

Утвержден:

Распоряжением Администрации  
Асбестовского городского округа  
от 04.07.2024 № 565-РА

Глава Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Н. Р. Тихонова

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВТОРРЕСУРСЫ»  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Асбест  
2024 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Вторресурсы» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) обеспечения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Учреждение создано в порядке реорганизации на основании распоряжения Администрации Асбестовского городского округа от 29.02.2024 г. № 156-РА «О реорганизации Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы» Асбестовского городского округа путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Вторресурсы» Асбестовского городского округа».

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы» Асбестовского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Вторресурсы» Асбестовского городского округа.**

Сокращенное фирменное наименование: **МКУ «Вторресурсы» АГО.**

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Асбестовский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Асбестовский городской округ осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Асбестовского городского округа - орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест.

Адрес Учреждения: 624260, Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, улица Челюскинцев, дом № 32.

1.8. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.9. Полномочия и функции собственника в отношении Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями органов местного самоуправления и другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

## 2. Предмет, полномочия и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации,

Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности.

2.3. В целях реализации полномочий в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности, Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Организует разработку проектов долгосрочных программ развития в области охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности, вносит их на рассмотрение и утверждение в администрацию Асбестовского городского округа.

2.3.2. Создает условия для осуществления реализации программ развития Учреждения.

2.3.3. Организует проведение экспертного анализа реализации программ развития Учреждения.

2.3.4. Обеспечивает эффективную работу структурных подразделений Учреждения.

2.3.5. Контролирует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических требований, соблюдение требований охраны труда и здоровья работников Учреждения.

2.3.6. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в сфере деятельности Учреждения.

2.3.7. Организует информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.8. Участвует в формировании экономической политики в сфере своей деятельности и представляет в администрацию Асбестовского городского округа обоснованные предложения по данной теме.

2.3.9. Осуществляет контроль своевременного прохождения Учреждением допуска к определенным видам деятельности, лицензирования, государственной аккредитации и осуществляет мониторинг своей деятельности.

2.3.10. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности.

2.3.11. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.12. Обеспечивает сохранность муниципального имущества, переданного на ответственное хранение.

2.4. Учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, благоустройства, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов, дорожной деятельности для выполнения своих уставных целей и задач:

2.4.1. Организация содержания и обслуживания объектов коммунальной инфраструктуры Асбестовского городского округа.

2.4.2. Оказание услуг по сбору, транспортированию, размещению, захоронению, переработке и обезвреживанию отходов производства и потребления (в том числе: биологических отходов на специально приспособленном скотомогильнике на территории Асбестовского городского округа).

2.4.3. Эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный ремонт гидротехнического сооружения на реке Большой Рефт («Плотина Черемшанская») на территории Асбестовского городского округа.

2.4.4. Организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения на территории города Асбеста.

2.4.5. Организация зеленых насаждений на территории г. Асбеста.

2.4.6. Эксплуатация, обслуживание и ремонт транспортных средств, а также организация предоставления транспортных услуг, транспортного обслуживания физическим лицам и организациям всех форм собственности, в том числе платных.

2.4.7. Организация и осуществление содержания и ремонта (в том числе, капитального) муниципальных автомобильных дорог общего пользования Асбестовского городского округа, переданных Учреждению в оперативное управление.

2.5. Исходя из полномочий и целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Сбор отходов.

2.5.2. Цветоводство.

2.5.3. Выращивание рассады.

2.5.4. Деятельность по благоустройству и озеленению территории Асбестовского городского округа, в том числе, предоставляет услуги по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений (Организация благоустройства и озеленения);

2.5.5. Организация и осуществление работ по содержанию мест массового отдыха населения, в том числе, уборки территории и восстановление после загрязнения.

2.5.6. Деятельность вспомогательная в области производства сельско-хозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции.

2.5.7. Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность.

2.5.8. Выращивание прочей продукции лесопитомниками.

2.5.9. Лесозаготовки.

2.5.10. Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий.

2.5.11. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Асбестовского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности (эксплуатация автомобильных дорог общего пользования; эксплуатация дорожных сооружений ( мостов, туннелей, путепроводов и т.п.).

2.4.12. Ремонт машин и оборудования.

2.4.13. Обработка и утилизация отходов.

2.4.14. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.4.15. Торговля оптовая цветами и растениями.

2.4.16. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам.

2.3.17. Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки.

2.4.18. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

2.4.19. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.

2.4.20. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.

2.4.21. Деятельность по организации и осуществлению работ и мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений (ГТС).

2.4.22. Деятельность по проведению учета и контроля за состоянием скотомогильника.

2.4.23. Деятельность в области здравоохранения (предрейсовый и послерейсовый осмотр).

2.4.24. Выполнение функций муниципального заказчика для нужд Учреждения в целях заключения муниципальных контрактов.

2.4.27. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.4.28. Формирование самостоятельной учетной политики Учреждения.

2.4.29. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.30. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность прописана в настоящем уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока действия разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Уполномоченного органа (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством).

3.3.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3.4. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

3.4.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

3.4.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.7. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

3.4.8. Осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии

с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.4.9. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

3.4.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.4.11. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.4.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.4.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией городского округа.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя (далее – директор) Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа.

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством, Федеральным законом о некоммерческих организациях и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.10.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.10.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.10.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа в установленном порядке.

4.10.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.10.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

4.10.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством о бюджете бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.10.8. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения.

4.10.9. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

4.10.10. Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы по согласованию с Учредителем, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

4.10.11. Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

4.10.12. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10.13. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.10.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.10.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Директор несет персональную ответственность за:

4.11.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.11.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя.

4.11.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

4.11.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Уполномоченный орган.

4.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного

использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Средства бюджета городского округа.

5.3.2. Имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем.

5.3.3. Иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления.

5.4.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченным органом и Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведется в порядке, разработанном Учредителем, утвержденном постановлением администрации городского округа, и утверждается в порядке, определенном администрацией городского округа, осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Асбестовского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.



5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений городского округа.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.6.1. Слияния двух или нескольких казенных учреждений.

6.6.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.6.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.6.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.