

Приложение № 2
к Порядку сбора и обмена информацией
по вопросам защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Асбестовского
городского округа

Алгоритм
сроков представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории Асбестовского городского округа

№ п/п	Наименование (содержание) информации (донесения)	Кто предоставляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления
1	2	3	4	5
1.	Информация (донесение) о происшествии, об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) по форме 1/ЧС. Приказ руководителя организации о введении режима «Повышенная готовность» при угрозе (прогнозе) возникновения ЧС локального характера. Протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) организации	Руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) через дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС), должностных или уполномоченных лиц	Главе Асбестовского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное уточненное донесение в течение 50 минут; уточнение обстановки через каждые 2 часа; при резком изменении обстановки - немедленно
2.	Информация (донесение) о факте и основных параметрах (прогнозе) ЧС по форме 2/ЧС. Приказ руководителя	руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) через ДДС, должностных или уполномоченных лиц	Главе Асбестовского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение в течение 50 минут;

	организации о введении режима «Чрезвычайная ситуация» локального характера. Протокол КЧС и ОПБ организации			уточнение обстановки в первые сутки через каждые 2 часа, в дальнейшем ежесуточно к 08:00 и 20:00 по состоянию на 07:00 и 19:00 соответственно; при резком изменении обстановки - немедленно
3.	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3/ЧС	руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) через ДДС, должностных или уполномоченных лиц	Главе Асбестовского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение не позднее 1 часа 20 минут с момента уведомления о факте возникновения ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к 08:00 и 20:00 по состоянию на 07:00 и 19:00 соответственно
4.	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС по форме 4/ЧС	руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) через ДДС, должностных или уполномоченных лиц	Главе Асбестовского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС
5.	Итоговое донесение после завершения ликвидации последствий ЧС по форме 5/ЧС	руководители организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) через ДДС, должностных или уполномоченных лиц	Главе Асбестовского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа	письменное итоговое донесение не позднее 14 суток после завершения ликвидации последствий ЧС