

# АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020

697-ПА

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского городского округа, на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского городского округа, на иные цели (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Асбестовского городского округа от 13.04.2011 № 125-ПА «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Асбестовского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Асбестовского городского округа на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным**  
**и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета**  
**Асбестовского городского округа, на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского городского округа, на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях реализации национальных (региональных) проектов.

1.2.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

- Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

- Субсидия в целях осуществления мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений (мероприятия антитеррористической защищенности);

- Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

- Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

- Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

- Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

- Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

- Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

- Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

- Субсидия в целях организации мероприятий антитеррористической защищенности муниципальных организаций;

- Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

- Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;
- Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
- Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

- Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;
- Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);
- Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского городского округа.

1.2.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Асбестовского городского округа и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.6. Иные субсидии:

- Субсидия в целях реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- Субсидия в целях обеспечения мероприятий по доступной среде;
- Субсидия в целях реализации природоохранных мероприятий;
- Субсидия в целях организации участия в областных, общероссийских, международных мероприятиях и организации муниципальных мероприятий по патриотическому воспитанию граждан;
- Субсидия в целях создания условий для организации патриотического воспитания граждан;
- Субсидия в целях обеспечения подготовки молодых граждан к военной службе;
- Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), является орган местного самоуправления (далее – Учредитель), наделенный полномочиями в части предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского городского округа.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, направляет органу, осуществляющего в отношении него функции и полномочия Учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, направленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку

документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии.

В распоряжении Учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется Учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах средств, доведенных в установленном порядке, на цели предоставления субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии между Учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) основания для расторжения соглашения Учредителем в одностороннем порядке;
- л) иные положения, установленные Учредителем (при необходимости).

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

2.6. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами) данной программы.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, анных (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2.- 3.4. настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Учредителю:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Учредитель запрашивает у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены незамедлительно, но не более, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2. - 3.4. настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится Учредителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Учредителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п. 3.2. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Асбестовского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Учредителем требования о возврате субсидии.

4.6. В случае установления факта нецелевого расходования средств субсидии, по результатам муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и т.д.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
7. Иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.
8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.
9. Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Учредителя, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

**СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении целевой субсидии**

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Учредитель, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (Положения) \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа), с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа учреждения)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование НПА о предоставлении целевой субсидии из бюджета Асбестовского городского округа)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Асбестовского городского округа в 20\_\_ году (20\_\_ - 20\_\_ годах) субсидии на:

\_\_\_\_\_  
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе :

- в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

- в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

- в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского городского округа, на иные цели, утвержденным муниципальным правовым актом Учредителя от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

## 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Учреждению средства, согласно графику перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

- направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

- принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, неиспользованного в \_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

- приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

- запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

- представлять документы, в соответствии с настоящим Порядком.

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

- обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

- представлять Учредителю отчетность:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия;

- направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

- в случае получения от Учредителя требования в соответствии с настоящим Соглашением:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Асбестовского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Асбестовского городского округа в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в настоящем Соглашении, в срок до 01 февраля 20\_\_ г.;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Асбестовского городского округа	Наименование Получателя
Наименование (краткое)  ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование (краткое) Получателя  ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК <u>Расчетный счет</u> Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК <u>Расчетный (корреспондентский) счет</u> Наименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## VIII. Подписи Сторон

Учредитель	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**Отчет**  
**Раздел 1**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых, является**  
**целевая Субсидия**  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

Учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии $\leq^*$ $\geq$	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность, в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210			
из бюджета муниципального образования		x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись	240			

средства субсидии				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340			
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360			
из них:				
Иные выплаты, всего:	370			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных	420	x		

санкций				
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	x		

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 2**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**предоставления субсидии по состоянию**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии