

ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2020

78-РГ

**О проведении смотра - конкурса на лучшего руководителя органа
(работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской
обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 29.07.2020 № 677 «О проведении смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Свердловской области» (далее – приказ ГУ МЧС России по Свердловской области от 29.07.2020 № 677), планом основных мероприятий Асбестовского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным распоряжением главы Асбестовского городского округа от 15.01.2020 № 3-РГ, руководствуясь статьей 27 Устава Асбестовского городского округа:

1. Провести в период с 21.08.2020 по 28.08.2020 смотр - конкурс на лучшего руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе (далее – смотр - конкурс).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению смотра - конкурса (приложение № 1);
- 2) Положение о проведении смотра - конкурса (приложение № 2).

3. Комиссии по проведению смотра - конкурса (О.В. Кабанов):

1) организовать проведение смотра - конкурса и оказание методической помощи участникам;

2) обобщить результаты проведения смотра - конкурса.

4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих категорию по гражданской обороне, продолжающих работу в период военного времени, направить в комиссию по проведению смотра - конкурса органа по ГО (через отдел по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций) информационную справку о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в срок до 27.08.2020 (приложение № 3).

5. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к распоряжению главы
Асбестовского городского округа
от 20.08.2020 № 78-РГ

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра - конкурса на лучшего руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе

1. Кабанов Олег Васильевич - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, председатель комиссии
2. Реутов Алексей Николаевич - главный специалист отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Кротова Светлана Викторовна - специалист отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Криничная Марина Владимировна - начальник отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций
5. Пустотин Александр Дмитриевич - директор Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»
6. Уварова Оксана Юрьевна - инспектор Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»

Приложение № 2
к распоряжению главы
Асбестовского городского округа
от 20.08.2020 № 78-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра - конкурса на лучшего руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе

1. Цели и задачи

1.1. Смотр - конкурс проводится в целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории Асбестовского городского округа, имеющих категорию по гражданской обороне, продолжающих работу в период военного времени, а также повышения профессионализма их руководителей на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики.

2. Порядок создания и организация работы комиссии по проведению смотра - конкурса

2.1. Комиссия по проведению смотра - конкурса создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 3 членов комиссии.

2.2. Состав комиссии по проведению смотра - конкурса утверждается распоряжением главы Асбестовского городского округа.

2.3. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяется председателем комиссии. На заседании комиссия по проведению смотра - конкурса рассматривает представленные участниками материалы.

Члены комиссии вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках смотра - конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе организации, акты ее проверки.

Председатель комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику смотра-конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетный период, не более 3 баллов за каждое мероприятие.

2.4. Заседание комиссии считается правоммерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Результаты заседания комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии по каждому участнику смотра - конкурса указываются: сведения об участнике смотра - конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

3. Порядок подведения смотра - конкурса

3.1. Участники смотра-конкурса в срок с 21.08.2020 по 27.08.2020 представляют в комиссию информационную справку о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе (приложение № 3), фото - видеоматериалы и другие документы, подтверждающие деятельность участника смотра - конкурса.

3.2. На основании представленных материалов комиссия составляет отдельные оценочные ведомости по каждому участнику смотра - конкурса (приложение к приказу ГУ МЧС России по Свердловской области от 29.07.2020 № 677) и согласно критериям оценки деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, с учётом представленных материалов (приложение к приказу ГУ МЧС России по Свердловской области от 29.07.2020 № 677) выставляет, суммирует баллы и определяет победителей.

3.3. Комиссия направляет материалы о проведенном смотре-конкурсе (протокол, оценочные ведомости победителей, фото - видеоматериалы) в Главное управление МЧС России по Свердловской области в срок до 01.09.2020.

Приложение № 3
к распоряжению главы
Асбестовского городского округа
от 20.08.2020 № 78-РГ

Информационная справка
о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение
задач в области гражданской обороны объекта экономики
в Асбестовском городском округе

(наименование организации)

| № п/п | Показатели* | Вид оценки показателей |
|-------|---|--|
| 1. | Организация работы по разработке и выполнению нормативных правовых актов предприятия, организационно-планирующих и методических документов по вопросам гражданской обороны, установочных приказов | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 2. | Разработка плана ГО, его актуальность и соблюдение сроков корректировки. Качество отработки и порядок согласования с территориальными органами МЧС России. Разработка плана эвакуации работников и членов их семей | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 3. | Организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержанию устойчивого функционирования предприятия от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Работа комиссий ОЭ (КЧС и ОПБ, комиссии ПУФ, эвакуационной комиссии) | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 4. | Готовность систем управления, связи, оповещения и информирования персонала предприятия к бесперебойному функционированию в период военного времени. Создание локальных систем оповещения | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 5. | Наличие и готовность сил и средств НАСФ (НФГО) предприятия, аттестация формирований на право выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, укомплектованность имуществом и оборудованием (методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные МЧС России от 10.08.2018 г. №2-4-71-18-14) | «готов к выполнению задач» «ограниченно готов к выполнению задач» «не готов к выполнению задач» |

| № п/п | Показатели* | Вид оценки показателей |
|-------|--|---|
| 6. | Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 7. | Подготовка и обучение руководящего состава предприятия, председателей и членов комиссий, отрядов, групп, звеньев, отделений, руководителей групп занятий по ГО, персонала предприятия способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оценка деятельности предприятия по обучению персонала в составе учебных групп занятий. | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 8. | Наличие штатных (нештатных) дежурно-диспетчерских служб предприятия (далее - ДДС). Разработка положения, задач, обученность персонала ДДС предприятия | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 9. | Создание и поддержание в состоянии готовности объектов гражданской обороны. Количество, готовность к приему укрываемых, % укрываемости НРС | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 10. | Создание, накопление и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 11. | Создание и содержание в целях гражданской обороны СЭП (сборные эвакуационные пункты) предприятия | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 12. | Создание и содержание в целях гражданской обороны пункта выдачи СИЗ. Количество пунктов, % обеспеченности, качественное состояние СИЗ персонала | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 13. | Проведение КШУ, КШТ, КУ, совместные ШТ, ТСУ, тренировок с персоналом предприятия в отчетном году | «проведено» «не проведено» |
| 14. | Наличие учебно-материальной базы по ГО на предприятии. Укомплектованность, обеспеченность учебными материалами и пособиями. Поддержание в | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует |

| № п/п | Показатели* | Вид оценки показателей |
|-------|---|---|
| | рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций. | предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 15. | Соответствие количества работников, уполномоченных на решение задач в области ГО (без совместительства с другими направлениями деятельности). Соответствие подчиненности руководителя уполномоченного органа (работника) руководителю организации. | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 16. | Результаты плановых проверочных мероприятий предприятия органами государственного пожарного надзора по вопросам ГО | «готов к выполнению задач» «ограниченно готов К выполнению задач» «не готов к выполнению задач» |
| 17. | Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления организации | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 18. | Планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 19. | Организация создания страхового фонда документации организации | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |

*

Приложение: краткая пояснительная записка по каждой строке информационной справки.

Руководитель

МП

ФИО

Исполнитель, телефон