

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023

547-ПА

**О внесении изменения в постановление администрации  
Асбестовского городского округа от 04.04.2014 № 206-ПА  
«О назначении контрактных управляющих»  
(в ред. от 31.07.2018 № 371-ПА)**

В соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Асбестовского городского округа от 04.04.2014 № 206-ПА «О назначении контрактных управляющих» (в ред. от 31.07.2018 № 371-ПА):

1.1. Изложить пункт 2 «Должностные обязанности» приложения «Полномочия контрактного управляющего администрации Асбестовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

## **Полномочия контрактного управляющего администрации Асбестовского городского округа**

### **II. Должностные обязанности**

Контрактный управляющий должен:

2.1. Разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.2. Определять предмет, начальную (максимальную) цену и прочие существенные условия муниципального контракта.

2.3. В соответствии с планом-графиком подготавливать и представлять в МКУ «ЦОД ОМС» заявки.

2.4. В соответствии с требованиями статьи 22 Закона о контрактной системе в состав заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включать информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.

2.5. Осуществлять описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Определять критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными статьей 32 Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Вносить предложения о включении представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок.

2.8. Выбирать электронную площадку для проведения электронных аукционов из числа определенных Правительством Российской Федерации.

2.9. Вносить предложения Уполномоченному учреждению о внесении изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.10. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».