

ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020

42-ПГ

О внесении изменений в положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе, утвержденное постановлением главы Асбестовского городского округа от 14.02.2019 № 4-ПГ «Об утверждении положения об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 27 Устава Асбестовского городского округа, глава Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе, утвержденное постановлением главы Асбестовского городского округа от 14.02.2019 № 4-ПГ «Об утверждении положения об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу(www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению главы
Асбестовского городского округа
от 05.08.2020 № 42-ПГ

**Положение
об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации
в Асбестовском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, функции и права оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе (далее - оперативный штаб).

1.2. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе (далее - оперативный штаб) является нештатным органом управления Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Асбестовское городское звено Свердловской областной подсистемы РСЧС) предназначенным для организации и обеспечения устойчивого управления подчиненными силами, организации и поддержания взаимодействия с органами управления и силами Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, и иными организациями всех форм собственности при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также всестороннего обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций при функционировании Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

1.3. Оперативный штаб руководствуется в своей деятельности Положением об оперативном штабе ликвидации чрезвычайной ситуации в Асбестовском городском округе, правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами и рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.4. Оперативный штаб создается по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа при угрозе возникновения и (или) при возникновении чрезвычайной ситуации и функционирует в режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации.

1.5. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Асбестовского

городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа (далее - органы местного самоуправления), и организациями, выполняющими задачи по оперативному (экстренному) реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, а также с оперативной группой Асбестовского городского округа на протяжении всего времени функционирования Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС в режимах повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации.

1.6. Оперативный штаб подчиняется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или назначенному в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке руководителю ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Структура, состав и порядок функционирования оперативного штаба, места развертывания его структурных подразделений определяются решением руководителя оперативного штаба в зависимости от характера и иных особенностей угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации применительно к утвержденным в установленном порядке типовой структуре и составу оперативного штаба (приложение № 1). Структурные подразделения оперативного штаба осуществляют работу в соответствии с перечнем распределения задач между структурными подразделениями оперативного штаба (приложение № 2).

1.7. Непосредственное руководство организацией работы и функционированием оперативного штаба осуществляет руководитель оперативного штаба. Руководитель оперативного штаба подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителю ликвидации чрезвычайных ситуаций и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

2. Основные задачи, функции и права оперативного штаба

2.1. Основными задачами оперативного штаба являются:

1) сбор, обработка и анализ данных об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, передача необходимой информации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителю ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) определение потребности в силах и средствах Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и иных организаций для ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка предложений для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций по их привлечению;

- 3) планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 4) обеспечение контроля выполнения поставленных задач по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 5) ведение учета сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации;
- 6) создание резерва сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 7) сбор, обработка, обобщение, анализ и представление информации о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 8) организация взаимодействия с органами управления и силами Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и иных организаций;
- 9) организация всестороннего обеспечения группировки сил и средств;
- 10) организация первоочередного обеспечения населения;
- 11) организация оповещения и информирования населения через средства массовой информации и по иным средствам;
- 12) подготовка и оформление проектов решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также иных документов оперативного характера;
- 13) отдача (доведение до исполнителей) распоряжений общего оперативного характера и по видам обеспечения, иных документов оперативного и информационного характера, осуществление контроля их выполнения;
- 14) подготовка сводок, информации и донесений общего оперативного характера и по видам обеспечения, обеспечивает их своевременное доведение (представление) до вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Оперативный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 1) организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Асбестовского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и организациями, выполняющими задачи по оперативному (экстренному) реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также с оперативной группой Асбестовского городского округа;
- 2) организует оповещение и информирование населения через средства массовой информации и по иным средствам об обстановке, ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 3) обеспечивает детальное согласование действий органов местного самоуправления и организаций, участвующих в оперативном (экстренном) реагировании при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) осуществляет постоянный сбор, обработку, обобщение и анализ данных об обстановке, составе и применении сил и средств, участвующих в оперативном (экстренном) реагировании при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5) осуществляет постоянный сбор, обработку, обобщение и анализ данных о пострадавших и объеме материального ущерба;

6) осуществляет сбор, обработку, обобщение и анализ данных о необходимости осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также круге лиц, которым указанные выплаты необходимо осуществить;

7) осуществляет подготовку и представление в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителю ликвидации чрезвычайных ситуаций:

проектов решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также иных документов оперативного характера;

предложений о:

потребности в силах и средствах;

создании резерва сил и средств;

поддержании в готовности органов управления, сил и средств Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и иных организаций в режимах повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации;

всестороннем обеспечении проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

использовании запасов финансовых и материальных ресурсов Асбестовского городского округа для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, всестороннем обеспечении действий группировки сил, а также первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

об организации и совершенствовании функционирования систем управления, взаимодействия, связи и оповещения;

8) осуществляет отдачу (доведение до исполнителей) распоряжений общего оперативного характера и по видам обеспечения, иных документов оперативного и информационного характера, а также контроль их выполнения;

9) осуществляет подготовку сводок, информации и донесений, обеспечивает их своевременное доведение (представление) до вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет ведение учета сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации;

11) осуществляет ведение журнала действий (применения) сил и средств;

12) информирует комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций об обстановке, пострадавших и объеме материального ущерба, о необходимости осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также лицам, которым указанные выплаты необходимо осуществить;

13) осуществляет выполнение иных функций, возложенных комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителем ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также руководителем оперативного штаба.

2.3. По решению руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций оперативный штаб в распорядительном порядке имеет право:

1) осуществлять руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации силами и средствами органов местного самоуправления и организаций, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация;

2) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

3) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов;

4) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления и организаций;

5) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

6) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

3. Общие положения по развертыванию и организации функционирования оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность посменно, в круглосуточном режиме согласно утвержденному графику работы оперативного штаба и расчету распределения должностных лиц и работников органов местного самоуправления, муниципальных организаций, учреждений и предприятий по структурным подразделениям оперативного штаба.

3.2. График работы оперативного штаба и расчет распределения должностных лиц (работников) по структурным подразделениям оперативного штаба формируется руководителем оперативного штаба и утверждается

председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа.

До завершения развертывания оперативного штаба информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций возлагается на отдел по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций (в структуре муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения») и единую дежурно-диспетчерскую службу Асбестовского городского округа (в структуре муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»).

3.3. В зависимости от режима функционирования Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, сложившейся обстановки, масштабов возможной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (чрезвычайной ситуации) и иных факторов работа оперативного штаба организуется в 2 или 3 смены. Продолжительность работы смен устанавливается руководителем оперативного штаба.

Приложение № 1
к положению об оперативном штабе
ликвидации чрезвычайной ситуации
в Асбестовском городском округе

**Типовая структура и состав
оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации
в Асбестовском городском округе**

1. Руководитель оперативного штаба - Первый заместитель (заместитель) главы администрации Асбестовского городского округа.

2. Группа управления и планирования:

руководитель группы управления и планирования - начальник отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа или начальник отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций (в структуре муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»);

состав группы:

главный специалист отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа;

специалисты отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций (в структуре Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»).

3. Группа мониторинга и прогнозирования:

руководитель группы мониторинга и прогнозирования - начальник единой дежурно-диспетчерской службы Асбестовского городского округа (в структуре муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения») или его заместитель;

состав группы – представители Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения».

4. Группа кадров, правового и технического обеспечения:

руководитель группы кадров, правового и технического обеспечения - Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа или начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа;

состав группы:

главный специалист юридического отдела администрации Асбестовского городского округа;

главный (ведущий) специалист общего отдела администрации Асбестовского городского округа;

работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Асбестовского городского округа.

5. Группа организации помощи населению:

руководитель группы помощи населению - начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа или начальник отдела физической культуры и спорта, молодежной политики администрации Асбестовского городского округа;

состав группы:

главный специалист отдела физической культуры и спорта, молодежной политики администрации Асбестовского городского округа;

ведущие специалисты отдела физической культуры и спорта, молодежной политики администрации Асбестовского городского округа;

главный специалист общего отдела администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист отдела культуры администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист общего отдела администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист организационного отдела администрации Асбестовского городского округа;

представители Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Заря», Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского городского округа.

6. Группа информирования и оповещения:

руководитель группы информирования и оповещения - начальник организационного отдела администрации Асбестовского городского округа или ведущий специалист организационного отдела администрации Асбестовского городского округа;

состав группы - представители Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского городского округа.

7. Группа материально-технического и финансово-экономического обеспечения:

руководитель группы материально-технического и финансово-экономического обеспечения - начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа или начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;

состав группы:

заместитель начальника - начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации Асбестовского городского округа;

ведущие специалисты отдела бюджетного отдела Финансового управления администрации Асбестовского городского округа;

главный специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;

ведущие специалисты отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;

представители Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления», Асбестовского муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования», Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы» Асбестовского городского округа, Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

8. Группа жилищно-коммунального хозяйства:

руководитель группы жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или начальник Управления сельских населенных пунктов администрации Асбестовского городского округа;

состав группы:

начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа;

ведущий специалист отдела строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа;

ведущие специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа;

специалисты 1 категории Управления сельских населенных пунктов администрации Асбестовского городского округа.

Структура оперативного штаба может быть сокращена в случаях отсутствия необходимости и нецелесообразности развертывания отдельных его элементов (структурных подразделений).

Приложение № 2
к положению об оперативном штабе
ликвидации чрезвычайной ситуации
в Асбестовском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
распределения задач между структурными подразделениями
оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации
в Асбестовском городском округе

1. Группа управления и планирования.

Группа управления и планирования является структурным подразделением и основным элементом оперативного штаба.

Поставленные руководителем группы управления и планирования задачи обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями оперативного штаба.

Все структурные подразделения оперативного штаба обязаны немедленно и в первоочередном порядке представлять в группу управления и планирования сведения и информацию об изменении данных обстановки.

Задачи группы управления и планирования:

1) всесторонний анализ и оценка данных обстановки, сбор предложений структурных подразделений оперативного штаба;

2) подготовка (выработка) и оформление проектов решений и иных документов для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, иных планирующих и распорядительных документов общего оперативного характера, в том числе и по изменению обстановки;

3) подготовка и оформление сведений аналитического и информационного характера для председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководителя оперативного штаба;

4) подготовка и оформление сведений (донесений, докладов, справок) общего оперативного характера для представления их в вышестоящие органы управления;

5) осуществление взаимодействия с органами управления и силами, участвующими в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также дежурными службами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, сбор и обработка поступающей от них информации;

6) доведение до органов управления и сил, участвующих в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, информации и сведений;

7) контроль выполнения органами управления и силами Асбестовского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, участвующим в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, распоряжений и указаний, подготовка донесений о ходе выполнения поставленных задач.

Группа управления и планирования осуществляет свою деятельность в порядке, установленном председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа и руководителем оперативного штаба.

Разработанные группой управления и планирования документы представляются для дальнейшего рассмотрения руководителем оперативного штаба и утверждения (подписания) комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителем ликвидации чрезвычайных ситуаций. После рассмотрения и утверждения документы передаются в группу кадров, правового и технического обеспечения для регистрации и ознакомления, а также для дальнейшего информационного обмена и представления (направления) в вышестоящие, подчиненные и взаимодействующие органы управления.

2. Группа мониторинга и прогнозирования.

Задачи группы мониторинга и прогнозирования:

1) круглосуточный мониторинг и анализ обстановки по информации, поступающей от дежурных служб, расположенных на территории Асбестовского городского округа, и иных организаций;

2) непрерывная передача поступающей информации в группу управления и планирования;

3) обобщение и оформление сведений об обстановке;

4) прогнозирование развития обстановки, подготовка всех видов прогноза и представление их в группу управления и планирования, а также доведение до других структурных подразделений оперативного штаба;

5) выполнение иных задач по поручению руководителя оперативного штаба и группы управления и планирования.

3. Группа кадров, правового и технического обеспечения.

Задачи группы кадров, правового и технического обеспечения:

1) подготовка и оформление проектов планирующих и распорядительных документов по направлению деятельности;

2) подготовка проектов муниципальных правовых актов в рамках принятых управленческих решений, касающихся предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сопровождение процедуры их принятия;

3) организация и правовая оценка планирующих, распорядительных и иных документов;

4) организационно-техническое обеспечение проведения заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа, оперативных совещаний руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативного штаба;

5) подготовка и оформление документов, касающихся организации и проведения заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа, оперативных совещаний руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативного штаба, включая оповещение участников заседания (совещания) и доведение до них необходимой информации;

6) сбор, регистрация и ведение учета входящих и исходящих документов, доведение их до руководства оперативного штаба и исполнителей, ведение документооборота внутри оперативного штаба, с нижестоящими, взаимодействующими структурами и вышестоящими органами управления, контроль исполнительской дисциплины;

7) выполнение иных задач по поручению руководителя оперативного штаба и группы управления и планирования.

4. Группа организации помощи населению.

Задачи:

1) подготовка и оформление проектов планирующих и распорядительных документов по направлениям деятельности;

2) подготовка предложений в решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) руководство подготовкой мест размещения, проведением мероприятий морально-психологического обеспечения пострадавшего населения;

4) определение и организация мероприятий для жизнеобеспечения пострадавшего населения;

5) организация взаимодействия с комиссией по формированию списков граждан и работе с населением на территории Асбестовского городского округа, комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности и определению степени утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации на территории Асбестовского городского округа;

6) подготовка информации о количестве пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения, которому необходимо оказать помощь из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) сбор, анализ и обобщение информации по вопросам своей компетенции;

8) подготовка и оформление сведений аналитического и информационного характера по вопросам своей компетенции;

9) выполнение иных задач по поручению руководства оперативного штаба и группы управления и планирования.

5. Группа информирования и оповещения.

Задачи:

1) организация и осуществление информирования и оповещения населения об обстановке и угрозах чрезвычайной ситуации, планируемых мероприятиях, в том числе по жизнеобеспечению пострадавшего населения,

приемах и способах защиты, ведение пропаганды деятельности через средства массовой информации и с использованием иных способов;

2) сбор, обработка, анализ и обобщение данных (сведений), содержащихся в докладах, донесениях и сводках подчиненных, приданных и взаимодействующих сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) сбор и анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации и заявлений от населения;

4) подготовка информации для средств массовой информации и населения, в том числе официальных опровержений по данным, носящим недостоверные сведения, организация и проведение пресс-конференций, брифингов и иных официальных мероприятий;

5) выполнение иных задач по поручению руководства оперативного штаба и группы управления и планирования.

6. Группа материально-технического и финансово-экономического обеспечения:

Задачи:

1) подготовка и оформление проектов планирующих и распорядительных и иных документов по направлению деятельности;

2) подготовка и доведение распоряжений по видам обеспечения, контроль их исполнения;

3) подготовка распоряжений по вопросам своей компетенции на основе утвержденного комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителем ликвидации чрезвычайных ситуаций решения и иных указаний, направление их организациям и подразделениям, участвующим в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) сбор, анализ и обобщение информации по вопросам своей компетенции;

5) подготовка и оформление сведений аналитического и информационного характера по вопросам своей компетенции;

6) подготовка и оформление сведений (донесений, докладов, справок) по вопросам своей компетенции для представления их в вышестоящие органы управления;

7) осуществление контроля за проведением мероприятий по направлениям своей компетенции;

8) подготовка проектов муниципальных правовых актов о выделении (предоставлении) в установленном порядке материальных и финансовых средств из резервов в рамках принятых управленческих решений;

9) организация взаимодействия с комиссией по оценке ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Асбестовского городского округа;

10) оперативная оценка ущерба для определения расходов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на находящихся в муниципальной собственности объектах, включая подготовку информации о расходах на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

11) подготовка обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Свердловской области на финансовое обеспечение мероприятий:

аварийно-спасательных работ, включая заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по установленной форме с приложением необходимых документов (их заверенных копий);

неотложных аварийно-восстановительных работ, включая заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по установленной форме с приложением необходимых документов (их заверенных копий);

развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, включая сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по установленной форме;

оказание гражданам единовременной материальной помощи и финансовой помощи, включая сводные данные о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях и сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по установленной форме;

12) подготовка заявок в Государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» о выдаче материальных ценностей областного государственного резерва;

13) обеспечение сбора первичных обосновывающих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации и анализ произведенных расходов;

14) выполнение иных задач по поручению руководства оперативного штаба и группы управления и планирования.

7. Группа жилищно-коммунального хозяйства:

1) подготовка и оформление проектов планирующих и распорядительных документов по направлению деятельности;

2) подготовка предложений в решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) управление организациями жилищно-коммунального характера коммунально-эксплуатационными службами в интересах выполнения задачи;

4) подготовка распоряжений по вопросам своей компетенции на основе утвержденного комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского городского округа или руководителем ликвидации чрезвычайных ситуаций решения и иных

указаний, направление их организациям и подразделениям, участвующим в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) сбор, анализ и обобщение информации по вопросам своей компетенции;

6) подготовка и оформление сведений аналитического и информационного характера по вопросам своей компетенции;

7) подготовка и оформление сведений (донесений, докладов, справок) по вопросам своей компетенции для представления их в вышестоящие органы управления;

8) осуществление контроля за проведением мероприятий по направлениям своей компетенции;

9) подготовка проектов нормативных правовых актов о выделении (предоставлении) в установленном порядке материальных средств из резервов в рамках принятых управленческих решений;

10) организация и проведение внеочередного мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа;

11) подготовка решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

12) выполнение иных задач по поручению руководства оперативного штаба и группы управления и планирования.