

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

292-ПА

Об утверждении порядка заключения соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий

В соответствии с ч.9 ст. 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.11.2018 № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Асбестовского городского округа, Правилами благоустройства территории Асбестовского городского округа в новой редакции, утвержденными решением Думы Асбестовского городского округа от 26.09.2019 № 26/9, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения Соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий. (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму Соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий. (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru).

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (Яцкевичу В.В.) обеспечить исполнение Порядка заключения Соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий, согласно приложению № 1.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 01.06.2022 № 292-ПА

Порядок заключения Соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч. 9 ст. 55.25 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.11.2018 № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области № 140-ОЗ), Уставом Асбестовского городского округа, Правилами благоустройства территории Асбестовского городского округа в новой редакции, утвержденными решением Думы Асбестовского городского округа от 26.09.2019 № 26/9 (далее - Правила благоустройства) и регламентирует в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства территории Асбестовского городского округа процедуру подготовки и заключения Соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий в целях организации ее благоустройства, содержания и уборки.

1.2. Соглашение о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий (далее – Соглашение) заключается в целях:

- а) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;
- б) создания эстетической привлекательности объекта;
- в) улучшение экологического состояния прилегающей территории;
- г) выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

1.3. Соглашение заключается администрацией Асбестовского городского округа с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – правообладатель объекта), который владеет или (и) пользуется зданием, строением, сооружением, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Соглашение заключается на основании письменного заявления правообладателя объекта. Администрация Асбестовского городского округа с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в муниципальном образовании, вправе самостоятельно направлять собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам проект соглашения с приложением к нему схемы границы прилегающей территории.

1.5. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Закон Свердловской области № 140-ОЗ.

1.6.2. благоустройство территории – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Асбестовского городского округа мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.6.3. правообладатели объекта - юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – правообладатели объекта), которые владеют или (и) пользуются зданием, строением, сооружением, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством

1.6.4. содержание объектов благоустройства - комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

1.6.5. Соглашение о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий - документ, содержащий условия и обязанности Сторон по соглашению о выполнении работ, направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закреплённой территории.

1.6.6. озелененная территория - разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства. В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок заключения и прекращения Соглашения

2.1. С заявлением о заключении Соглашения (приложение № 1 к настоящему порядку) (далее - заявление) правообладатель объекта обращается в управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (624260, г. Асбест, ул. им. А.П. Ладыженского, д.2, каб. 2) с указанием:

а) для юридических лиц

- полного наименования юридического лица, места нахождения;
б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями,

- фамилии, имени, отчества, места жительства; в) адреса и назначение объекта;

2.2. С заявлением представляются следующие правоустанавливающие документы:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- учредительные документы, или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- паспорт (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости;

Для физических лиц:

- паспорт;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости;

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в копиях.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в Администрации поселения в день его поступления. После регистрации документы не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта Соглашения специалисту, ответственному за подготовку проекта Соглашения (далее - должностное лицо).

2.5. Должностное лицо в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3. настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отказа в заключение Соглашения, предусмотренные п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5.1. После проведения проверки, указанной в п. 2.5. настоящего Порядка должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней выполняет следующие действия:

а) при несоответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3. настоящего Порядка должностное лицо направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления;

б) в случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка должностное лицо подготавливает проект Соглашения и направляет его заявителю;

в) при наличии оснований для отказа в заключение Соглашения, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, должностное лицо направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) неустранение в срок недостатков, указанных в п.п. 2.5.1. п. 2.5. 2.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.7. Соглашение составляется по типовой форме (приложение № 2 к настоящему постановлению) и содержит следующие разделы: предмет соглашения, обязанности и ответственность сторон, срок действия, заключительные положения. Схема границы прилегающей территории является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.8. Каждое заключенное Соглашение регистрируется в Реестре Соглашений о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий. Реестр ведется в электронном виде должностным лицом.

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка.

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацией Асбестовского городского округа в соответствии с нормами действующего законодательства, Правилами благоустройства, иными муниципальными нормативными правовыми актами и заключенными Соглашениями.

Приложение № 1
к Порядку заключения Соглашения
о выполнении работ по благоустройству
дополнительных территорий

Главе
Асбестовского городского округа
Тихоновой Н.Р.

ФИО (полностью)

адрес регистрации

номер телефона

Заявление
о заключении Соглашения о выполнении
работ по благоустройству дополнительных территорий

Прошу заключить Соглашение о выполнении работ по благоустройству
дополнительных территорий к земельному участку по адресу:

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 01.06.2022 № 292-ПА

Типовая форма соглашения о выполнении работ по благоустройству дополнительных территорий

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Администрация городского округа», в лице главы Асбестовского городского округа _____, действующего на основании Устава Асбестовского городского округа, с одной стороны,

_____, действующего(ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании Правил благоустройства территории Асбестовского городского округа в новой редакции, утвержденными решением Думы Асбестовского городского округа от 26.09.2019 № 26/9 (далее - Правила благоустройства), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация городского округа определяет за Уполномоченным лицом территорию общего пользования, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным законом Свердловской области № 140-ОЗ и Правилами благоустройства, расположенную по адресу: _____, ул. _____, а Уполномоченное лицо обязуется осуществлять содержание и благоустройство определенной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства и условиями настоящего Соглашения. Схема границы прилегающей территории является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченное лицо обязано:

2.1.1. Обеспечивать:

- своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков;
- выполнение работ по содержанию и благоустройству,
- поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства прилегающей территории к Объекту в границах, установленных в схеме границы прилегающей территории, указанной в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.1.3. Не препятствовать Администрации городского округа для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченным лицом условий настоящего Соглашения, Правил благоустройства.

2.1.4 Обеспечить выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Администрация городского округа:

2.2.1. Осуществляет контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Уполномоченным лицом работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, а также Правилами благоустройства.

2.2.2. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным лицом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, вправе составить протокол об административном правонарушении и передать его на рассмотрение в Административную комиссию Асбестовского городского округа.

2.2.3. Не препятствовать Уполномоченному лицу в осуществлении действий по содержанию и уборке прилегающей территории.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до дня прекращения прав Уполномоченного лица на объект, указанный в разделе 1 настоящего Соглашения или его расторжения по соглашению Сторон или ином установленном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается Администрации поселения, второй экземпляр – Уполномоченному лицу.

5.2. Настоящее Соглашение зарегистрировано в Реестре Соглашений о выполнении работ по благоустройству прилегающих территорий за № ____.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за уполномоченным лицом в целях ее содержания и уборки может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Все разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они передаются на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является схема границы прилегающей территории к объекту.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа:
Администрация Асбестовского городского округа

624260, Свердловская область, г. Асбест
ул. Уральская, 73

Глава Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

М.п.

Уполномоченное лицо:

(должность, ф.и.о.)

(подпись)

Приложение
к Соглашению
о выполнении работ по благоустройству
дополнительной территории

Схема границы прилегающей территории

адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства:

сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка; схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку; схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории (масштаб 1: 500)