

Раздел 2. Общие сведения о "подуслугах"

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении "подуслуги"	основания приостановления предоставления "подуслуги"	срок приостановления предоставления "подуслуги"	плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»										
7 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	7 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению; 2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 3) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных Административным регламентом; 4) отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом. В случаях, указанных в пунктах 3-4, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.	отсутствуют	нет	-	нет	-	-	1. Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в структурное подразделение Администрации; 2. Посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности); 3. В МФЦ 4. Посредством личного обращения заявителя (его представителя).	1. При личном обращении заявителя (его представителя) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа; 2. При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ; 3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4. Через личный кабинет на Едином портале
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)										
20 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	20 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению; 2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 3) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных Административным регламентом; 4) отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом. В случаях, указанных в пунктах 3-4, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.	отсутствуют	нет	-	нет	-	-	1. Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в структурное подразделение Администрации; 2. Посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности); 3. В МФЦ 4. Посредством личного обращения заявителя (его представителя).	1. При личном обращении заявителя (его представителя) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа; 2. При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ; 3. Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4. Через личный кабинет на Едином портале