

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 15.07.2021 № 293-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса,
с целью предоставления грантов (субсидий)
начинающим субъектам малого предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность
в Асбестовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года, (с изменениями).

1.2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в Асбестовском

городском округе. Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия) является одной из форм муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Асбестовском городском округе.

1.3. Администрация Асбестовского городского округа (далее – администрация АГО) является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально - экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.4. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке проведения конкурса и приеме заявок осуществляется путем размещения информации администрацией АГО: на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Асбестовского городского округа www://asbestadm.ru/, на котором обеспечивается проведение конкурса, в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», на официальном сайте Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства www://pmpasb.ru/.

2. Термины

2.1. **Грант (субсидия)** - денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в разделе 5 настоящего Положения.

2.2. **Заявитель** - начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Асбестовского городского округа, подавший Заявку на получение субсидии.

2.3. **Заявка на получение субсидии** - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в администрацию АГО.

2.4. **Комиссия** - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав Комиссии определяется настоящим Положением.

2.5. **Личная заинтересованность члена Комиссии** - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, его близкими родственниками, а также заявителями, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

2.6. **Начинающие субъекты малого предпринимательства** - вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи

заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет.

2.7. Получатель поддержки - начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в Разделе 5 настоящего Положения, и заключивший с администрацией АГО Соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Приоритетная целевая группа – к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

- а) зарегистрированных безработных;
- б) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- в) работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- г) военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- д) физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);
- е) начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах (а–е) настоящего пункта Положения, в сумме составляют более 50%.

2.9. Производственные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

2.10. Сельхозтоваропроизводители - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Асбестовского городского округа и состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения, в том

числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за период осуществления деятельности;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

2.11. Социальное предпринимательство - социально-ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение одного из следующих условий:

- а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры,

школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.12. **Журнал заявок** - реестр всех поданных на данную субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя и даты поступления заявки.

2.13. **Единый портал** – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.14. **Официальный сайт Асбестовского городского округа** - www.asbestadm.ru. – адрес доменного имени или сетевого адреса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;

2.15. **Конкурс** – способ проведения отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

3. Цели поддержки

3.1. Целью данного мероприятия является компенсация части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (за исключением выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам); по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); по приобретению оборудования или его модернизацию; по аренде или ремонту недвижимости для ведения бизнеса; по приобретению необходимого программного обеспечения при ведении бизнеса, на закупку сырья, расходных материалов.

4. Принципы оказания поддержки

4.1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Асбестовском городском округе.

4.2. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Субсидия предоставляется при условии компенсации затрат начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проектов, осуществленных с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма компенсации затрат должна составлять не менее 10 тыс. рублей.

4.3. Администрация АГО организует работу по размещению информации о проведении отбора субъектов малого предпринимательства

и сборе заявок для участия в отборе субъектов малого предпринимательства на Едином портале, на официальном сайте в сети Интернет Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru, в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», на официальном сайте Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства www://pmpasb.ru/.

В извещении о проведении отбора субъектов малого предпринимательства указываются:

- срок проведения отбора: не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

- место приема заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 6, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени);

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства - 8(34365)7-53-10 ведущий специалист Отдела по экономике - Филимонова Екатерина Александровна.

4.4. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются администрацией АГО.

4.5. Организатором отбора является отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике).

4.6. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования на указанные цели, установленные на 2021 год.

4.7. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление данного вида субсидий.

4.8. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие участника конкурса на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Условия оказания поддержки

5.1. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

5.2. Компенсация части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства: по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходов связанных с началом предпринимательской деятельности (за исключением выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам); по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); по приобретению оборудования или его модернизацию; по аренде или ремонт недвижимости для

ведения бизнеса (в размере не более 20% от суммы предоставленной субсидии); по приобретению необходимого программного обеспечения при ведении бизнеса, закупка сырья, расходных материалов (в размере не более 20 % от суммы предоставленной субсидии), предоставляется при выполнении следующих условий:

5.2.1. Наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществление деятельности на территории Асбестовского городского округа и нахождение на учете в Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.

5.2.2. Осуществление деятельности в соответствии с документами, свидетельствующими о государственной регистрации.

5.2.3. Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2 к Положению.

5.3. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходов связанных с началом предпринимательской деятельности (за исключением выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам); по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); по приобретению оборудования или его модернизацию; по аренде или ремонт недвижимости для ведения бизнеса (в размере не более 20% от суммы предоставленной субсидии); по приобретению необходимого программного обеспечения при ведении бизнеса, на закупку сырья, расходных материалов (в размере не более 20% от суммы предоставленной субсидии).

5.4. План расходования средств субсидии в бизнес-проекте (п. 4.3 Приложения 2 к Положению) не должен содержать выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам.

5.5. Признание комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшей отбор и ее включение в сводный рейтинг заявок.

5.6. Получатель поддержки обязуется предоставить в администрацию АГО анкету получателя поддержки и отчет о выполнении бизнес-проекта (Приложение к соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет: по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024. Дата предоставления – 31 января. В случае, если указанная дата приходится на нерабочий день, указанные документы должны быть представлены в предшествующий рабочий день.

5.7. Неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.8. Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п.8.1-8.3 настоящего Положения.

5.9. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

5.10. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.12. Начинаящий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2021 году.

5.13. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5.14. Получатель субсидии не должен получать средства из Асбестовского городского округа в 2021 году на цели реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

5.15. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Порядок приема и рассмотрения заявок на оказание поддержки

6.1. Заявка с приложением документов, указанными в п.8.1- 8.3 настоящего Положения, подается в администрацию АГО.

До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, определенных в постановлении администрации АГО, Заявитель имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку. Заявка считается поданной, если она подана заявителем в администрацию АГО.

Отбор заявок проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

6.2. Размещение объявления о проведении конкурса на Едином портале осуществляется на следующий день со дня подписания постановления администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий)

начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе».

Срок проведения конкурса: не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, подача (прием) заявок от участников отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования настоящего Положения на сайте Асбестовского городского округа www://asbestadm.ru, публикуется в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», размещается на официальном сайте Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства www://pmprاسب.ru/ до даты, определенной в Постановлении администрации АГО, которое публикуется одновременно с началом приема заявок и содержит: сроки подачи заявок, срок проведения комиссии. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и достоверность представленных сведений и документов несет начинающий субъект малого предпринимательства.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату, время поступления заявки. Все страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты. Журнал ведется ответственным сотрудником отдела по экономике.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Администрация АГО и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 5) Отдел по экономике осуществляет проверку поступивших заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие требованиям, определенным в разделе 5 настоящего Положения. Информирование комиссии осуществляет Отдел по экономике. Администрация АГО имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.8. После окончания приема заявок и по итогам проверки, информация о поступивших заявках направляется членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания. Даты заседания комиссий публикуются на сайте: www://asbestadm.ru.

6.9. Решения о допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к конкурсу, о прошедших конкурсах и размерах субсидий принимаются на заседаниях комиссии в следующем порядке:

6.9.1. Заседание комиссии о допуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения);

6.9.2. Заседание комиссии по отбору заявок, на котором заслушиваются

презентации бизнес - проектов по допущенным заявкам и оцениваются бизнес – проекты, составляется общий рейтинг;

6.9.3. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса, определению размера предоставляемых субсидий.

6.10. Результаты конкурса размещаются на Едином портале или на официальном сайте Асбестовского городского округа: www://asbestadm.ru.

6.11. В случае если после проведения заседания комиссии не распределены средства, предусмотренные п.4.6. настоящего Положения, издается Постановление администрации АГО об объявлении дополнительного отбора, содержащего: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссии. Комиссия в рамках проведения дополнительного отбора проводится в Асбестовском городском округе. Постановление о дополнительном приеме заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Асбестовского городского округа: www://asbestadm.ru.

7. Порядок принятия решений комиссией

7.1. В состав комиссии входят представители: администрации АГО, Асбестовского фонда поддержки малого предпринимательства, государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», руководители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

7.2. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее половины членов состава комиссии. Заседание комиссии проводится в очной форме и в срок, установленный п. 6.9. настоящего Положения, в администрации АГО.

7.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

7.4. Секретарем комиссии является сотрудник администрации АГО.

7.5. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Отдел по экономике.

7.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более присутствующих членов комиссии.

7.7. Комиссия принимает следующие решения:

7.7.1. о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе;

7.7.2. о признании заявок прошедшими отбор, утверждении рейтингов рассмотренных заявок и о включении их в общий рейтинг;

7.7.3. о признании заявок не прошедшими отбор;

7.7.4. об утверждении сводного рейтинга заявок комиссий по отбору;

7.7.5. о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых в сводном рейтинге набрали наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемых субсидий;

7.7.6. об отказе в предоставлении субсидии.

7.8. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии,

предусмотренным и определенным настоящим Положением.

7.9. Заявки, рассматриваемые комиссией оцениваются на основании:

- презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнес - проекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор;

- информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5	
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	

		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей)	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
		создание 4 и более рабочих мест	12	
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки
5.	Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта	до 10 %	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
		от 10 % до 20 %	6	
		от 20 % до 40 %	9	
		от 40 % до 60 %	12	
		свыше 60 %	15	
6.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом	торговля	3	бизнес-проект
		услуги, строительство, перевозки, прочее	9	
		социальное предпринимательство	11	
		сельхозпроизводство	13	
		производство	15	
		производство-рынок сбыта более 50% вне городского округа	20	
7.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки
		прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7	
		прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более академических часов, в том числе высшее образование	10	
8.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация

		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
9.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	
		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	

7.10. В ходе заседания комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой заявке, делится на число членов комиссии.

7.11. Решение о размере субсидий принимается комиссией с учетом требований п. 5.1; 5.3. настоящего Положения.

7.12. На заседании комиссии прошедшими конкурсный отбор признаются начинающие субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали от 20 и более баллов.

7.13. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию). В случае если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше. В случае наличия нераспределенной суммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально - экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» администрацией АГО объявляется дополнительный отбор в соответствии с п.6.11 настоящего Положения.

7.14. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколу прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протокол

заседания ведет секретарь комиссии.

7.15. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

7.16. Размещение результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте Асбестовского городского округа: www://asbestadm.ru, дата размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования к документам в составе заявки

8.1. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к Приложению 1)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя) ИП	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
4.	Для малой компании: – сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период осуществления деятельности с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. – справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

5.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за период осуществления деятельности с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещавших этот режим с ЕНВД, а также применявших патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за период осуществления деятельности</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивавших налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период осуществления деятельности.</p> <p>Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивавших налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за период осуществления деятельности.</p> <p>Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за период осуществления деятельности</p> <p>Для малой компании – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
6.	<p>Для малой компании:</p> <p>– документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период осуществления деятельности с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применявших упрощенную систему налогообложения, уплачивавших налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов).</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
	<p>– справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

7.	<p>Копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведённые на реализацию проекта:</p> <p>копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта.</p> <p>Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.</p> <p>Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.</p> <p>В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка.</p>
8.	<p>Копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия (и) диплома (ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), при наличии (не является обязательным требованием).</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
9.	<p>Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению)</p>	<p>Заверяется подписью Руководителя и Печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
10.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).</p>	<p>Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора</p>
11.	<p>Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:</p>	

а)	для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;	Заверяется подписью Руководителя и Печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
б)	для молодой семьи, в т.ч. неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);	
в)	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния;	
г)	для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;	
д)	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;	
е)	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению	

	работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;	
ж)	для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;	
з)	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица и иные документы	

8.2. Начинаящим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

8.3. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 %, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. К документам, указанным в п. 8.1. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- требования к документам Заявки, предоставляемым начинающими субъектами малого предпринимательства, документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;
- все страницы заявки должны быть пронумерованы;
- документы должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ).

9. Порядок оказания поддержки

9.1. Секретарь комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в п.7.7.1; п.7.7.2; п.7.7.3; п.7.7.4; п.7.7.5.; п.7.7.6. настоящего Положения, информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о результатах комиссии путем размещения информации на сайте: www://asbestadm.ru.

9.2. Выплата субсидии осуществляется администрацией АГО в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения администрацией АГО.

9.3. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения комиссией, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

9.4. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, не возвращаются.

9.5. Оригиналы документов, являющиеся приложениями к заявке, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, хранятся в администрации АГО в течение 3 (трех) лет.

9.6. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренными главами 1, 5 Положения, осуществляется Отделом по экономике (Приложение № 4 к Положению). Отдел по экономике в течение трех дней с даты издания постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении субсидий осуществляет внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

9.7. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и так далее), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата постановления администрации АГО о предоставлении Субсидий или о прекращении оказания поддержки.

10. Порядок мониторинга использования поддержки

10.1. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями субсидий, ведет администрация АГО в соответствии с настоящим Положением и заключенными соглашениями.

10.2. В Соглашениях о предоставлении субсидий закрепляется обязательство администрации АГО осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии.

10.3. Администрация АГО ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого предпринимательства –

получателях субсидии.

11. Ответственность получателя поддержки

11.1. В соглашениях о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

11.1.1. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес - проекта (Приложение 2), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.2. В случае прекращения субъектом малого предпринимательства своей деятельности, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме, если показатели достигнуты менее чем на 70 % предельных значений целевых показателей;

11.1.3. Представлять в администрацию АГО Отчет о выполнении бизнес - проекта (Приложение 3 к Соглашению) за год до 31 числа месяца, следующего за отчетным годом. Допускать представителей администрации АГО на место осуществления предпринимательской деятельности.

11.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями субсидии осуществляет Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа.

11.3. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (неисполнение заявленных бизнес - проектом целевых показателей более чем на 30 % в течение года, следующего за годом предоставления субсидии), получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме.

11.4. В случае невыполнения Получателем условий соглашения о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, администрация АГО имеет право потребовать возврата субсидии.

11.5. В случае предъявления администрацией АГО требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет администрации АГО в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1 к Положению

Главе Асбестовского городского округа
Тихоновой Н.Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2021 году,

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю(ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей).
Запрашиваемая сумма субсидии		(рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН/КПП _____

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу _____

5. Режим работы _____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

7. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс _____

8. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Веб-сайт (при наличии) _____

11. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

12. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. 2.8 Положения) <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом: – производство – сельхозпроизводство – социальное предпринимательство – услуги, строительство, перевозки, прочее – торговля	Указать _____
3	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: – от 16 до 23 ак. часов – от 24 до 71 ак. часов – 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
4	Осуществляется инновационная деятельность	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
	2	3
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> иное
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Асбестовского городского округа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9	Является получателем государственной поддержки в 2021 г.	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11	Применяемая система налогообложения: упрощенная; патентная; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать _____
12	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

14. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить _____

15. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

Сайт

Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): _____

Другое (указать): _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

Форма

Приложение
к Заявлению-анкете на предоставление
поддержки в виде гранта (субсидии)

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
	Иные документы, согласно п. 8.1 Положения			
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Асбестовского городского округа.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 2021 г.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

1.2. Производимый товар/работа/услуга

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) *(добавьте строки при необходимости)*

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) *(добавьте строки при необходимости)*

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м ²	Собственность/ аренда

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников
(Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели*)

Наименование показателя	2020 год	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*					

Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					
--	--	--	--	--	--

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации – субъекта
малого предпринимательства

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 2021г.

М. П. (при наличии)

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес – проекта

г. Асбест

«___» _____ 2021 г.

Администрация Асбестовского городского округа, именуемый в дальнейшем администрация АГО, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе, протоколом комиссии по подведению итогов от __.__.2021 № ____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на реализацию бизнес - проекта «_____» в рамках реализации Подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе», муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа» до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями), в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, с целью предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Асбестовском городском округе (далее – Положение).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.

Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация АГО обязана:

2.1.1. Перечислить денежные средства субсидии в объёме, установленном п. 1.2 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения на расчётный счёт Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией Соглашения.

2.2. Администрация АГО имеет право:

2.2.1. В течение срока действия настоящего Соглашения требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (Приложение 2 к Соглашению), Отчета о выполнении бизнес - проекта (Приложение 3 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления администрацией АГО требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата

предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.2.3. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.2. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение 2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.3. Оповещать администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.3.4. В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.3.5. Предоставлять в администрацию:

2.3.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Соглашению) по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024 в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты;

2.3.5.2. анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Соглашению) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2020 и 2021 годы – не позднее 31.01.2022, за 2022 год – не позднее 31.01.2023, за 2023 год – не позднее 31.01.2024.

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса администрации АГО представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, обеспечить доступ представителей администрации АГО в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.3.7. По требованию администрации АГО в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом администрации АГО от Соглашения в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Соглашение в данном случае считается

расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления администрации АГО о расторжении Соглашения.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления поддержки, администрация АГО составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под роспись) соответствующему получателю поддержки.

5.3. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация АГО выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Соглашения Получатель обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Соглашения являются Приложение 1 бизнес-проект «_____» на __ листах, Приложение 2 «Анкета получателя поддержки», Приложение 3 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Асбестовского городского округа
(микрофинансовая организация)

Получатель:

Глава администрации

(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. (при наличии)

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. (при наличии)

Форма

Приложение 2 к Соглашению

**АНКЕТА
получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(дата оказания поддержки)*

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2021 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)	На 01 января 2024 года (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средств	тыс. рублей				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2021 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)	На 01 января 2024 года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель организации

(должность)_____
(подпись)
М.П. (при наличии)_____
(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало ¹	Окончание	Результат этапа ²

Текущее состояние проекта: _____ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Руководитель _____ Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Главный бухгалтер _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

² В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Форма

Приложение 4
к Положению

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки
за счет средств бюджета Асбестовского городского округа
(к протоколу Комиссии от «_____» _____ 20__ года № _____)

Номер реестровой дата включения сведений в реестр*	Основание для (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется отелом по экономике администрации Асбестовского городского округа

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения – Условия оказания поддержки.

№ п\п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	<p>В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 0,1 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидия предоставляется при условии компенсации затрат начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.</p> <p>Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.</p>	<p>Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в таблице Заявления-анкеты (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого предпринимательства, произведённые на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, затем сравниваются с заполненной таблицей Заявления-анкеты.</p> <p>В случае если доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного бизнес-проекта, составляет менее 15% от размера получаемой субсидии, то сумма предполагаемой субсидии уменьшается пропорционально сумме учтенных расходов.</p> <p>В случае если сумма учтенных расходов меньше 10 тыс. руб., данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>

2	Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.	Для проверки регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства экспертом из общедоступных источников (публичных реестров) https://egrul.nalog.ru/index.html выгружаются: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3	Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или при наличии у Претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).	Для проверки прохождения заявителем краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям экспертом рассматриваются копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия(и) диплома(ов) о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) при наличии, не является обязательным требованием.
4	Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.	Экспертом проверяется наличие заполненного бизнес-проекта (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия данного(ых) документа(ов), вопрос выносится на рассмотрение комиссии.

5	<p>Представление в администрацию АГО анкеты получателя поддержки и письменного обязательства о предоставлении отчета о выполнении бизнес-проекта в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.</p>	<p>Экспертом проверяется подписанное заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в которой заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в администрацию АГО.</p> <p>В случае если комиссией принято положительное решение о поддержке начинающего субъекта малого предпринимательства, руководитель данного начинающего субъекта малого предпринимательства подписывает соглашение о предоставлении субсидии (Приложение 3 к Положению), в п. 2.3.5 которого указано, что получатель субсидии обязан представлять в администрацию АГО отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Соглашению) по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024, в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты и анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Соглашению) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2020 и 2021 год – не позднее 31.01.2022, за 2022 год – не позднее 31.01.2023, за 2023 год – не позднее 31.01.2024.</p>
6	<p>Неосуществление субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>	<p>Для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом).</p> <p>В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>
7	<p>Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п. 8.1 настоящего Положения.</p>	<p>Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. 8.1 Положения:</p> <p>В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>

8	Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.	Для проверки начинающего субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки.
9	Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.	Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 таблицы п. 11 Заявления-анкеты (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
10	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) либо справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101). В случае если субъект малого предпринимательства имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
11	Субъект малого предпринимательства не являлся победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2020 году.	Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2020 году, экспертом рассматривается реестр получателей поддержки.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от _____ 2021 № ____-ПА

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В АСБЕСТОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Тихонова Наталья Робертовна	- Председатель конкурсной комиссии, глава Асбестовского городского округа
Кириянова Лариса Ивановна	- Заместитель председателя конкурсной комиссии, первый заместитель главы Асбестовского городского округа
Бубнов Андрей Вячеславович	- начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Ларионов Сергей Валентинович	- директор Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)
Неустроева Татьяна Владимировна	- начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Романова Яна Александровна	- директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию)
Елькина Элита Николаевна	- начальник Инспекции ФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию)
Филимонова Екатерина Александровна	- секретарь конкурсной комиссии, ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа
Мурина Елена Николаевна	- член Координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе