

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.07.2024 № 583-РА

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р.Тихонова

"__" _____ 2024 год

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Стандарт-Комплекс»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в порядке реорганизации на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 29.02.2024 № 157-РА (в ред. от 05.07.20254 № 573-РА) «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа» (далее – Учреждение), которое является правопреемником ранее действующего Муниципального унитарного предприятия «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа.

1.3. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности Асбестовским городским округом, с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

1.4. Учреждение является по типу – казенным учреждением, финансируется из бюджета Асбестовского городского округа.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Стандарт - Комплекс» Асбестовского городского округа.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Стандарт – Комплекс» АГО.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, ул. Больничный городок, д.17.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Асбестовский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Асбестовского городского округа осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Асбестовского городского округа - орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.12. Полномочия и функции собственника в отношении Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, а также настоящим уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Полномочия Учреждения.

2.1. Учреждение наделяется полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления – администрацией Асбестовского

городского округа в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев (которые не имеют владельцев или владельцы которых неизвестны, животные, от права собственности на которых владельцы отказались).

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом об ответственном обращении с животными и настоящим уставом.

2.3. Приказы Учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Учреждения.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обращению с животными без владельцев и непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.2. Целями деятельности Учреждения является содержание животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, решение социальных задач:

3.2.1. Предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев.

3.2.2. Предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц.

3.2.3. Гуманное отношение к животным без владельцев.

3.2.4. Предотвращение нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания.

3.2.5. Оказание помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии.

3.2.6. Возврат потерявшихся животных их владельцам.

3.3. Учреждение осуществляет деятельность приюта по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (включает деятельность по временному содержанию (размещению) домашних животных), а также деятельность по оказанию ветеринарных услуг.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

3.4.1. Деятельность приютов по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (включает деятельность по временному содержанию (размещению) домашних животных);

3.4.2. Деятельность ветеринарная.

В том числе:

3.4.3. Осуществление ветеринарной деятельности.

3.4.4. Проведение осмотра животных, их карантинирование и оказание им ветеринарной помощи в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Содержание пункта первичного осмотра и распределения животных – осуществление приема домашних животных от граждан и юридических лиц, всех отловленных животных, проведение клинического осмотра всех поступающих животных, а также трупов животных.

3.4.6. Разработка, исполнение мероприятий по отлову, стерилизации, эвтаназии, утилизации животных, по санитарной очистке улиц Асбестовского городского округа от трупов павших животных.

3.4.7. Осуществление экстренных выездов для поимки животных при возникновении чрезвычайных происшествий, связанных с неадекватным поведением животных без владельцев, домашних животных.

3.4.8. Осуществление учета животных, маркирование не снимаемыми и несмываемыми метками животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

3.4.9. Осуществление стерилизации животных без владельцев.

3.4.10. Содержание животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам.

3.4.11. Возвращение владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах.

3.4.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о находящихся в Учреждении животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

3.4.13. Проведение деятельности по пропаганде гуманного решения проблемы сокращения на улицах Асбестовского городского округа домашних животных.

3.4.14. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями и научными учреждениями по актуальным вопросам, связанным с уставной деятельностью.

3.4.15. Ведение документального учета поступления животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в Учреждение, выбытия из Учреждения и хранение соответствующих учетных сведений на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов.

3.4.16. Оздоровление санитарно-эпизоотической обстановки в Асбестовском городском округе, борьба с распространением бродячими животными инфекционных и прочих заболеваний.

3.4.17. Осуществление системы мероприятий по координации и контролю за соблюдением действующих норм и правил содержания домашних животных в Асбестовском городском округе, контролю и реализацию мероприятий по сокращению численности безнадзорных животных в Асбестовском городском округе, контролю и реализации мероприятий по сокращению численности безнадзорных домашних животных на улицах Асбестовского городского округа.

3.4.18. Обеспечение возможности посещения Учреждения:

а) гражданами в установленное Учреждением время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений;

б) добровольцами (волонтерами) в часы, установленные режимом работы Учреждения, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений.

3.4.19. Осуществление функций заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.20. Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, инженерных сетей, переданных Учреждению на праве оперативного управления, обеспечение их надлежащей эксплуатации и содержания.

3.4.21. Организация охраны и обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, уборки помещений, хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений и прилегающих к ним территорий, переданных Учреждению на праве оперативного управления.

3.4.22. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.4.23. Осуществление мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.4.24. Обеспечение сохранности муниципального имущества, переданного на ответственное хранение.

3.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

3.5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность (деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг).

3.5.2. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (в том числе химчистка, крашение, стирка белья, битье шерсти, услуги крашения одежды).

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.3.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Уполномоченного органа (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством).

4.3.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

4.3.4. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

4.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

4.4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Асбестовского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.4.7. Осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4.8. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

4.4.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.4.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

4.4.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4.4.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Асбестовского городского округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя (далее – директор) Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Асбестовского городского округа.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством, Федеральным законом о некоммерческих организациях и нормативными правовыми актами Свердловской области.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.10.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа в установленном порядке.

5.10.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

5.10.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством о бюджете бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.10.8. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения.

5.10.9. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.10. Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы по согласованию с Учредителем, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.10.11. Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

5.10.12. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.10.13. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Директор несет персональную ответственность за:

5.11.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.11.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя.

5.11.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.11.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Уполномоченный орган.

5.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Асбестовского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. Средства бюджета Асбестовского городского округа.

6.3.2. Имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем.

6.3.3. Иные источники, не запрещенные законом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления.

6.4.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского городского округа в установленном порядке.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченным органом и Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведется в порядке, разработанном Учредителем, утвержденном постановлением администрации Асбестовского городского округа, и утверждается в порядке, определенном администрацией Асбестовского городского округа, осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Асбестовского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Асбестовского городского округа.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.6.1. Слияния двух или нескольких казенных учреждений.

7.6.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.6.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.6.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального унитарного предприятия «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области 06.08.2014 г.