

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета
Асбестовского городского округа дополнительной
субсидии с целью оказания поддержки
некоммерческой организации Асбестовский
городской благотворительный
Фонд «Возможность», в 2021 году

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении дополнительной субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа
некоммерческой организации Асбестовский городской
благотворительный Фонд «Возможность», в 2021 году

г. Асбест

«___» _____ 2021 год

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и некоммерческая организация Асбестовский городской благотворительный Фонд «Возможность», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Президента некоммерческой организации Асбестовский городской благотворительный фонд «Возможность» Никифорова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 18.06.2021 № 259-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по проведению отбора способом запроса предложений с целью предоставления дополнительной субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2021 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от – 00.00.2021 № __-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа дополнительной субсидии с целью оказания поддержки некоммерческой организации Асбестовский городской благотворительный Фонд «Возможность» в 2021 году» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2021 году некоммерческой организации Асбестовский городской благотворительный Фонд «Возможность» дополнительной субсидии по возмещению затрат: на содержание помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связанных с организацией питания для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в 2021 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1120183010 «Субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат», код операции сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Дополнительная субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер дополнительной субсидии составляет 134 471 (сто тридцать четыре тысячи четыреста семьдесят один) рубль 74 копейки.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Получатель представляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике) документы, необходимые для получения дополнительной субсидии, в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Асбестовского городского округа от 13.05.2021 № 198-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора способом запроса предложений с целью предоставления дополнительной субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2021 году», ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

3.1.1. Сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке).

3.1.2. Информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств).

3.2. Получатель представляет в Отдел по экономике - Отчет об исполнении представленной дополнительной субсидии из бюджета Асбестовского городского округа (Приложение № 1 к Соглашению) по фактически произведенным расходам.

3.3. Отдел по экономике рассматривает документы, указанные в пункте 3.1. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления их Получателем, передает в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для дальнейшего санкционирования расходов.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления дополнительной субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя 40703810016390100105, открытый в кредитной организации Уральский банк ПАО «Сбербанк».

4.2. Срок (периодичность) перечисления дополнительной субсидии Главным распорядителем: в течение 10 (десяти) рабочих дней после проверки документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть представленные Получателем документы в порядке и в сроки, установленные Порядком и Соглашением;

2) обеспечить предоставление дополнительной субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления дополнительной Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление дополнительной субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) при выявлении фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения дополнительной субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями дополнительной субсидии, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения дополнительной субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, дополнительная субсидия в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения

Получателем соответствующих требований;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной субсидии.

Требование о возврате средств дополнительной субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы дополнительной субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления дополнительной субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления дополнительной субсидии и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить ежемесячно представление Главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление отчетности согласно п.3.1;

2) вести обособленный учет операций со средствами дополнительной субсидии.

3) обеспечить выполнение условий предоставления дополнительной субсидии, установленных Соглашением: предоставить Главному распорядителю реестр подтверждающих совершение хозяйственных операций документов с приложением договоров, денежных и расчетных документов, первичных учетных документов (далее – Реестр). Реестр предоставляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр Реестра передается Главному распорядителю, второй возвращается Получателю;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до 31 декабря 2021 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению дополнительной субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению дополнительной субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Место нахождения:
624261, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Уральская, 73
Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603004126/660301001
Банковские реквизиты:
Казначейский счет
03231643657300006200
в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский счет
40102810645370000054

Некоммерческая организация
Асбестовский городской
благотворительный фонд
«Возможность»

Место нахождения:
624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Садовая, д. 1г
Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603011589/668301001
ОГРН 1026600626766
р/с 40703810016390100105
Уральский банк ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810500000000674
в Уральском банке СБ РФ
г. Екатеринбург
БИК 046577674

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова
М.П.

Президент некоммерческой
организации Асбестовский
городской благотворительный фонд
«Возможность»

_____ О.В. Никифоров
М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АСБЕСТОВСКИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ВОЗМОЖНОСТЬ»
за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Председатель СОНКО

_____ (расшифровка подписи)