения обязательных требований земельного законодательства (в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (в том числе акта проверки));

10) анализировать положения по всем видам муниципального контроля на предмет наличия в них профилактических мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в части профилактических визитов), и расширению перечня профилактических мероприятий, включая профилактические визиты, в указанных положениях;

11) своевременно исполнять протокольные поручения и запросы от соответствующих Министерств и ведомств;

12) на постоянной основе проводить информационно-разъяснительную работу о прозрачности и удобстве проведения профилактических мероприятий с контролируруемыми лицами;

13) участвовать в заседаниях групп и подгруппы по организации автоматизации контрольно-надзорной деятельности в формате видеоконференцсвязи;

14) выполнять поручения Рабочей группы.

17. Члены подгруппы (приложение №3) несут персональную ответственность за своевременность и качество выполняемой работы (пункт 16).

Состав  
рабочей группы по повышению качества  
осуществления муниципального контроля  
в Асбестовском городском округе

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
Кирьянова Лариса Ивановна	Первый заместитель главы Асбестовского городского округа, председатель Рабочей группы
Чеснокова Анна Николаевна	Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя Рабочей группы
Малыгина Анна Михайловна	Ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь Рабочей группы
члены Рабочей группы:	
-	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа
Великанова Юлия Владимировна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
Ежова Марина Евгеньевна	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
Ежова Ольга Александровна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
Исаенко Инна Александровна	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа
Кабанов Олег Васильевич	Заместитель главы Асбестовского городского округа
Калентьева Екатерина Васильевна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
Кострикова Галина Александровна	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа
Кутарев Евгений Валерьевич	Начальник отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа
Рыкова Татьяна Владимировна	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа
Сабанина Ульяна Михайловна	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа
Савченко Екатерина Александровна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
Ступин Алексей Алексеевич	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

**Состав**  
**подгрупп по видам муниципального контроля**  
**в Асбестовском городском округе**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Ответственный исполнитель по осуществлению муниципального контроля	Фамилия, Имя, Отчество
1.	Муниципальный лесной контроль	Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	Кутарев Евгений Валерьевич
2.	Муниципальный земельный контроль	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	Великанова Юлия Владимировна
			Ежова Марина Евгеньевна
			Ежова Ольга Александровна
			Калентьева Екатерина Васильевна
			Савченко Екатерина Александровна
3.	Муниципальный жилищный контроль	Отдел ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа	Кабанов Олег Васильевич
			Исаенко Инна Александровна
			Ступин Алексей Алексеевич
			Кострикова Галина Александровна
			Сабанина Ульяна Михайловна
4.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства		Рыкова Татьяна Владимировна
5.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве		

