

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 31.07.2020 № 442-ПА

**Порядок предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии  
из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций,  
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на территории  
Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств (далее - Субсидия) для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа управляющим организациям субсидии на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и критерии их отбора для предоставления Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии, а также порядок осуществления контроля предоставления Субсидии.

1.3. Субсидия носит целевой характер. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Организация) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения фактических расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа для предоставления Субсидии, является администрация Асбестовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия расходуеться по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», по разделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 99 0 26 40700 «Резервный фонд Правительства Свердловской области», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством и (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.6. Приобретенные дезинфицирующие средства, должны соответствовать списку рекомендованных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека средств по профилактике новой коронавирусной инфекции от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24.

1.7. Субсидия предоставляется как единовременная выплата всем Организациям, соответствующим требованиям, категориям и критериям отбора. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета Организаций.

1.8. Размер Субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Распоряжением Правительства Свердловской области, о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Асбестовского городского округа.

Размер Субсидии, подлежащий финансированию из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов Организаций на приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов, рассчитывается по формуле:

$$PC = PC_{\text{вс.1}} + PC_{\text{вс.2}} + PC_{\text{вс.3}} + \dots + PC_{\text{вс.n}}$$

PC - размер Субсидии;

$PC_{\text{вс.1}}, PC_{\text{вс.2}}, PC_{\text{вс.3}}, PC_{\text{вс.n}}$  - затраты Организаций, подавших заявку на приобретение дезинфицирующих средств.

$$PC_{\text{вс.1,2,3,n}} = PC_1 + PC_2 + PC_3 + PC_n$$

$PC_{\text{вс.1,2,3,n}}$  - сумма затрат Организации на приобретение дезинфицирующих средств;

$PC_1, PC_2, PC_3, \dots, PC_n$  - затраты Организации на одно наименование дезинфицирующего средства.

$$PC_{1,2,3,n} = PDC * П * ЦДС * КО$$

$PC_{1,2,3,n}$  - расчет затрат на одно наименование дезинфицирующего средства;

PDC - расход дезинфицирующего средства на 1 кв.м. площади, подлежащей обработке (не менее 200 мл/1 кв.м., в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0170/1-20);

П - площадь мест общего пользования многоквартирных домов, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, указанная в заявке Организации (кв.м.);

ЦДС - цена дезинфицирующего средства (руб./л.);

КО - количество профилактических дезинфекционных обработок, выполненных Организацией в многоквартирных домах.

1.9. Если общая сумма к возмещению, заявленная Организациями, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер Субсидии определяется пропорционально доле расходов каждой Организации на приобретение дезинфицирующих средств в общем объеме расходов Организаций, прошедших отбор для получения Субсидии с применением коэффициента выравнивания, определяемым Главным распорядителем ( $K_{\text{выпр1}}$  - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии).

$$K_{\text{выпр1}} = PC_{\text{вс.1,2,3,n}} / PC_{\text{вс.1}} + PC_{\text{вс.2}} + PC_{\text{вс.3}} + \dots + PC_{\text{вс.n}}$$

$K_{\text{выпр1}}$  - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии, предоставляемой Организации-получателю Субсидии;

$PC_{\text{вс.1,2,3,n}}$  - сумма затрат одной Организации на приобретение дезинфицирующих средств;

$PC_{\text{вс.1}} + PC_{\text{вс.2}} + PC_{\text{вс.3}} + \dots + PC_{\text{вс.n}}$  - затраты всех Организаций, подавших заявку на приобретение дезинфицирующих средств.

Расчетный размер Субсидии, предоставляемой Организации рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = Z * K_{\text{выпр1}}$$

$P_{\text{суб}}$  - расчетный размер Субсидии, предоставляемой Организации;

Z - размер средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Асбестовского городского округа, руб.;

$K_{\text{выпр1}}$  - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии, предоставляемой Организации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Право на получение Субсидии имеют Организации, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа.

2.1.4. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.5. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не получают средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для участия в отборе Организация в течение 10 дней с момента опубликования Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет на бумажном носителе предоставляет в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году (приложение № 1 к Порядку).

2.2.2. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (Организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.5. Расчет затрат на приобретение дезинфицирующих средств, необходимых для проведения работ по профилактической дезинфекции в местах общего пользования многоквартирных домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Асбестовского городского округа (приложение № 2 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

К документам, указанным в подпункте 2.2.5 пункта 2.5 Порядка, относятся:

- 1) договоры на приобретение дезинфицирующих средств;
- 2) счета (счета-фактуры) на приобретаемые дезинфицирующие средства;

3) платежные поручения, товарные накладные, товарные чеки, чеки с наименованием покупаемого средства, его стоимости, количества и т.д.;

4) сертификаты соответствия, подтверждающие безопасность и эффективность примененных дезинфицирующих средств.

2.2.6.Справку о площадях мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами.

2.3. Представленные документы и копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

2.4. Заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются в отдел ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа по адресу: г. Асбест, ул. Уральская, дом 73, кабинет № 16, с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:18 в течение срока, указанного в пункте 2.2 Порядка.

2.5. Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, Комиссия по рассмотрению заявлений, утвержденная постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году» от 31.07.2020 № 442-ПА (далее - Комиссия) проводит проверку комплектности представленных документов, а также проверку соответствия Организации требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Организации получателем Субсидии (далее - Получатель Субсидии) с указанием ее размера;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа (далее - Постановление).

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Постановления:

- Комиссия в письменной форме уведомляет Получателей Субсидии о принятом решении;

- Получатели Субсидии направляют сведения о расчетных счетах, на которые будет перечислена Субсидия;

- Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств (далее - Соглашение)(приложение № 3 к Порядку).

2.11. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя Субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.12. Основанием для получения Субсидии является Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем и Получателем Субсидии. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.12.1. Целевое назначение Субсидии.

2.12.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю Субсидии.

2.12.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии.

2.12.4. Сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

2.13. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

2.13.1. Отчет об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году (приложение № 4 к Порядку), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими.

2.13.2. Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

- 1) договоры на приобретение дезинфицирующих средств;
- 2) счета (счета-фактуры) на приобретаемые дезинфицирующие средства;
- 3) платежные поручения, товарные накладные, товарные чеки, чеки с наименованием покупаемого дезинфицирующего средства, его стоимости, количества и т.д.;
- 4) сертификаты соответствия, подтверждающие безопасность и эффективность примененных дезинфицирующих средств.

2.13.3. Справку о площадях мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами.

2.13.4. Платежные реквизиты на перечисление Субсидии.

2.14. Документы, предоставляемые Получателем Субсидии в соответствии с требованиями Порядка, должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя Субсидии.

2.15. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на основании порядка расходования о предоставлении организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа, прошедшим отбор на предоставление субсидии на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году.

2.16. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя Субсидии.

### **3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением Асбестовского городского округа).

3.2. При выявлении факта нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Главный распорядитель выставляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии. Получатель Субсидии обязан вернуть полученную сумму в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя Субсидии от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа  
на возмещение расходов организаций, осуществляющих  
управление и обслуживание многоквартирных домов,  
расположенных на территории Асбестовского городского округа  
на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ИНН организации, ИП)  
зарегистрированная

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с Постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году» с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии.

Сообщаем, что ознакомившись с условиями Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году, подтверждаем и гарантируем, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,  
(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование цели)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа  
на возмещение расходов организаций, осуществляющих  
управление и обслуживание многоквартирных домов,  
расположенных на территории Асбестовского городского округа  
на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году

**Расчет**  
**затрат на приобретение дезинфицирующих средств, необходимых для проведения работ по профилактической дезинфекции**  
**в местах общего пользования многоквартирных домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной**  
**инфекции (COVID-2019) на территории Асбестовского городского округа**

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование дезинфицирующего средства	Площадь мест общего пользования МКД, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв.м.	Расход дезинфицирующего средства из расчета на 1 кв. м. площади, подлежащей обработке *(не менее 200 мл/1 кв. м.)	Цена дезинфицирующего средства, руб./л.	Количество израсходованного дезинфицирующего средства, л.	Фактические затраты на приобретение дезинфицирующего средства, руб.
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	7=5*4	8=6*7
							ИТОГО

\*В соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0170/1-20)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа  
на возмещение расходов организаций, осуществляющих  
управление и обслуживание многоквартирных домов,  
расположенных на территории Асбестовского городского округа  
на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году

### Соглашение

о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году

г. Асбест

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 31.07.2020 № 442-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году» (далее - Порядок), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении протокола рассмотрения заявок по предоставлению субсидии на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году», приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_ субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году, (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел, подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 99 0 26 40700 «Резервный фонд Правительства Свердловской области», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

2.2. При определении размера субсидии учитываются фактические затраты Получателя на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году с учетом коэффициента выравнивания расчетного размера Субсидии, в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком:

- 1) договоры на приобретение дезинфицирующих средств;
- 2) счета (счета-фактуры) на приобретаемые дезинфицирующие средства;
- 3) платежные поручения, товарные накладные, товарные чеки, чеки с наименованием покупаемого дезинфицирующего средства, его стоимости, количества и т.д.;
- 4) сертификаты соответствия, подтверждающие безопасность и эффективность примененных дезинфицирующих средств.

5) отчет об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств, необходимых для проведения работ по профилактической дезинфекции в местах общего пользования многоквартирных домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Асбестовского городского округа (приложение № 1 к Соглашению), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими.

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением Асбестовского городского округа).

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 рабочих дней с даты принятия предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.1 Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) обеспечить использование Субсидии в срок: до 31 декабря 2020 года;

3) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требований Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;

4) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.2 Соглашения;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация  
Асбестовского городского округа

Место нахождения:  
(юридический адрес)  
624261,

Свердловская область, г. Асбест  
ул. Уральская, 73  
тел. (34365) 7-56-25

Платежные реквизиты:  
УФК по Свердловской области  
(Финансовое управление,  
администрация Асбестовского  
городского округа)  
л/счет 03623901010  
ИНН 6003004126  
КПП 660301001  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
Г. ЕКАТЕРИНБУРГ  
БИК 046577001  
р/сч 40204810700000126203

Наименование организации

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ОКПО 04041958  
ОГРН 1026600629230  
ОКТМО 65730000

9. Подписи Сторон

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа  
на возмещение расходов организаций,  
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,  
на территории Асбестовского городского округа  
на приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году

**Отчет**  
**об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств, необходимых для проведения работ по профилактической дезинфекции в местах общего пользования многоквартирных домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Асбестовского городского округа**

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

Адрес МКД	Наименование дезинфицирующего средства	Площадь мест общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв. м	Количество израсходованного дезинфицирующего средства, л	Цена дезинфицирующего средства, руб./л	Сумма документально подтвержденных фактических расходов на приобретение дезинфицирующих средств, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Директор  
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Приложение № 4  
к Порядку предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа  
на возмещение расходов организаций,  
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,  
расположенных на территории Асбестовского городского округа на приобретение  
дезинфицирующих средств в 2020 году

### Отчет

**об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на приобретение дезинфицирующих средств, необходимых для проведения работ по профилактической дезинфекции в местах общего пользования многоквартирных домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Асбестовского городского округа**

(наименование Организации)

Адрес МКД	Наименование дезинфицирующего средства	Площадь мест общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв. м	Количество израсходованного дезинфицирующего средства, л	Цена дезинфицирующего средства, руб./л	Сумма документально подтвержденных фактических расходов на приобретение дезинфицирующих средств, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Директор  
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО