

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024

283-ПА

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества  
Асбестовского городского округа**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений, предприятий за соблюдение сроков направления документов, их полноту и (или) достоверность для внесения сведений в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа об объектах учета в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 07.06.2013 № 362-ПА «Об утверждении Правил учета имущества в реестре муниципального имущества Асбестовского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, полный текст настоящего постановления с приложениями разместить в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети «Интернет» по адресу ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 24.06.2024 № 283-ПА  
«Об утверждении Порядка ведения  
реестра муниципального имущества  
Асбестовского городского округа»

## **Порядок ведения реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы Асбестовского городского округа;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности Асбестовского городского округа природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и

драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом - отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Реестровый номер является уникальным и присваивается каждому объекту учета в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект.

Реестровый номер состоит из групп цифр:

- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X.000000 - раздел);
- вторая группа цифр - обозначает подраздел (X.X. 000000 - подраздел);
- третья группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего подраздела (X.X.XXXX - порядковый номер объекта).

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

8. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях с использованием профильного программного обеспечения - в программном комплексе «Собственность СМАРТ». Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому

муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);  
инвентарный номер объекта учета;  
сведения о стоимости объекта учета;  
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;  
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;  
наименование объекта учета;  
назначение объекта учета;  
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);  
инвентарный номер объекта учета;  
сведения о стоимости объекта учета;  
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;



сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в **7-дневный срок** со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление, по форме **Приложения № 1 к Порядку о**

внесении в реестр сведений о таком имуществе, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) с одновременным направлением карты сведений об объекте учета по формам **Приложения № 2 к Порядку** и подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом:

1) для объектов недвижимого имущества:

- документы, подтверждающие внесение сведений об объекте недвижимого имущества в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), государственную регистрацию права муниципальной собственности Асбестовского городского округа на объекты учета, либо документы, подтверждающие ранее возникшее право (до 31.12.1998) муниципальной собственности Асбестовского городского округа;
- заверенные надлежащим образом копии технической документации в отношении объектов учета (технический паспорт и (или) технический план);
- правоустанавливающие документы, подтверждающие факт создания, приобретения, изменения характеристик объекта недвижимости;
- документы, подтверждающие стоимостные характеристики объектов учета, в том числе справка о стоимости объекта учета;
- акты приема-передачи нефинансовых активов в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» в отношении объектов учета, приобретаемых в казну Асбестовского городского округа;

2) для объектов движимого имущества:

- правоустанавливающие документы, подтверждающие факт создания, приобретения, изменения характеристик объекта учета и являющиеся основанием для возникновения права муниципальной собственности Асбестовского городского округа;
- документы, подтверждающие стоимостные характеристики объектов учета, в том числе справка о стоимости объекта учета;
- акты приема-передачи нефинансовых активов в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» в отношении объектов учета, приобретаемых в казну Асбестовского городского округа.

16. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в **7-дневный срок** со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой)

отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление по форме **Приложения № 1 к Порядку** об изменении сведений об объекте учета, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) с одновременным направлением карты сведений об объекте учета по формам **Приложения № 2 к Порядку** и подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом и подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, указанных в п. 15 настоящего Порядка.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

17. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в **7-дневный срок** со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе по форме **Приложения № 1 к Порядку**, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) с одновременным направлением карты сведений об объекте учета по формам **Приложения № 2 к настоящему Порядку** и документов, заверенных надлежащим образом и подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

19. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления,

постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в **7-дневный срок** со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление по форме **Приложения № 1 к Порядку** о внесении в реестр сведений о таком имуществе, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) с одновременным направлением карты сведений об объекте учета по формам **Приложения № 2 к Порядку** и подтверждающих документов, указанных в п. 15 настоящего Порядка, заверенных надлежащим образом.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 19 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в **7-дневный срок** после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в **14-дневный срок** со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений с подготовкой решения органа местного самоуправления - постановление администрации Асбестовского городского округа о приеме-передаче муниципального имущества и (или) изменении характеристик объекта учета, о закреплении имущества на соответствующем виде права, о прекращении права на имущество;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование **в 7-дневный срок** со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения) с подготовкой решения органа местного самоуправления - постановления администрации Асбестовского городского округа о приеме-передаче муниципального имущества и (или) изменении характеристик объекта учета, о закреплении имущества на соответствующем виде права, о прекращении права на имущество.

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну Асбестовского городского округа, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Принятие имущества в муниципальную казну Асбестовского городского округа осуществляется в **7-дневный срок** после получения выписки из реестра в соответствии с Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».

26. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Асбестовского городского округа, ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года по форме **Приложения № 3 к Порядку**, перечень поступивших и выбывших основных средств за отчетный год по форме **Приложения № 4 к Порядку**.

#### **IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра по форме **Приложения № 5 к Порядку**, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение **10 рабочих дней** со дня поступления запроса на безвозмездной основе.

28. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества Асбестовского городского округа или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются уполномоченным органом в единственном экземпляре.

Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Асбестовского городского округа

Образец заявления  
о внесении в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа  
сведений об объекте учета

В уполномоченный орган на ведение  
реестра муниципального имущества  
от \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правообладателя)

**Заявление**  
о внесении в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа сведений  
об объекте учета

<b>1</b>	Прошу включить в Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании	
<b>2</b>	Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа	
<b>3</b>	Прошу исключить из Реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)	
<b>4</b>	Прошу внести в Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа записи об объекте учета (о созданном юридическом лице)	
<b>5</b>	Прошу внести в Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа записи об участии Асбестовского городского округа в уставных (складочных) капиталах юридических лиц	
<b>6</b>	Прошу внести в Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице)	

*(отметить нужное)*

Наименование объекта учета: \_\_\_\_\_.

Стоимость объекта учета \_\_\_\_\_.

Документ-основание: \_\_\_\_\_

Карта сведений об объекте учета \_\_\_\_\_.

Копии правоустанавливающих документов и карты сведений об имуществе по установленным формам прилагаются: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Асбестовского городского округа

**1. Формы карты сведений об объектах учета.**

**1.1. Карта сведений о недвижимом имуществе, являющемся объектом учета**

на 00.00.0000

1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	
2. Наименование недвижимого имущества	
3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4. Кадастровый номер недвижимого имущества	
5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7. Начисленная амортизация (износ)	
8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
9. Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**1.2. Карта сведений о приобретенном (созданном) движимом имуществе, являющемся объектом учета**

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об ограничениях (обременениях)
-------	----------------------------	-------------------	--------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------	---





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

#### 4. Форма карты сведений о правообладателе объекта учета

##### 4.1. Карта сведений о правообладателе объекта учета

На 00.00.0000

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	Адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

#### 5. Форма карты сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

##### 5.1 Карта сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

Категория	Эмитент	Адрес эмитента	Дата государственной регистрации	Размер уставного фонда	Доля МУП в размере уставного капитала, %	Количество объектов учета, шт.	Сумма вложений, руб.	Государственная регистрация, номер выпуска	Наименование держателя реестра акционеров эмитента	Вид вклада МУП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Асбестовского городского округа

**Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического  
лица по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1	Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, <b>ОКПО</b>		
1.2	Местонахождение/почтовый адрес, <b>ОКАТО</b>		
1.3	Вышестоящий орган, <b>ОКОГУ</b> основного юридического лица		
1.4	Основной вид деятельности, <b>ОКВЭД</b> (ОКОНХ)		
1.5	Форма собственности, <b>ОКФС</b>		
1.6	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7	ИНН		
1.8	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10	Стоимость чистых активов		
1.11	Среднесписочная численность персонала		
1.12	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13	Представители муниципального образования в АО		
2	Состав объекта учета		
2.1	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.
2.2	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе: Балансовая стоимость/остаточная (руб.)		Прилагается перечень имущества
	* Движимое имущество - особо ценное, балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)		Прилагается перечень имущества
3	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)		
4	Обременение объекта учета		
4.1	Годовая арендная плата в местный бюджет/перечислено в местный бюджет		руб.
4.2	Иное		

5	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета		
5.1	Часть прибыли, перечисленной в бюджет города		руб.
5.2	Дивиденды, перечисленные в бюджет города		руб.
5.3	Иные доходы, перечисленные в бюджет города		руб.

### Состав объекта учета

6	Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство)						
6.1	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.					
		Адрес/платный и истории культуры (да/нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости/дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь, кв. м	Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка

7	Перечень движимого имущества				
7.1	Движимое имущество и транспортные средства независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости)				
№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6)					
7.2	Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости)				
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6)					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Асбестовского городского округа

**Перечень поступивших и выбывших основных средств**  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (единиц)	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило							
1							
2							
Итого (по столбцам 6, 7)							
Выбыло							
1							
2							
Итого (по столбцам 6, 7)							

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Асбестовского городского округа

**ВЫПИСКА**  
**из реестра муниципального имущества Асбестовского городского**  
**округа об объекте учета муниципального имущества**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Настоящая выписка из реестра имущества Асбестовского городского округа содержит сведения об объекте: \_\_\_\_\_

(реестровый номер имущества)	(дата присвоения реестрового номера)

внесенные в реестр имущества Асбестовского городского округа и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
Сведения об объекте учета		
Сведения о правообладателе объекта учета		
Сведения о прекращении права собственности и исключения объекта учета из реестра имущества		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)