

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

182-ПА

Об плате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11, статьей 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа Яблочкиной О.П. внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, в соответствии с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Руководителям муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, внести изменения в трудовые договоры с заместителями руководителей и главными бухгалтерами подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Постановление администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Асбестовского городского округа» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 03.04.2024 № 182-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее - учреждений). Перечень учреждений и отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующих деятельность соответствующих учреждений, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, коэффициенты за сложность и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором, определяется исходя из средней заработной платы работников соответствующего учреждения с учетом коэффициента за сложность, зависящего от факторов, связанных с масштабом управления и особенностями деятельности учреждения.

4. При определении должностного оклада руководителя на очередной год в расчет принимается средняя заработная плата работников учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера) (далее - средняя заработная плата работников учреждения) текущего года. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей, главного бухгалтера) для определения размера должностного оклада руководителя учреждения приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, устанавливается в пределах кратности от 1 до 6.

5. Расчет размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя на очередной год представляется учреждением в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа до 25 декабря текущего года. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа представляет обобщенную информацию на рассмотрение комиссии по установлению уровня должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа.

Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение об установлении коэффициента за сложность и об установлении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся в соответствии с Номенклатурой дел администрации Асбестовского городского округа.

6. Коэффициент за сложность на очередной год устанавливается в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению индивидуально по каждому учреждению и утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа одновременно с установлением должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа.

При наличии нескольких факторов (повышающих коэффициентов), предусмотренных системами оплаты труда, связанных с масштабом управления и особенностями деятельности учреждения, указанные факторы суммируются и устанавливается единый повышающий коэффициент за сложность.

Применение единого повышающего коэффициента за сложность образует новый должностной оклад руководителя учреждения.

В случае изменений (введение нового) отраслевого положения об оплате труда работников, факторы (повышающий коэффициент за сложность) могут пересматриваться по решению комиссии.

Коэффициент за сложность на очередной год не может быть ниже уровня коэффициента, установленного ранее в предыдущем году.

7. При создании нового учреждения или нахождении учреждения на капитальном ремонте, реконструкции более 1 года, в случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, размер должностного оклада руководителя устанавливается главой Асбестовского городского округа по предложению первого заместителя главы Асбестовского городского округа и руководителя отдела администрации Асбестовского городского округа, курирующего деятельность соответствующего учреждения, исходя из средней заработной платы работников с применением коэффициента за сложность учреждения того же типа.

8. В случае индексации размеров должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений в текущем году, на основании постановления администрации Асбестовского городского округа, возможна индексация должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений в том же размере, что и должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений.

Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, установленные нормативным правовым актом Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

Повышение заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений в сфере культуры осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9. При отсутствии индексации размеров должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений в текущем году, на основании постановления администрации Асбестовского городского округа возможно установление должностных окладов руководителей на очередной год в том же размере.

10. При наличии у руководителя учреждения почетного звания ему устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов от должностного оклада, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, при условии соответствия почетного звания направлению деятельности учреждения.

При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

При наличии у руководителя учреждения дополнительного образования в сфере культуры и физической культуры почетного звания ему устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,20;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,50.

11. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений не более 70 процентов должностного оклада руководителя.

13. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом соответствующего учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

14. Выплаты компенсационного характера, в том числе районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

15. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений производятся в виде премий от должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Начисление премий руководителям учреждений производится в соответствии с Порядком премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, приведенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

16. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты): виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.

17. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый заместителям руководителя и главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности учреждения, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате обстоятельств, на которые заместитель руководителя и главный бухгалтер не могли повлиять и за результаты наступления которых не могли быть ответственными.

Решение о размере стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

18. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время по итогам месяца.

19. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении руководителю могут быть произведены единовременные выплаты в соответствии с Порядком единовременного поощрения руководителей при наличии экономии средств фонда оплаты труда, приведенном в приложении № 5 к настоящему Положению (прилагается).

Решение об осуществлении единовременной выплаты руководителю учреждения принимается главой Асбестовского городского округа на основании служебных записок, ходатайств заместителей главы Асбестовского городского округа, управляющего делами администрации Асбестовского городского округа и руководителей профильных отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующих деятельность соответствующих учреждений.

20. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут быть произведены единовременные выплаты: виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.

Решение об осуществлении единовременной выплаты в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера принимается руководителем учреждения.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

22. Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Асбестовского городского округа ежегодно не позднее 15 мая.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и представления ими данной информации устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КУРИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование учреждения и руководителя отдела администрации, курирующего деятельность учреждения
Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа»
2.	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского городского округа»
Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» Асбестовского городского округа
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»
Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного Асбестовского городского округа
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа
7.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского городского округа
8.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» Асбестовского городского округа
Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа	
9.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» Асбестовского городского округа
10.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа

11.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского городского округа
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа
14.	Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа
Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	
15.	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Асбестовского городского округа»
Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа	
16.	Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления размера средней заработной платы работников учреждения (без учета средней заработной платы руководителя заместителей, главного бухгалтера) (далее - средней заработной платы) для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения. К таким выплатам относятся:

1) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

2) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

3) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

4) заработная плата, выданная в неденежной форме;

5) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

6) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;

7) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

8) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

9) другие виды выплат по заработной плате.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работникам учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

К выплатам стимулирующего характера, учитываемым при расчете средней заработной платы, не относятся единовременные премии, выплачиваемые работникам за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

3. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

1) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

3) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

4) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

5) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

6) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период или за период, превышающий расчетный период, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период, равный расчетному.

6. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

7. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период, до начала расчетного периода и до наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, средний заработок определяется исходя из установленной ему тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

8. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка) работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

9. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается:

- среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

10. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения на основании табеля учета рабочего времени работников.

При этом в расчете исключаются дни отсутствия работников в связи:

- с временной нетрудоспособностью;
- нахождением в отпуске по любому основанию;
- нахождением на курсах повышения квалификации или обучении;
- со сдачей крови;
- и т.д.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

11. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

12. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 11 Порядка).

13. Расчет средней заработной платы работников учреждения представляется в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа в форме Справки согласно Приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку исчисления размера средней
заработной платы работников
учреждения (без учета руководителя,
заместителей, главного бухгалтера) для
определения размера должностного
оклада руководителя учреждения

СПРАВКА
об исчислении средней заработной платы работников
учреждения за период с 1 января по 31 декабря _____ года

№ п/п	Период	Среднемесячная численность работников учреждения	Фонд заработной платы работников учреждения	Средняя заработная плата работников учреждения
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
13	Итого			

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

Коэффициент
за сложность на ____ год

N п/п	Наименование учреждения	Коэффициент
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа»	
2.	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского городского округа	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» Асбестовского городского округа	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»	
5.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» Асбестовского городского округа»	
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного Асбестовского городского округа	
7.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа	
8.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского городского округа	
9.	Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа	
10.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» Асбестовского городского округа	
11.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа	

12.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского городского округа	
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа	
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа	
15.	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Асбестовского городского округа»	
16.	Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

**ПОРЯДОК
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений (далее - руководитель учреждения, руководители учреждений), подведомственных администрации Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее - учредитель), по тексту - Порядок премирования, разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств и призван обеспечить непосредственную связь материального вознаграждения руководителей учреждений с итогами работы учреждений за установленный период.

1.2. Руководитель премируется по итогам работы за месяц, за год.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Премирование руководителя учреждения производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан представлять учредителю отчет о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме, установленной в Приложении № 1 к Порядку премирования (далее - отчет) по направлениям:

- 1) основная деятельность учреждения;
- 2) финансово-экономическая деятельность;
- 3) деятельность, направленная на работу с кадрами;
- 4) исполнительская дисциплина;
- 5) соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности;
- 6) удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг.

2.3. Отчет с подтверждающими материалами, заверенные подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера и печатью учреждения представляются ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца руководителям профильных отделов администрации

Асбестовского городского округа, курирующим деятельность соответствующего муниципального учреждения.

Отчет за декабрь текущего года представляется в срок до 18 декабря текущего года.

2.4. После проведения оценки деятельности руководителя учреждения в части выполнения показателей эффективности начальники профильных отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующие деятельность соответствующих учреждений, производят оценку исполнения целевых показателей деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению № 2 к Порядку премирования, устанавливают рекомендуемый процент премии за отчетный период в зависимости от баллов и представляют ходатайство о премировании ежемесячно 27 числа в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа.

Ходатайство о премировании руководителей за декабрь текущего года представляется в срок не позднее 20 декабря текущего года.

Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителей. Проект распоряжения направляется на согласование первому заместителю главы Асбестовского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Премия исчисляется, исходя из оклада руководителя без компенсационных выплат (за вредные условия труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в размере до 50 процентов оклада руководителя в месяц с учетом достигнутых целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

3.2. Премия руководителя учреждения по итогам работы за месяц исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

К фактически отработанному времени не относятся периоды: временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, очередных отпусков, повышения квалификации, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством. Фактически отработанное время руководителя по количеству отработанных дней указывается в пояснительной записке.

3.3. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.4. Не допускается начисление и выплата премии руководителю учреждения без распоряжения администрации Асбестовского городского округа.

3.5. Премия руководителю учреждения не устанавливается или устанавливается в размере меньшем размера премии, определенного по итогам оценки показателей эффективности деятельности руководителя, в случаях:

1) грубого нарушения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, иных норм, повлекших за собой гибель или тяжкое причинение вреда здоровью граждан;

2) причинения прямого материального ущерба учреждению в результате действий (бездействия) руководителя;

3) несоблюдения общепринятых норм служебной, профессиональной этики, а также правил делового поведения, повлекших за собой причинение морального вреда коллегам и иным гражданам, установленного в судебном порядке;

4) грубого нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с применением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания:

1) при вынесении замечания: размер премии снижается на 5 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

2) при вынесении выговора: размер премии снижается на 10 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

3.7. Премии, установленные по итогам месяца, выплачиваются руководителям учреждений одновременно с выплатой заработной платы.

Приложение № 1
к Порядку премирования руководителей
муниципальных учреждений
Асбестовского городского округа,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

**Показатели эффективности деятельности руководителей
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» АГО и Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Культурно-досуговые формирования	Ежемесячно на основании информационного отчета: МБУК «ЦКиД им.Горького» <i>10 баллов</i> – свыше 50 формирований <i>5 баллов</i> – 20-30 формирований <i>0 баллов</i> – менее 20 формирований МБУК «ДК «Вороний брод» п.Белокаменного» <i>10 баллов</i> – свыше 10 формирований <i>5 баллов</i> – 5 формирований <i>0 баллов</i> – менее 5 формирований
	1.3 Количество участников клубных формирований	Ежемесячно на основании информационного отчета: МБУК «ЦКиД им.Горького» <i>5 баллов</i> – свыше 600 участников <i>4 балла</i> – от 300 до 600 участников <i>3 балла</i> – менее 300 участников МБУК «ДК «Вороний брод» п.Белокаменного» <i>5 баллов</i> – свыше 300 участников <i>4 балла</i> – от 100 до 300 участников <i>3 балла</i> – менее 300 участников
	1.4 Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется по плану <i>0 баллов</i> – не выполняется по плану

	1.5 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: 5 баллов – международный и всероссийский уровень 4 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 0 баллов – не выполняется
	1.6 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.7 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		ИТОГО по показателю 45 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: 5 баллов – 100% 3 балла – от 70% до 100% 0 баллов – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.3 Достижение размера средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствии с целевыми показателями плана «дорожной карты»: доведение размера среднемесячной заработной платы работников культуры до средней заработной платы в Свердловской области	Ежемесячно на основании ведомости распределения по начислению заработной платы работникам учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.4 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.5 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) 0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)

	2.6 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля пользующихся платными услугами от общей численности потребителей услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – исполнение от 10% до 20% 3 балла – исполнение от 5% до 10% 1 балл – исполнение до 5%
	2.7 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, по данным МКУ АГО «ЦОД ОМС»: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется

		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
7. Ключевые показатели эффективности работы руководителей организаций культуры по реализации программы «Пушкинская карта»	7.1 Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения. В наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно на основании фотоотчета организации, анализа сайтов, соцсетей, мониторинга афиши учреждений и афиши платформы ПРО.культура.РФ. 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	7.2 Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном месяце	
	7.3 Доля актуальных событий организаций культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организаций культуры	
	7.4 Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном месяце	
		Итого по показателю 20 баллов
8. Ключевые показатели эффективности работы по размещению инфоповодов в системе «Контента»	8.1 Соблюдение сроков сдачи отчетности в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	8.2 Количество размещенных инфоповодов (не менее 4 в месяц)	
	8.3 Количество инфоповодов, взятых на публикацию	
		Итого по показателю 15 баллов
Итого максимальное количество баллов 155 баллов		

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителей
МБУК «Центр культуры и досуга имени Горького» АГО и
МБУК «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
100-155	50
66-99	40
46-65	30
27-45	20
1-26	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Ежемесячно на основании отзывов в книге отзывов, на сайте учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Новые библиографические записи в сводном электронном каталоге библиотек Асбестовского городского округа	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – 130 и более <i>0 баллов</i> – менее 130
	1.4 Количество участников культурно-просветительских мероприятий	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – более 1000 <i>0 баллов</i> – менее 1000
	1.5 Наличие новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в т.ч. количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.6 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: <i>5 баллов</i> – международный и всероссийский уровень <i>4 балла</i> – региональный уровень <i>2 балла</i> – муниципальный уровень <i>0 баллов</i> – не выполняется

	1.7 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.8 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.9 Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 45 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: 5 баллов – 100% 3 балла – от 70% до 100% 0 баллов – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.3 Достижение размера средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствии с целевыми показателями плана «дорожной карты»: доведение размера среднемесячной заработной платы работников культуры до средней заработной платы в Свердловской области	Ежемесячно на основании ведомости распределения по начислению заработной платы работникам учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.4 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС» 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.5 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) 0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.6 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля пользующихся платными услугами от общей численности потребителей услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – исполнение от 10% до 20% 3 балла – исполнение от 5% до 10%

		1 балл – исполнение до 5%
	2.7 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется

	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
7. Ключевые показатели эффективности работы руководителей организаций культуры по реализации программы «Пушкинская карта»	7.1 Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения. В наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно на основании фотоотчета организации, анализа сайтов, соцсетей, мониторинга афиши учреждений и афиши платформы ПРО.культура.РФ. 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	7.2 Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном месяце	
	7.3 Доля актуальных событий организаций культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организаций культуры	
	7.4 Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном месяце	
		Итого по показателю 20 баллов
8. Ключевые показатели эффективности работы по размещению инфоповодов в системе «Контента»	8.1 Соблюдение сроков сдачи отчетности в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	8.2 Количество размещенных инфоповодов (не менее 4 в месяц)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	8.3 Количество инфоповодов, взятых на публикацию	Ежемесячно на основании информационного отчета: 2 балла - 1 инфоповод 3 балла - 2 инфоповода 4 балла - 3 инфоповода 5 баллов - 4 и более инфоповодов
		Итого по показателю 15 баллов
Итого максимальное количество баллов 155 баллов		

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
МБУК «Централизованная библиотечная система» АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
100-155	50
66-99	40
46-65	30
27-45	20
1-26	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального автономного учреждения культуры «Киноконцертный кинотеатр «Прогресс» АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Количество киносеансов согласно Плану, единиц	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Оказание дополнительных платных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – оказываются <i>0 баллов</i> – не оказываются
	1.4 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: <i>5 баллов</i> – международный и всероссийский уровень <i>4 балла</i> – региональный уровень <i>2 балла</i> – муниципальный уровень <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.5 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.6 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: <i>5 баллов</i> – 100% <i>3 балла</i> – от 70% до 100% <i>0 баллов</i> – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Достижение размера средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствии с целевыми показателями плана «дорожной карты»: доведение размера среднемесячной	Ежемесячно на основании ведомости распределения по начислению заработной платы работникам учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется

	заработной платы работников культуры до средней заработной платы в Свердловской области	0 баллов – не выполняется
	2.4 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.5 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) 0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.6 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля пользующихся платными услугами от общей численности потребителей услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – исполнение от 10% до 20% 3 балла – исполнение от 5% до 10% 1 балл – исполнение до 5%
	2.7 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов

5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: <i>5 баллов</i> – выполняется; <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
7. Ключевые показатели эффективности работы руководителей организаций культуры по реализации программы «Пушкинская карта»	7.1 Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения. В наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно на основании фотоотчета организации, анализа сайтов, соцсетей, мониторинга афиши учреждений и афиши платформы ПРО.культура.РФ. <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	7.2 Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном месяце	
	7.3 Доля актуальных событий организаций культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организаций культуры	
	7.4 Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном месяце	
		Итого по показателю 20
Итого максимальное количество баллов 140		

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
МАУК «Киноконцертный кинотеатр «Прогресс»**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
91-140	50
61-90	40
41-60	30
26-40	20
1-25	10

**Показатели эффективности деятельности руководителей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Малахит» АГО и
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2. Охват воспитанников соревновательной деятельностью	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – более 90 процентов воспитанников <i>0 баллов</i> – менее 90 процентов воспитанников
	1.3 Реализация Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.4 Сохранность контингента воспитанников в течение учебного года (не менее 70% от общего числа воспитанников)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.5 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: <i>5 баллов</i> – международный и всероссийский уровень <i>4 балла</i> – региональный уровень <i>2 балла</i> – муниципальный уровень <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.6 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.7 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется

		ИТОГО по показателю 45 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: <i>5 баллов</i> – 100% <i>3 балла</i> – от 70% до 100% <i>0 баллов</i> – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.5 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля пользующихся платными услугами от общей численности воспитанников	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – исполнение от 10% до 20% <i>3 балла</i> – исполнение от 5% до 10% <i>1 балл</i> – исполнение до 5%
	2.6 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
	3.2 Доля основного персонала, имеющего квалификационную категорию (прошедшего аттестацию)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – свыше 30% <i>0 баллов</i> – менее 30%

	3.3 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 15 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
7. Ключевые показатели эффективности работы по размещению инфоповодов в системе «Контента»	7.1 Соблюдение сроков сдачи отчетности в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	7.2 Количество размещенных инфоповодов (не менее 4 в месяц)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется

	7.3 Количество инфоповодов, взятых на публикацию	Ежемесячно на основании информационного отчета: 2 балла - 1 инфоповод 3 балла - 2 инфоповода 4 балла - 3 инфоповода 5 баллов - 4 и более инфоповодов
		Итого по показателю 15 баллов
Итого максимальное количество баллов		135 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Малахит» АГО и
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
102-135	50
69-101	40
46-68	30
29-45	20
1-28	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Охват жителей города соревновательной деятельностью	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – более 7 процентов от численности населения <i>0 баллов</i> – менее 7 процентов от численности населения
	1.3 Реализация Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.4 Выполнение Плана мероприятий по сдаче норм ГТО среди предприятий, учреждений, организаций Асбестовского городского округа	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.5 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского,	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: <i>5 баллов</i> – международный и всероссийский уровень

	регионального и муниципального уровня)	4 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 0 баллов – не выполняется
	1.6 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.7 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		ИТОГО по показателю 50 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: 5 баллов – 100% 3 балла – от 70% до 100% 0 баллов – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) 0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.5 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля пользующихся платными услугами от общей численности потребителей услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – исполнение от 10% до 20% 3 балла – исполнение от 5% до 10% 1 балл – исполнение до 5%
	2.6 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется

3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов

7. Ключевые показатели эффективности работы по размещению инфоповодов в системе «Контента»	7.1 Соблюдение сроков сдачи отчетности в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	7.2 Количество размещенных инфоповодов (не менее 4 в месяц)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	7.3 Количество инфоповодов, взятых на публикацию	Ежемесячно на основании информационного отчета: 2 балла - 1 инфоповод 3 балла - 2 инфоповода 4 балла - 3 инфоповода 5 баллов - 4 и более инфоповодов
		Итого по показателю 15 баллов
Итого максимальное количество баллов		135 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
МБУ ФКиС «Физкультурно-спортивный центр» АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
102-135	50
69-101	40
46-68	30
29-45	20
1-28	10

**Показатели эффективности деятельности руководителей
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» АГО,
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» АГО,
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью
«Центр социально-психологической помощи «Ковчег» АГО**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2. Охват целевой аудитории (жители города от 6,5 до 30 лет при проведении мероприятий)	Ежемесячно на основании информационного отчета: МБУ «МДЦ» АГО <i>10 баллов</i> – более 500 человек <i>5 баллов</i> – более 300 человек <i>3 балла</i> – более 100 человек МБУ «ЦДП» АГО <i>10 баллов</i> – более 700 человек <i>5 баллов</i> – более 500 человек <i>3 балла</i> – более 200 человек МБУ «ЦСППМ «Ковчег» АГО <i>10 баллов</i> – более 200 человек <i>5 баллов</i> – более 100 человек <i>3 балла</i> – более 50 человек
	1.3 Реализация календарного плана мероприятий	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.4 Количество участников клубных объединений, секций кружков	Ежемесячно на основании информационного отчета: МБУ «МДЦ» АГО <i>5 баллов</i> – более 200 человек <i>3 баллов</i> – более 100 человек <i>1 балл</i> – более 50 человек МБУ «ЦДП» АГО <i>5 баллов</i> – более 500 человек <i>3 баллов</i> – более 300 человек <i>1 балл</i> – более 100 человек МБУ «ЦСППМ «Ковчег» АГО <i>5 баллов</i> – более 200 человек <i>3 баллов</i> – более 100 человек <i>1 балл</i> – более 50 человек

	1.5 Оказание дополнительных платных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – оказываются <i>0 баллов</i> – не оказываются
	1.6 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: <i>5 баллов</i> – международный и всероссийский уровень <i>4 балла</i> – региональный уровень <i>2 балла</i> – муниципальный уровень <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.7 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.8 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		ИТОГО по показателю 50 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: <i>5 баллов</i> – 100% <i>3 балла</i> – от 70% до 100% <i>0 баллов</i> – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.5 Привлечение спонсорской помощи на проведение мероприятий и (или) на улучшение материально-технической базы и (или) проведение ремонтных работ и т.д.	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – привлекается <i>0 баллов</i> – не привлекается

	2.6 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 30 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется

	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
Итого максимальное количество баллов		120 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителей
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» АГО,
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» АГО,
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью
«Центр социально-психологической помощи «Ковчег» АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
91-120	50
61-90	40
41-60	30
26-40	20
1-25	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Асбестовского городского округа»**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2. Охват по информированию неработающего населения Асбестовского городского округа по вопросам профилактики пожарной безопасности, ГО и антитеррора	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – более 15% от численности неработающего населения <i>0 баллов</i> – менее 15% от численности неработающего населения
	1.3 Отсутствие замечаний вышестоящих организаций (ГУ МЧС СО, ЦУКС, Департамент безопасности) на действия аварийно-спасательного отряда	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.4 Поддержание системы оповещения в рабочем состоянии и своевременное техническое обслуживание (своевременное проведение технического обслуживания, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов: ЦУКС; Департамент безопасности Правительства СО; администрация АГО)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется, отсутствуют замечания <i>0 баллов</i> – не выполняется, имеются замечания
	1.5 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.6 Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно при наличии копии публикаций в СМИ: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		ИТОГО по показателю 35 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности учреждения, выписок из лицевого счета учреждения: <i>5 баллов</i> – 100% <i>3 балла</i> – от 70% до 100% <i>0 баллов</i> – ниже 70%
	2.2 Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения	Ежемесячно на основании расчета, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется

	2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.5 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на развитие материально-технической базы	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – более 50% <i>5 балла</i> – от 20% до 50% <i>3 балла</i> – до 20%
	2.6 Отсутствие дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
	3.2 Доля персонала, имеющего квалификационную категорию (прошедшего аттестацию) из числа спасателей	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – свыше 85% <i>0 баллов</i> – менее 85%
	3.3 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
		Итого по показателю 15 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): <i>5 баллов</i> – замечания отсутствуют <i>0 баллов</i> – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: <i>5 баллов</i> – выполняется

законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности		0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 20 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
Итого максимальное количество баллов		120 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Асбестовского городского округа»**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
91-120	50
61-90	40
41-60	30
26-40	20
1-25	10

Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения «Ритуал» АГО

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Соблюдение сроков захоронения неостребованных лиц (с момента получения документов в органах ЗАГС)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>15 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Выполнение Плана по охвату инвентаризацией мест захоронений	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>15 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Исполнение бюджетной сметы учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.2 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.4 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 30 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60%

		2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 10 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 10 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
Итого максимальное количество баллов		110 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность
и высокие показатели труда для руководителя МКУ «Ритуал» АГО**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
81-110	50
51-80	40
31-50	30
26-30	20
1-25	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика ЖКХ г. Асбеста»**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Своевременное предоставление государственных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Своевременное предоставление муниципальных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Отсутствие предписаний со стороны контролирующих и надзорных органов (прокуратура, ГИБДД)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – отсутствие предписаний <i>0 баллов</i> – наличие предписаний
	1.4 Обеспечение соблюдения сроков выполнения работ (услуг), поставки товаров по заключенным контрактам	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.5 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 35 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Исполнение бюджетной сметы учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.2 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.4 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 30 баллов

3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 10 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		Итого по показателю 10 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: 5 баллов – выполняется; 0 баллов – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
Итого максимальное количество баллов		110 баллов

Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
81-110	50
51-80	40
31-50	30
26-30	20
1-25	10

Показатели эффективности деятельности руководителя МКУ «Управление архивами АГО»

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Выполнение Плана мероприятий по развитию архивного дела на территории Асбестовского городского округа	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Предоставление архивных справок по запросам (количество)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – более 75 <i>3 балла</i> – от 50 до 75 <i>1 балл</i> – менее 50
	1.4 Формирование архивного фонда РФ (прием документов, единица хранения)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих документов: <i>5 баллов</i> – 25 и более <i>0 баллов</i> – менее 25
	1.5 Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов	Ежемесячно на основании информационного отчета на основании журналов регистрации: <i>5 баллов</i> – предоставляются <i>0 баллов</i> – не предоставляются
	1.6 Проведение информационных мероприятий (встречи с общественностью, экскурсии, публикации, выставки)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – мероприятия проведены <i>0 баллов</i> – мероприятия не проведены
	Итого по показателю 35 баллов	
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Исполнение бюджетной сметы учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется

	2.2 Выполнение Плана мероприятий «Дорожной карты изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе»	Ежемесячно на основании расчета среднемесячной заработной платы по учреждению: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) 0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.5 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 30 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
	3.2 Доля основного персонала, имеющего высшее и (или) среднее - специальное образование	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – свыше 75% 0 баллов – менее 75%
	3.3 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: 5 баллов – от 80% до 100% 4 балла – от 60% до 80% 3 балла – от 40% до 60% 2 балла – от 20% до 40% 1 балл – от 1% до 20%
		Итого по показателю 15 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания

		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: <i>5 баллов</i> – выполняется; <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	Итого по показателю 10 баллов	
Итого максимальное количество баллов		110 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
МКУ «Управление архивами АГО»**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
81-110	50
51-80	40
31-50	30
26-30	20
1-25	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «ЦОД ОМС»**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Соблюдение сроков предоставления сводной бухгалтерской отчетности ГРБС	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.2 Соблюдение сроков предоставления отчетности ПБС	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	1.3 Отсутствие простоев автотранспорта	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
	1.4 Соблюдение нормативных сроков по определению поставщиков для муниципальных заказчиков при размещении муниципального заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
	1.5 Своевременное финансирование муниципальных учреждений, подведомственных администрации Асбестовского городского округа при наличии предельных объемов финансирования	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
	1.6 Своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
	1.7 Своевременное принятие мер по внесению изменений в сводную бюджетную роспись	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
	1.8 Исполнение бюджетной сметы органа местного самоуправления – администрации Асбестовского городского округа	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – отсутствие простоев <i>0 баллов</i> – имеются простои
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Исполнение бюджетной сметы учреждения	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.2 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных отчетности: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам

	нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.4 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 25 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): <i>5 баллов</i> – замечания отсутствуют <i>0 баллов</i> – имеются замечания
		Итого по показателю 5 баллов
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: <i>5 баллов</i> – выполняется; <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется

		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		Итого по показателю 10 баллов
Итого максимальное количество баллов		110 баллов

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя
МКУ АГО «ЦОД ОМС»**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
81-110	50
51-80	40
31-50	30
26-30	20
1-25	10

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского городского округа**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
1. Критерии по основной деятельности учреждения	1.1 Выполнение показателей объема и качества муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета: 10 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.2 Оказание дополнительных платных услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: 5 баллов – оказываются 0 баллов – не оказываются
	1.3 Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: 5 баллов – международный и всероссийский уровень 4 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 0 баллов – не выполняется
	1.4 Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно при наличии копии страницы сайта учреждения: 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
	1.5 Общий тираж изданий (объем от планового показателя (%))	Ежемесячно на основании информационного отчета: 10 баллов – выше 70% от плана 0 баллов – ниже 70% от плана

		Итого по показателю 35 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счет средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.2 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально	Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»: <i>10 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	2.3 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов) <i>0 баллов</i> – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)
	2.4 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчетности: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 30 баллов
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами	3.1 Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
	3.2 Сохранность контингента работников учреждения	Ежемесячно на основании статистической отчетности: <i>5 баллов</i> – от 80% до 100% <i>4 балла</i> – от 60% до 80% <i>3 балла</i> – от 40% до 60% <i>2 балла</i> – от 20% до 40% <i>1 балл</i> – от 1% до 20%
		Итого по показателю 10 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчета (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний): <i>10 баллов</i> – замечания отсутствуют <i>0 баллов</i> – имеются замечания
		Итого по показателю 10 баллов

5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму	Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации: <i>5 баллов</i> – выполняется; <i>0 баллов</i> – не выполняется
	5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании информационного отчета, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
		Итого по показателю 15 баллов
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	6.1 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчета: <i>5 баллов</i> – выполняется <i>0 баллов</i> – не выполняется
Итого максимальное количество баллов		110 баллов

Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для руководителя Редакции «Асбестовский рабочий»

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
81-110	50
51-80	40
31-50	30
26-30	20
1-25	10

Приложение № 2
к Порядку премирования руководителей
муниципальных учреждений
Асбестовского городского округа,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

ОЦЕНКА
исполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения

(наименование учреждения)
за __ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерий	Норматив	Исполнение норматива (по факту)	Оценка в баллах

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

**ПОРЯДОК
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Единовременное поощрение руководителей может осуществляться в форме премирования и оказания материальной помощи.

2. Основания единовременного премирования:

- 1) выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);
- 2) итоги работы учреждения за месяц, квартал, год;
- 3) награждение почетными грамотами, правительственными и ведомственными наградами, присвоение почетных званий, в связи с праздничными и юбилейными датами.

3. Основания для оказания материальной помощи:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) тяжелая болезнь руководителя или его близких родственников;
- 3) чрезвычайное обстоятельство (хищение, пожар и т. п.);
- 4) бракосочетание;
- 5) рождение ребенка;
- 6) выход на пенсию;
- 7) юбилей.

4. Ходатайство о единовременном поощрении по основаниям, указанным в настоящем разделе, направляют руководители отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующие деятельность соответствующего учреждения после согласования с первым заместителем главы Асбестовского городского округа главе Асбестовского городского округа.

Решение о единовременном поощрении принимает глава Асбестовского городского округа.

Конкретные размеры единовременных выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

5. Одновременно с ходатайством представляется расчет экономии средств по фонду оплаты труда