

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

234-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа Муниципальному унитарному
предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского
городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг,
понесенных в 2024 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Асбестовского городского округа от 20.12.2023 № 18/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.01.2023 № 7/1 «О внесении изменений и дополнений в Порядок осуществления за счет средств бюджета Асбестовского городского округа расходов по предоставлению мер социальной поддержки по оплате банных услуг отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 02.12.2021 № 54/4», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 16.01.2024 № 15-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА (в ред. от 10.01.2024 № 5-ПА), руководствуясь статьями 27, 30 Устава

Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа от
08.05.2024 № 234-ПА «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
из бюджета Асбестовского городского
округа Муниципальному унитарному
предприятию «Фабрика химчистки
и крашения одежды» Асбестовского
городского округа по возмещению
затрат в сфере оказания банных услуг,
понесенных в 2024 году»

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки
и крашения одежды» Асбестовского городского округа по возмещению
затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2027 года» и определяет основания и условия предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования на 2024 год.

3. Субсидия в сумме 909 500,00 рублей направляется организации, прошедшей отбор – Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа (далее – получатель субсидии), на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году (далее – Соглашение), заключенного с Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

4. Предоставление субсидии производится в целях возмещения затрат в сфере оказания банных услуг (разница между ценой, установленной для всех граждан, и ценами с учетом процента снижения, на предоставление банных услуг для детей, пенсионеров, малообеспеченных граждан, многодетных семей и семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденными решением Думы Асбестовского городского округа от 24.01.2023 № 7/1 «О внесении изменений и дополнений в Порядок осуществления за счет средств бюджета Асбестовского городского округа расходов по предоставлению мер социальной поддержки по оплате банных услуг отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 02.12.2021 № 54/4»), согласно расчету:

4.1. Расчет суммы, разницей в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг детям в возрасте от 6 до 12 лет по ценам, определяется по формуле:

$$C_{\text{гр.14}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{Д от 6 до 12 лет}}) \times K_{\text{Д от 6 до 12 лет}},$$

где:

$C_{\text{гр.14}}$ – затраты от оказания услуг детям в возрасте от 6 до 12 лет (гр. 14 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{Д от 6 до 12 лет}}$ – цена на услугу для детей в возрасте от 6 до 12 лет (гр. 2 отчета);

$K_{\text{Д от 6 до 12 лет}}$ – количество посещений детей в возрасте от 6 до 12 лет в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 8 отчета).

4.2. Расчет суммы, разницей в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг детям в возрасте до 6 лет бесплатно, определяется по формуле:

$$C_{\text{гр.15}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{Д до 6 лет}}) \times K_{\text{Д до 6 лет}},$$

где:

$C_{\text{гр.15}}$ – затраты от оказания услуг детям в возрасте до 6 лет (гр. 15 отчета);

Ц – цена, утвержденная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{Д до 6 лет}}$ – цена на услугу для детей в возрасте до 6 лет (гр. 3 отчета);

$K_{\text{Д до 6 лет}}$ – количество посещений детей в возрасте до 6 лет в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 9 отчета).

4.3. Расчет суммы, разницей в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг для пенсионеров по субботам и воскресеньям, определяется по формуле:

$$C_{\text{р.16}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{П сб и вс}}) \times K_{\text{П сб и вс}},$$

где:

$C_{\text{р.16}}$ – затраты от оказания услуг для пенсионеров по субботам и воскресеньям (гр. 16 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{П сб и вс}}$ – цена на услугу для пенсионеров по субботам и воскресеньям (гр. 4 отчета);

$K_{\text{П сб и вс}}$ – количество посещений пенсионеров по субботам и воскресеньям в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 10 отчета).

4.4. Расчет суммы, разницей в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг для пенсионеров по пятницам, определяется по формуле:

$$C_{p.17} = (Ц - Ц_{П\text{пт}}) \times K_{П\text{пт}},$$

где:

$C_{p.17}$ – затраты от оказания услуг для пенсионеров по пятницам (гр. 17 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$Ц_{П\text{пт}}$ – цена на услугу для пенсионеров по пятницам (гр. 5 отчета);

$K_{П\text{пт}}$ – количество посещений пенсионеров по пятницам в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 11 отчета).

4.5. Расчет суммы, разницей в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, определяется по формуле:

$$C_{p.18} = (Ц - Ц_{СВО}) \times K_{П\text{пт}},$$

где:

$C_{p.18}$ – затраты от оказания услуг для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (гр. 18 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$Ц_{СВО}$ – цена на услугу для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (гр. 6 отчета);

$K_{СВО}$ – количество посещений семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 12 отчета).

4.6. Количество помывок в общем отделении определяется на основании реализованных билетов по каждой услуге и подтверждается ежемесячным актом проверки, проводимой Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста». Максимальное количество помывок по каждой услуге не должно превышать объема, указанного в Техническом задании в сфере оказания банных услуг на 2024 год (приложение № 1 к Порядку). Акт проверки первичных документов (приложение № 3 к Порядку) подписывается руководителями и главными бухгалтерами Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» и получателя субсидии.

Социальная поддержка по оплате банных услуг на 2024 год предоставляется на основании талонов для одноразовой помывки отдельным категориям граждан и регистрируется в журнале учета и выдачи талонов.

Билеты для детей в возрасте до 6 лет производятся типографским способом, содержат серию и номер.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Предоставление субсидии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» по кодам бюджетной классификации расходов: раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевая статья 1010687110 «Меры социальной поддержки по оплате банных услуг отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующим кодам операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2024 год, и доведенных предельных объемов финансирования расходов на указанные цели на основании отчета о расходах в сфере оказания банных услуг (приложение № 2 к Порядку), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

6. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат, произведенных в отчетном периоде на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа по предоставлению субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году, является администрация Асбестовского городского округа, получателем – Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2024 года - до 20.12.2024), предоставляет Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»:

1) отчет о расходах в сфере оказания банных услуг (приложение № 2 к Порядку); к отчету для проверки прилагается копия журнала учета и выдачи талонов на предоставление мер социальной поддержки для одноразовой помывки отдельным категориям граждан за соответствующий период, отрывные талоны к билетам для детей в возрасте до 6 лет;

2) акт проверки первичных документов (приложение № 3 к Порядку), проводимой Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

9. Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» (Шматовский В.С.):

1) по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 16.01.2024 № 15-ПА (далее – Порядок от 16.01.2024 № 15-ПА), заключает Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2024 год;

2) в течение 3 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 8, проводит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам;

3) в течение 2 рабочих дней после проведения проверки соответствия представленных расчетов первичным документам, направляет в администрацию Асбестовского городского округа на согласование отчет о расходах в сфере оказания банных услуг (приложение № 2 к Порядку), понесенных в 2024 году, с приложением копий подтверждающих документов;

4) в течение 5 рабочих дней после согласования направляет в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа платежное поручение с подтверждающими документами;

5) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

11. Получатель субсидии обязан:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2024 года – до 25.12.2024) представлять Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 4 к Порядку);

2) в срок до 01 марта года следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставить в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа Перечень показателей, предоставляемых получателем субсидии по направлению субсидирования «Субсидия в сфере оказания банных услуг» (приложение № 5 к Порядку), в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа от 24.04.2024 № 210-ПА «Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

12. Муниципальному казенному учреждению Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Фомина Г.А.):

1) осуществлять в течение 3 рабочих дней согласование отчета о расходах в сфере оказания банных услуг (приложение № 2 к Порядку) в 2024 году;

2) осуществлять перечисление средств субсидии Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

13. Заместителю главы Асбестовского городского округа (Епимахов И.В.), общему отделу администрации Асбестовского городского округа:

1) обеспечить качественную проверку представленных Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» документов о расходах в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2024 году;

2) осуществлять в течение 3 рабочих дней согласование отчета о расходах в сфере оказания банных услуг (приложение № 2 к Порядку), понесенных в 2024 году, предоставляемого Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

14. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.):

1) производить финансирование расходов на основании бюджетной сметы муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» на 2024 год, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и доведенных предельных объемов финансирования на указанные цели;

2) обеспечить финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

15. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, утвержденные постановлением администрации и Соглашением. Нецелевое использование средств бюджета Асбестовского городского округа влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

16. Субсидия подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа в следующих случаях:

1) использования Субсидии не по целевому назначению;

2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных Порядком и Соглашением;

3) выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию администрации в бюджет Асбестовского городского округа в 10-дневный срок. При не перечислении Получателем суммы Субсидии,

оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа не позднее 01 февраля года следующего за отчетным.

18. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и целей Порядка Получателем осуществляется органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Соглашение заключается между Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» и Получателем по форме согласно приложению № 1 к приказу от 28.09.2021 № 92.

20. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Порядке;
- 2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в Порядке;
- 3) недостоверность представленной информации.

21. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет расходов по каждому пункту затрат в соответствии с положением о бухгалтерском учете.

22. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, несет руководитель Получателя.

23. В Соглашение могут вноситься изменения в связи с:

- производственной необходимостью корректировать объемы фактически оказанных услуг в пределах утвержденного количества отдельных категорий граждан в пределах суммы Субсидии;

- включением дополнительного количества отдельных категорий граждан в пределах суммы Субсидии.

Изменения вносятся на основании финансово-экономического обоснования такого изменения.

Техническое задание в сфере оказания банных услуг на 2024 год

№ п/п	Наименование	Количество посетителей (чел.)
1	Общая помывка для граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также у которых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили (пятница)	3030
2	Общая помывка для граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также у которых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили (суббота, воскресенье)	3350
3	Общая помывка детей в возрасте от 6 до 12 лет (пятница, суббота, воскресенье)	295
4	Общая помывка малообеспеченных граждан, многодетных семей и семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (пятница, суббота, воскресенье)	400
	Итого:	7075

ОТЧЕТ

о расходах в сфере оказания банных услуг
на 01 _____ 2024 года
(отчетный период нарастающим итогом с начала года)

Наименование предприятия (организации)

Наименование услуги:

Единица измерения услуги:

оказание банных услуг населению

человек

Стоимостные показатели на единицу измерения услуги, руб.						Натуральные показатели, штук						Расчет суммы разницы в цене от оказания банных услуг, руб.									
1	2	3	4	5	6	7	в том числе					13	в том числе								
							8	9	10	11	12		14	15	16	17	18				
Цена для всех граждан	Цена на услугу для детей в возрасте от 6 до 12 лет	Цена на услугу для детей в возрасте до 6 лет	Цена на услугу для пенсионеров по субботам и воскресеньям	Цена на услугу для пенсионеров по пятницам	Цена на услугу для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ	Общее количество реализованных билетов	для детей в возрасте от 6 до 12 лет	для детей в возрасте до 6 лет	для пенсионеров по субботам и воскресеньям	для пенсионеров по пятницам	для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ	Общая сумма (гр.14+гр.15+гр.16+гр.17+гр.18)	детям в возрасте от 6 до 12 лет (гр.1-гр.2)*гр.8	детям в возрасте до 6 лет (гр.1-гр.3)*гр.9	пенсионерам по субботам и воскресеньям (гр.1-гр.4)*гр.10	пенсионерам по пятницам (гр.1-гр.5)*гр.11	для семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ (гр.1-гр.6)*гр.12	Итого к возмещению (гр.14+гр.15+гр.16+гр.17+гр.18)	Принято к возмещению из бюджета, руб.(согласно выделенных ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств	Перечислено из бюджета в отчетном периоде, руб.	Остаток к возмещению, руб.

Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ АГО «ЦОДОМС»

Заместитель главы АГО

АКТ ПРОВЕРКИ
ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Дата проверки

Основание проверки

Начало проверки:

Окончание проверки:

Проверкой установлено:

Директор
МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

МП

Главный бухгалтер
МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

Директор
МУП «Фабрика химчистки и крашения
одежды»

МП

Главный бухгалтер
МУП «Фабрика химчистки и крашения
одежды»

Отчет
о достижении значений показателей результативностиза _____ 2024 года
(квартал)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы на 2024 год	Фактическое значение целевого показателя (не менее 20%, 45%, 70%, 95% для первого, второго, третьего и четвертого кварталов соответственно)	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Предоставление льгот на банные услуги для жителей, в том числе детей и пенсионеров	человек	Указывается в соответствии с утвержденной муниципальной программой		
Количество проведенных мероприятий для жителей города по предоставлению льгот на банные услуги	штук	Указывается в соответствии с утвержденной муниципальной программой		

Перечень показателей, предоставляемых получателем субсидии по направлению
субсидирования «Субсидия в сфере оказания банных услуг»

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Период предоставления данных	Примечание	Значение
1	2	3	4	5	6
1.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей	Год предоставленной субсидии, год, предшествующий предоставленной субсидии	-	-
2.	Размер субсидии, предоставленной получателю субсидии	рублей	Год предоставленной субсидии	-	-
3.	Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством	рублей	Год предоставленной субсидии, год, предшествующий предоставленной субсидии	Данные, полученные в налоговых органах и представленные получателями субсидии информации о погашении задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций	-
4.	Количество сохраненных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-
5.	Плановое количество сохраненных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-
6.	Количество созданных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-