

**Положение
о порядке проведения отбора способом запроса предложений с целью
предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах,
понесенных в 2021 году**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях возмещения затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным кооперативам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, понесенных в 2021 году.

2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году.

3. Администрация Асбестовского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 1. «Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 05.12.2013 № 778-ПА в редакции постановления Асбестовского городского округа от 20.05.2021 № 208-ПА.

4. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) отбор - процедура, проводимая среди участников отбора на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году;

2) заявитель - юридические лица (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющее управление многоквартирными домами, подавшие заявку на участие в отборе по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году;

3) участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году;

4) комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году - временный коллегиальный орган

по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована администрацией Асбестовского городского округа на период проведения отбора;

5) субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Асбестовского городского округа для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в целях возмещения затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году;

6) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

7) Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) официальный сайт Асбестовского городского округа - www.asbestadm.ru, адрес доменного имени или сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;

9) запрос предложений - способ проведения отбора, в котором определение получателя субсидии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, проводящим отбор на основании заявок, направленных заявителями для участия их в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

10) заявка - пакет документов, представленный заявителем для участия в отборе путем запроса предложений;

11) замена лифтов - комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

12) средства собственников - средства собственников жилых помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании на замену лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

Раздел 2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Глава 1. УСЛОВИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Цель предоставления субсидии: возмещение затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году.

6. Размер субсидии предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования, на цели, указанные в п.1 Положения, установленных на 2021 год.

7. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании на замену лифтов в многоквартирном доме за счет субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 30 процентов от общей суммы затрат на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах.

8. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора. Предоставление субсидии осуществляется способом запроса предложений с целью возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим управление многоквартирными домами, управляющим организациям,

товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее - заявители).

9. Организатором отбора является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа (далее - отдел ЖКХ).

10. Финансовое обеспечение осуществляется на основании представленного запроса предложений по документам, подтверждающим затраты на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенные в 2021 году.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие заявителей на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации Асбестовского городского округа объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Извещение о начале проведения отбора способом запроса предложений юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году и постановление администрации Асбестовского городского округа и размещается на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

13. Срок проведения отбора - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора.

14. Место предоставления заявок: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 16, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени) на следующий день со дня размещения объявления о проведении отбора.

15. Заявка подается заявителями на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf. Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

16. Требования (критерии отбора) к заявителям на соответствие участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществление участниками отбора деятельности на территории Асбестовского городского округа;

2) осуществление в соответствии с лицензией деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Асбестовским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 5 Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

17. Администрация Асбестовского городского округа организует работу по размещению информации на Едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru о проведении отбора и сборе заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году, до начала приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

- место приема заявок на участие в отборе: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 16, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени) на следующий день со дня размещения извещения о проведении отбора;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе - (34365) 7-57-76 ведущий специалист отдела ЖКХ-Караченцева Оксана Дмитриевна.

18. Для участия в отборе заявители представляют в отдел ЖКХ следующие документы:

1) заявка для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году (далее - Заявка) (Приложение № 1 к Положению);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию лицензии на управление многоквартирными жилыми домами;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

6) документы, подтверждающие затраты на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенные в 2021 году.

Заявитель несет полную ответственность за предоставление достоверной информации. Отдел ЖКХ имеет право проверять достоверность сведений, представленных заявителем.

19. Заявка предоставляется заявителем в отдел ЖКХ. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году (Приложение № 2 к Положению) и заверяется подписью специалиста отдела ЖКХ. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в Комиссию для его рассмотрения по существу.

20. Заявитель не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 16 Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 18 Положения;

3) заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем проведения отбора Комиссией.

22. Комиссия по отбору осуществляет полномочия в соответствии с главой 3 Положения. Максимальный срок рассмотрения Заявки и представленных документов не может превышать 30 календарных дней. Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

23. Результаты решения Комиссии по отбору фиксируется в протоколе. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

24. Отдел ЖКХ:

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;
2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе с целью признания заявителей участниками отбора;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок;

4) организует и обеспечивает работу Комиссии.

25. Комиссия:

1) осуществляет проверку представленных заявителем заявки и комплекта документов на их соответствие требованиям пунктов 15, 18 Положения;

2) по результату рассмотрения заявления и представленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

3) при рассмотрении заявки участника отбора каждому участнику отбора начисляет следующие баллы за соответствие критериям:

Номер строки	Наименование критерия отбора	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования мероприятий за счет средств собственников помещений в соответствующих в многоквартирных домах:	
	30%	3
	более 30%	5
2.	Срок эксплуатации лифта в соответствующем многоквартирном доме:	
	более 30 лет	10
	28-30 лет	7
	30-32 лет	5
	25-27 лет	4
	менее 25 лет	3
3.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в соответствующем многоквартирном доме:	
	до 5 лет	2
	от 5 до 7 лет	5
	от 8 до 10 лет	7
	свыше 10 лет	10
4.	Стоимость лифтового оборудования:	
	1) от 1 881 667,00 до 1 881 671 рублей	10
	2) от 1 881 671,01 рублей и выше	0
5.	Процент собираемости средств с собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт:	
	более 90%	10
	менее 90%	0
6.	Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в Журнале):	
	первая поступившая заявка	10
	вторая поступившая заявка	9
	третья поступившая заявка	8
		последующим поступившим заявкам

		присваивается на 1 балл ниже в соответствии с регистрацией в Журнале регистрации заявок для участия в отборе
--	--	---

26. Каждый член Комиссии оценивает отдельно каждую заявку; баллы указываются в целых числах и выставляются в Оценочную ведомость члена Комиссии (Приложение № 3 к Положению). Итоговый балл определяется как средний балл, выставленный членами Комиссии по каждой представленной заявке.

Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет итоговую ведомость по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году (приложение № 4 к Положению).

27. В соответствии с полученными баллами Комиссия формирует рейтинговый список заявителей на получение субсидий, при этом заявитель на получение субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает наивысшее (первое) рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются заявителям на получение субсидии в порядке уменьшения суммы баллов.

28. Определенный Комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, предусмотренные государственной (муниципальной) программой.

29. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

30. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

31. В случае, если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

32. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать критериям, указанным в пункте 16 Положения.

33. Основания для отказа в получении субсидии Победителю:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 18 Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Победителем отбора.

34. Предельный размер субсидии указывается в Соглашении заключенном с Победителем отбора. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;

2) обязательство получателя субсидии использовать по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным Соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

35. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году (приложение № 5 к Положению).

36. Для разработки проекта постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах, в 2021 году, отдел ЖКХв течение 1 рабочего дня направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа протокол Комиссии, утвержденный постановлением администрации Асбестовского городского округа.

37. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол Комиссии) разрабатывает проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах, в 2021 году.

38. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в форме субсидии и средств бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах, в 2021 году заключает Соглашение с получателем субсидии.

39. Финансовое управление Администрации обеспечивает финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

40. Получатель субсидии предоставляет отчетность в отдел ЖКХ и Муниципальному казенному учреждению Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления». Требования к порядку, срокам и форме представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

41. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах в 2021 году.

42. Субсидия по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа на замену лифтов в многоквартирных домах в 2021 году носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

43. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Субсидия по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах Асбестовского городского округа, понесенных в 2021 году из бюджета Асбестовского городского округа подлежит обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

ФОРМА

заявки для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году
(оформляется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью организации)

ЗАЯВКА

для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году

(полное наименование юридического лица)

(юридический адрес)

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году в сумме _____ руб.

(запрашиваемая сумма)

Приложения:

1. Информационная карта организации-заявителя (форма - Приложение № 1 к заявке) на ___ л. в ___ экз.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя на ___ л. в ___ экз.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в ___ экз.
4. Копия лицензии на управление многоквартирными жилыми домами на ___ л. в ___ экз.
5. Уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом) на ___ л. в ___ экз.
6. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на замену лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников, в котором содержатся:
 - сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;
 - согласие на долевое финансирование по замене лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 30 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании на ___ л. в ___ экз.

7. Копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию) на ___ л. в ___ экз.
8. Локальный сметный расчет на выполнение работ по замене лифтов с заключением о достоверности сметной стоимости на ___ л. в ___ экз.
9. Справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому за 2021 год, ___ л. в ___ экз.
10. Справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме на ___ л. в ___ экз.
11. Справка о наличии денежных средств собственников на спецсчете организации для обеспечения долевого финансирования на оплату выполненных работ по замене лифтов в размере не менее 30 процентов от стоимости проведения работ на ___ л. в ___ экз.
12. Документы, подтверждающие затраты на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенные в 2021 году на ___ л. в ___ экз.
13. Дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности заявителя и содержанию направляемых документов на отбор на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата) М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг	
2. Сокращенное наименование (для юридического лица)	
3. Организационно-правовая форма	
4. Реквизиты юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
5. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
6. Контактная информация	
юридический адрес (с почтовым индексом)	
контактные телефоны	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
7. Банковские реквизиты	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель	
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Согласие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

(дата)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок для участия в отборе юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц -
производителей товаров, работ, услуг, для предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных
в 2021 году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Полное наименование участника отбора	Ф.И.О. лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

члена Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов
1.	Уровень финансирования мероприятий за счет средств собственников помещений в соответствующих в многоквартирных домах: 30% более 30%	
2.	Срок эксплуатации лифта в соответствующем многоквартирном доме: более 30 лет 28-30 лет 30-32 лет 25-27 лет менее 25 лет	
3.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в соответствующем многоквартирном доме: до 5 лет от 5 до 7 лет от 8 до 10 лет свыше 10 лет	
4.	Стоимость лифтового оборудования: 1) от 1 881 667,00 до 1 881 671 рублей 2) от 1 881 671,01 рублей и выше	
5.	Процент собираемости средств с собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт: более 90% менее 90%	
6.	Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в журнале): первая поступившая заявка вторая поступившая заявка третья поступившая заявка и последующие поступившие заявки	

Член Комиссии: _____ / _____

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

члена Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году

Ф.И.О. секретаря Комиссии

№ п/п	Наименование критерия отбора	Итоговый балл
Заявитель 1.		
1.	Уровень финансирования мероприятий за счет средств собственников помещений в соответствующих в многоквартирных домах: 30% более 30%	
2.	Срок эксплуатации лифта в соответствующем многоквартирном доме: более 30 лет 28-30 лет 30-32 лет 25-27 лет менее 25 лет	
3.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в соответствующем многоквартирном доме: до 5 лет от 5 до 7 лет от 8 до 10 лет свыше 10 лет	
4.	Стоимость лифтового оборудования: 1) от 1 881 667,00 до 1 881 671 рублей 2) от 1 881 671,01 рублей и выше	
5.	Процент собираемости средств с собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт: более 90% менее 90%	
6.	Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в журнале): первая поступившая заявка вторая поступившая заявка третья поступившая заявка и последующие поступившие заявки	
Заявитель 2....		
1.	Уровень финансирования мероприятий за счет средств	

	<p>собственников помещений в соответствующих в многоквартирных домах:</p> <p>30%</p> <p>более 30%</p>	
2.	<p>Срок эксплуатации лифта в соответствующем многоквартирном доме:</p> <p>более 30 лет</p> <p>28-30 лет</p> <p>30-32 лет</p> <p>25-27 лет</p> <p>менее 25 лет</p>	
3.	<p>Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в соответствующем многоквартирном доме:</p> <p>до 5 лет</p> <p>от 5 до 7 лет</p> <p>от 8 до 10 лет</p> <p>свыше 10 лет</p>	
4.	<p>Стоимость лифтового оборудования:</p> <p>1) от 1 881 667,00 до 1 881 671 рублей</p> <p>2) от 1 881 671,01 рублей и выше</p>	
5.	<p>Процент собираемости средств с собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт:</p> <p>более 90%</p> <p>менее 90%</p>	
6.	<p>Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в журнале):</p> <p>первая поступившая заявка</p> <p>вторая поступившая заявка</p> <p>третья поступившая заявка и последующие поступившие заявки</p>	

Председатель Комиссии:

_____ / _____

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа

_____ (наименование организации, прошедшей отбор)

по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году

г. Асбест

«___» _____ 20__ г.

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от ___ № -ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от ___ № -ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах, понесенных в 2021 году» (далее - Порядок), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа _____ субсидии на возмещение расходов на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, расположенных по адресам: _____, понесенных в 2021 году (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел, подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 0213442Ю00, 02134S2Ю00 «Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-

коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет в 2021 году: _____
(сумма цифрами и прописью)

Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с Порядком и является неотъемлемой частью соглашения.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2021 году;
- 2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2021 года - до 20 декабря 2021 года) представляет Главному распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии:

3.2.1. Протокол общего собрания собственников жилых помещений по привлечению подрядной организации;

3.2.2. Договор (договоры) на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

3.2.3. Акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в соглашении;

3.2.4. Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

3.2.5. Акты ввода лифтов в эксплуатацию, подписанные представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

3.2.6. Акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

3.2.7. Платежные поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором (договорами) на выполнение работ по замене лифта;

3.2.8. Отчет о затратах, связанных с выполнением работ по замене лифтов в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.1 Соглашения, согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими (приложение № 1);

3.2.9. Отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 2), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами их заменяющими.

3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 рабочих дней с даты принятия предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Порядком и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2022 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к Соглашению;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) обеспечить использование Субсидии в срок: до 31 декабря 2021 года;

3) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требований Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;

- 4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 2 к Соглашению;
- 5) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;
- 6) обеспечить представление Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.2 Соглашения;
- 7) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021 (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учреждения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя
/	/
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах,
понесенных в 2021 году от 00.00.2021 № ____

**Отчет
о затратах, связанных с выполнением работ по замене лифтов
в многоквартирных домах в 2021 году**

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	Сумма к возмещению руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Директор
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2 к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
по возмещению затрат на замену лифтов в многоквартирных домах,
понесенных в 2021 году от 00.00.2021 № ____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
за _____ **2021 г.**
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель. Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа за счет замены лифтов в многоквартирных домах. Задача: Количество лифтов в многоквартирных домах, в отношении которых необходимо выполнить работы по их замене.	единиц				

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи
и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)