

Утверждено  
Постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 27.08.2021 № 368-ПА  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
работников Муниципального казенного  
учреждения «Управление архивами  
Асбестовского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление архивами Асбестовского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела», применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Управление архивами Асбестовского городского округа» (далее – учреждение), и включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;

3) перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера.

2. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым

законодательством Российской Федерации;

- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

3. Заработная плата работников учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в учреждениях системами оплаты труда. Системы оплаты труда работников учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Асбестовского городского округа, объема субсидии из бюджета Свердловской области, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения им уставной деятельности.

5. Администрация Асбестовского городского округа (далее - учредитель) устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (не более 40%), а также перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда, согласовывается учредителем.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны определяться в соответствии с его уставом и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

8. Фонд оплаты труда учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ДО} + \text{Ст}) \times 12 \times \text{РК} \times 30,2, \text{ где}$$

ДО - должностные оклады по должностям;

Ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

12 - количество месяцев в году;

РК - районный коэффициент;

30,2 - начисления на выплаты по оплате труда.

Должностные оклады по должностям – установлены штатным расписанием учреждения на текущий финансовый год и составляют 100 процентов суммы годовых расходов на выплату должностных окладов.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет до 300 процентов суммы должностных окладов.

Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента, который устанавливается в соответствии с действующим законодательством и составляет 15 процентов.

## Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (далее - должностные оклады) устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников учреждений подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, устанавливаемые Правительством Свердловской области в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

При индексации минимальных размеров должностных окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Размеры должностных окладов работников учреждения – специалистов в сфере архивного дела устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Минимальные размеры должностных окладов специалистов в сфере архивного дела установлены в Приложении № 1 к Положению.

11. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности рабочих, установлены в Приложении № 2 к Положению.

### Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

14. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к должностным окладам работников учреждений в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573

"О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных

подразделений по защите государственной тайны".

18. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР". Районный коэффициент устанавливается в размере 15 процентов к заработной плате и начисляется на все выплаты, предусмотренные в Положении.

#### Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

19. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за:

- 1) интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) стаж непрерывной работы;
- 3) качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

20. Обязательными условиями осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

21. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда учреждения, утвержденных на текущий финансовый год.

23. Показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются локальными нормативными актами учреждения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность его работы:

1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;

2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

4) иных критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

25. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения на определенный срок в порядке, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

26. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах от оклада работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении:

- 1) от 3 до 5 лет – до 15%;
- 2) от 5 до 10 лет – до 20%;
- 3) от 10 до 15 лет – до 25%;
- 4) свыше 15 лет – до 30%.

Решение о назначении ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы принимается руководителем учреждения.

Непрерывным стажем работы считается период с даты поступления на работу в учреждение. В случае если имело место увольнение работника из учреждения (независимо от основания увольнения), а потом работник принят на работу вновь, тогда непрерывным стажем считать период с даты последнего приема работника на работу. Перевод работника с одной должности на другую внутри учреждения перерывом в работе не считается.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы начисляется от должностного оклада по своей основной работе, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом), без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы исчисляется пропорционально отработанному времени.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада работника учреждения при наличии:

- 1) ученой степени кандидата (доктора) в сфере общественных наук;
- 2) ведомственного знака отличия "Почетный архивист".

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работника учреждения.

29. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается

работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

30. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения на период внедрения (освоения) новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, а также владеющему палеографическими и археографическими навыками.

31. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

32. В целях поощрения работников учреждений устанавливается единовременное премирование за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

1) при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;

2) при награждении наградами Свердловской области;

3) в связи с празднованием Дня архивов;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

33. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами.

34. При наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором, соглашением.

## Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

35. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется

исходя из средней заработной платы работников учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА (с изменениями).

37. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 4.

38. Должностные оклады главного бухгалтера устанавливаются не более 70% должностного оклада руководителя учреждения.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, главному бухгалтеру в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

40. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с Порядком премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, действующим на территории Асбестовского городского округа.

41. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате наступления которых, не мог быть ответственным.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру (включая единовременное поощрение) определяются Учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда и закреплены в Порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения. Решение о размере стимулирующих выплат главному бухгалтеру принимается руководителем.

42. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, главному бухгалтеру могут выплачиваться единовременные премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);
- к юбилейным, праздничным датам;
- по итогам работы за месяц, квартал, год.

43. Решение о выплате единовременной премии руководителю Учреждения принимается главой администрации Асбестовского городского округа.

44. Решение о выплате единовременной премии главному бухгалтеру



принимается руководителем и устанавливается приказом.

45. Из средств экономии по фонду оплаты труда руководителю и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

Приложение № 1  
к Положению  
«Об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление архивами  
Асбестовского городского округа»

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист	7626
5 квалификационный уровень	главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист	8225
1 квалификационный уровень	заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, заведующий сектором архива, заведующий архивохранилищем, начальник отдела (заведующий отделом) архива, начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	9562

Приложение № 2  
к Положению  
«Об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление архивами  
Асбестовского городского округа»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2846