

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

422-ПА

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа (прилагается).
2. Установить Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.) органом, уполномоченным на ведение реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 11.10.2017 № 617-ПА «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 22.07.2020 № 422-ПА

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Асбестовского городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе», с целью обеспечения учета расходных обязательств Асбестовского городского округа и определения объема средств бюджета Асбестовского городского округа, необходимых для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств Асбестовского городского округа ведется Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Асбестовского городского округа.

3. Реестр расходных обязательств Асбестовского городского округа заполняется и представляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - ПК ИСУФ).

4. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета ведется главным распорядителем средств местного бюджета и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Ведение реестра расходных обязательств Асбестовского городского округа осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа:

- 1) ведет реестр расходных обязательств Асбестовского городского округа;
- 2) осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Асбестовского городского округа в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета Асбестовского городского округа;

3) ежегодно не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет реестр расходных обязательств Асбестовского городского округа в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде в ПК ИСУФ.

7. Главные распорядители бюджетных средств Асбестовского городского округа:

1) ведут реестр расходных обязательств Асбестовского городского округа в части соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления Асбестовского городского округа договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Асбестовского городского округа, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из областного бюджета;

2) несут ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра;

3) представляют реестр расходных обязательств в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

по проектной оценке расходных обязательств - в сроки, установленные постановлением администрации Асбестовского городского округа для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

по оценке исполнения расходных обязательств за отчетный финансовый год - не позднее 15 марта текущего года.

8. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств осуществляет проверку правильности его заполнения.

9. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств возвращает реестр расходных обязательств с указанием замечаний на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен обратно не позднее двух рабочих дней со дня его возврата соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.