

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021

399-ПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 15.07.2021 № 293-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 02.09.2021 № 385-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе и определению размера предоставляемых субсидий», постановлением

администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» (с изменениями), статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году (прилагается).

2. Назначить администрацию Асбестовского городского округа главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, по предоставлению субсидии индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов.

3. Установить объем средств субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 08.09.2021 № 399-ПА «Порядка
предоставления из бюджета
Асбестовского городского округа
индивидуальному предпринимателю
Мартюшову Ивану Вячеславовичу
субсидии на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства
Асбестовского городского округа, в том
числе предоставление целевых грантов
в 2021 году»

**Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа
индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу
субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
Асбестовского городского округа, в том числе предоставление
целевых грантов в 2021 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году (далее – Порядок), определяет условия предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю (далее – ИП).

2. Средства бюджета Асбестовского городского округа подлежат расходованию по коду Главного распорядителя 901, разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1140883080 «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление грантов», виду расходов 350 «Премии и гранты» и коду классификации операций сектора государственного управления 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек (далее – Субсидия).

3. Предоставление субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов ИП осуществляется администрацией Асбестовского городского округа (далее – Администрация).

4. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на основании Соглашения (далее – Соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать ИП для получения субсидии:

5.1. Наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществление деятельности на территории Асбестовского городского округа и нахождение на учете в Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.

5.2. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

5.3. ИП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. ИП не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2021 году.

5.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

5.7. ИП не должен получать средства из Асбестовского городского округа в 2021 году на цели реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

5.8. ИП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Размер субсидии определен по результатам отбора (Протокол от 30.08.2021)

7. Для получения субсидии ИП предоставляет:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) копию Устава (для юридических лиц);

3) копию документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты. Документы, предоставленные совместно с заявкой-анкетой на предоставление Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на компенсацию части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

8. Администрация рассматривает документы, указанные в п. 7 Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

9. ИП несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

10. Целевой показатель утверждается Соглашением.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 7 Порядка);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ИП;

3) в случае если ИП прекратил свою деятельность в период предоставления документов, указанные в п. 7 Порядка.

12. При выявлении фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения ИП соответствующих требований.

13. Отделу по экономике администрации Асбестовского городского округа (Неустроева Т.В.):

13.1. Обеспечить заключение Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

13.2. Внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Асбестовского городского округа.

13.3. Обеспечить представление в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Соглашения с приложением соответствующих документов, необходимых для перечисления субсидии.

13.4. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году.

14. Муниципальному казенному учреждению Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Фомина Г.А.):

14.1. Осуществлять перечисление средств субсидии на расчетный счет ИП.

15. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.):

15.1. Производить финансирование администрации Асбестовского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и доведенных предельных объемов финансирования расходов на указанные цели.

15.2. Обеспечить финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа на 2021 год.

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета
Асбестовского городского округа
индивидуальному предпринимателю
Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии
на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства Асбестовского
городского округа, в том числе
предоставление целевых грантов в 2021 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа индивидуальному предпринимателю Мартюшову Ивану Вячеславовичу субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году

г. Асбест

«_____» _____ 2021 года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем администрация АГО, в лице главы администрации Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения об администрации Асбестовского городского округа с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Мартюшов Иван Вячеславович, именуемый в дальнейшем Получатель, действующий на основании свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе, протоколом комиссии по подведению итогов от 30.08.2021, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа, в том числе предоставление целевых грантов в 2021 году в рамках реализации Подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе», муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа» до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями), в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе (далее – Положение).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация АГО обязана:

2.1.1. Перечислить денежные средства субсидии в объёме, установленном п. 1.2 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения на расчётный счёт Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией Соглашения.

2.2. Администрация АГО имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Соглашения требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (Приложение 1 к Соглашению), Отчета о выполнении бизнес - проекта (Приложение 2 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления администрацией АГО требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.3. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью Соглашения (Приложение 3 к Соглашению).

2.4.2. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных в Приложении 4 к Соглашению.

2.4.3. Оповещать администрацию АГО в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.4.4. В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.4.5. Предоставлять в администрацию АГО:

2.4.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 2 к Соглашению) по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024 в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2.4.5.2. анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 1 к Соглашению) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2021 год – не позднее 31.01.2022, за 2022 год – не позднее 31.01.2023, за 2023 год – не позднее 31.01.2024.

2.4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса администрации АГО представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по Соглашению, обеспечить доступ представителей администрации АГО в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.4.7. По требованию администрации АГО в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трёх) лет.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом администрации АГО от Соглашения в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления администрации АГО о расторжении Соглашения.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления поддержки, администрация АГО составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением под роспись) Получателю поддержки.

5.3. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация АГО выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация АГО принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Соглашения Получатель обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Соглашения являются Приложение 3 бизнес-проект «Автодеталь» на 3 листах, Приложение 4 «Анкета получателя поддержки», Приложение 5 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.Адреса и реквизиты сторон

**Администрация
Асбестовского городского округа**

Место нахождения:
624261, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603004126/660301001
Банковские реквизиты:
Финансовое управление администрации
Асбестовского городского округа
(администрация Асбестовского городского
округа, лицевой счет 03623901010)
Казначейский счет
03231643657300006200
в Уральское ГУ банка России//УФК по
Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский счет
40102810645370000054

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова
М.П.

**Индивидуальный предприниматель
Мартюшов Иван Вячеславович**

Место нахождения:
624260, Свердловская область, г. Асбест,
ул. Чапаева, д. 26, кв. 26

Платежные реквизиты:
ИНН 660308979802
ОГРНИП 321665800075330
Банковские реквизиты:
р/сч № 40817810016542227104,
Уральский банк ПАО Сбербанк
к/сч 30101810500000000674
БИК046577674

Индивидуальный предприниматель

_____ И.В. Мартюшов
М.П.

**АНКЕТА
получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)*
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2021 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)	На 01 января 2024 года (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средств	тыс. рублей				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2021 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)	На 01 января 2024 года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						

1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель организации

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало ¹	Окончание	Результат этапа ²

Текущее состояние проекта: _____ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Руководитель	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Главный бухгалтер		

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

² В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
ИП Мартюшов Иван Вячеславович
 начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

АВТОДЕТАЛЬ

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

Создание авто тех центра и авто магазина

1.2. Производимый товар/работа/услуга

Ремонт и обслуживание автотранспорта и реализация автозапчастей

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) *(добавьте строки при необходимости)*

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) *(добавьте строки при необходимости)*

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м ²	Собственность/ аренда
Бокс	Г.Асбест ул Октябрьской революции 32		350	Аренда

1.4. Численность сотрудников

0

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников

(Годовой фонд заработной платы/12) , тыс. рублей

0

Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

Возможность принять большое количество автомобилей, продажа автозапчастей в нашем авто-магазине .

Отсутствие спец инструмента

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

В короткие сроки и главное качественно и с полноценной гарантией производить ремонт автотранспорта

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

Возрастная категория от 30 до 70 лет со средним и высоким уровнем дохода.

Наличие расходников на складе авто-магазина .

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

Наличие спец инструмента

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

Автомобильный сегмент, сегмент гарантийного обслуживания автотранспорта

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

Интернет ресурсы

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

Средней уровень цен

Скидочная система продаж

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

Круглогодично

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

Наличие товара на складе на любой автотранспорт по приемлемой цене и качественный ремонт автотранспорта любой сложности

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз)(добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии(добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
1	Шиномонтажное оборудование и спец инструмент	7 дней	100 000 т.р
Итого 100 000 т.р			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

500 000 т.р

5.2. Сумма вложенных средств

500 000 т.р

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

150 000 т.р

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

350 000 т.р

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования
Собственные средства	150 000	Без условий

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели*)

Наименование показателя	2020 год	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*	-	300	1000	2000	3000
Затраты, тыс. рублей	-	360	500	650	700
Чистая прибыль, тыс. рублей	-	-	500	550	2200
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей	-	-	100	200	300
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*	-	1	4	4	4
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей	-	70.5	80	4	100

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Предельные значения целевых показателей, в том числе результаты и планы реализации проекта

Наименование показателя	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей	300	1000	2000	3000
Затраты, тыс. рублей	360	500	650	700
Чистая прибыль, тыс. рублей	-	500	550	2200
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей	-	100	200	300
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	1	4	4	4
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей	70.5	80	4	100