

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

349-ПА

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа» до 2024 года», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании

в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению
администрации Асбестовского
городского округа
от 09.06.2020 № 349-ПА

**Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа на поддержку деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА.

2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на основании Положения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее – МСП);

2) отбор МСП - процедура, проводимая среди МСП на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности;

3) участник отбора МСП – потенциальный получатель субсидии, признанный МСП и допущенный к участию в отборе МСП;

4) получатель поддержки - МСП, соответствующий условиям и требованиям Положения, и получивший субсидии на основании заключённого с администрацией Асбестовского городского округа соглашения о предоставлении субсидии;

5) комиссия по отбору МСП (далее – Комиссия) для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована администрацией Асбестовского городского округа на период проведения отбора МСП;

6) субсидии - денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением деятельности в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

7) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

8) приоритетные виды деятельности - сферы деятельности, включенные в перечень отраслей российской экономики в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

Раздел 2. УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Глава 1. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» (далее – Подпрограммы) муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» (далее – Программа) на очередной финансовый год на основании утвержденных бюджетных ассигнований Асбестовского городского округа.

6. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат участников отбора МСП в период условий ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (выплата задолженности

по заработной плате, возмещение коммунальных платежей, погашение арендных платежей и т.п.), с момента введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (Указ Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 18.03.2020.)

7. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие участника отбора МСП на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Требования, которым должны соответствовать участник отбора МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен:

а) иметь государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) осуществлять деятельность в соответствии с документами, свидетельствующими о государственной регистрации;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать:

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01.01.2020;

б) просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по состоянию на 1 января 2020 года;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - не должны прекратить деятельность;

4) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель Субсидии не должен получать средства из Асбестовского городского округа на цели реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

9. Целями реализации данного мероприятия является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области и осуществляющим деятельность на территории Асбестовского городского округа.

10. Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа является администрация Асбестовского городского округа.

11. Субсидии предоставляются МСП в соответствии с условиями и требованиями Положения, а также по результатам конкурсного отбора МСП и соглашениями о предоставлении Субсидии, заключаемыми между администрацией Асбестовского городского округа и субъектами.

12. При рассмотрении заявок основными критериями отбора МСП являются:

1) сохранение сведений субъектом МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа;

2) максимальное сохранение занятости на уровне не менее 90% от штатной численности на 1 мая 2020 года или снижение не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников в апреле 2020 года;

3) поддержка развития деятельности на территории Асбестовского городского округа.

13. Условия, порядки проведения конкурсного отбора МСП и предоставления Субсидии, требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением требований устанавливаются Положением.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

14. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике):

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе МСП;

2) обеспечивает сохранность поданных заявок;

3) организует и обеспечивает работу Комиссии;

4) на основании решения Комиссии разрабатывает проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении перечня МСП, Субсидии предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа;

5) готовит порядок расходования Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа получателем поддержки;

б) заключает соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа (далее - Соглашения), в случае необходимости - дополнительные Соглашения.

15. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки, поданные участниками отбора МСП;
- 2) принимает решение о допуске или не допуске заявок МСП к участию в конкурсном отборе МСП;
- 3) решение о допуске или не допуске к участию в конкурсном отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления Субсидии, предусмотренным Положением;
- 4) принимает решение об итогах проведения отбора МСП;
- 5) отбирает МСП в соответствии с критериями отбора МСП для предоставления права на получение Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа.

Объем предоставляемой Субсидии не должен превышать утвержденные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств на указанные цели, установленные на соответствующий финансовый год.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

16. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

18. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора МСП, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора МСП.

МСП, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участником отбора МСП.

19. Комиссия по отбору МСП принимает решение о допуске или не допуске МСП к отбору.

Информация, содержащаяся в документах, предоставленных участником отбора МСП, оценивается членами Комиссии по следующим бальным оценкам:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Наличие иных предоставленных мер поддержки на муниципальном, региональном и федеральном уровне на территории Асбестовского городского округа в период условий ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции	иные мер поддержки на муниципальном, региональном и федеральном уровне на территории Асбестовского городского округа не предоставлены субъекту МСП	10	Документ подтверждающий соответствующее (не) предоставление мер поддержки
		иные мер поддержки на муниципальном, региональном и федеральном уровне на территории Асбестовского городского округа предоставлены субъекту МСП	5	
2.	Коэффициент снижения процента выручки от реализации товаров	выручка от реализации товаров во 2 квартале 2020 года, снижена в сравнении с 1 кварталом 2020 года на более чем 60 процентов	15	Документ подтверждающий снижения процента выручки от реализации товаров
		выручка от реализации товаров во 2 квартале 2020 года, снижена в сравнении с 1 кварталом 2020 года на 21-59 процентов	10	
		выручка от реализации товаров во 2 квартале 2020 года, снижена в сравнении с 1 кварталом 2020 года менее чем на 20 процентов	5	
3.	Сохранение занятости штатной численности	штатная численность на 1 мая 2020 года сохранена на уровне не менее 100% от штатной численности на 1 апреля 2020 года или снижена не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников в марте 2020 года	15	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (платежная ведомость)
		штатная численность на 1 мая 2020 года сохранена на уровне не менее 90% от штатной численности на 1 апреля 2020 года или снижена не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников в марте 2020 года	10	
		штатная численность на 1 мая 2020 года сохранена на уровне не менее 50% от штатной численности на 1 апреля 2020 года или снижена не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников в марте 2020 года	5	

4.	Количество дней простоя	количество дней простоя составляет более 40 дней	15	Документ подтверждающий дни простоя
		количество дней простоя составляет от 21 до 40	10	
		количество дней простоя составляет от 1 до 20	5	
5.	Целевое назначение Субсидии	расходы, связанные с ликвидацией пандемии и/ или ее последствий (покупка средств индивидуальной защиты – антисептические средства, гигиенические маски и т.п.)	15	Документ подтверждающий соответствующие расходы
		иметь социальную направленность (предоставлять необходимый в текущих условиях сервис, включая оказание дистанционных услуг)	10	
		задолженности по заработной плате, возмещение коммунальных платежей)	5	

Сумма Субсидии распределяется равными частями между двумя номинациями «Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства» и «Действующий субъект малого и среднего предпринимательства» по формуле расчета:

$$S_{n/d} = \frac{1}{2} * Q, \text{ где}$$

$S_{n/d}$ - объем Субсидии определенный на соответствующую номинацию;
 n, d - порядковый номер номинации на получение Субсидии, где
 n – номинация «Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства»;
 d - номинация «Действующий субъект малого и среднего предпринимательства»;
 Q - объем Субсидии, предусмотренный Подпрограммой на соответствующий финансовый год.

В ходе заседания комиссии по отбору МСП выставляются баллы для каждой заявке.

На основе баллов, присвоенных каждому МСП, определяется размер субсидии каждой Заявки по формуле расчета:

$$S_{n,d} = X_{1,2,\dots,n} * \frac{S}{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}, \text{ где}$$

$S_{n,d}$ – расчетная сумма Субсидии на соответствующую номинацию, для принятия решения;

$1,2,\dots,n$ - порядковый номер МСП на получение Субсидии, соответствующий порядковому номеру в журнале при регистрации заявки;

$X_{1,2,\dots,n}$ - сумма набранных баллов по соответствующей заявке;

S - общий объем Субсидии, предусмотренный подпрограммой муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МСП

20. Администрация Асбестовского городского округа организует работу по размещению информации на официальном сайте в сети Интернет Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru, в печатном издании газеты «Асбестовский рабочий» о проведении отбора МСП и сборе заявок для участия в отборе МСП, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность.

В извещении о проведении отбора МСП указываются сроки и место приема заявок на участие в отборе МСП, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе МСП.

21. Для участия в отборе МСП представляет в Отдел по экономике следующие документы:

1) заявление-анкета по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением описи представленных документов;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия Устава (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

5) сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде;

б) документы, подтверждающие ведение деятельности на территории Асбестовского городского округа (договор аренды, договор купли-продажи помещения).

Отдел по экономике имеет право проверять достоверность сведений, представленных участниками отбора.

22. Заявка участниками отбора предоставляется в Отдел по экономике на бумажном носителе и в электронном виде (диск, карта памяти).

Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и печатью организации/индивидуального предпринимателя (при наличии).

23. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок МСП и заверяется подписью специалиста Отдела по экономике.

24. Отдел по экономике после окончания приема Заявок, представленных участниками отбора, осуществляет их рассмотрение с целью признания участником отбора МСП и формирует перечень участников отбора МСП для рассмотрения его Комиссией.

25. Участник отбора не допускается к участию в отборе МСП в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 21 Положения;

3) участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора получает в текущем финансовом году средства из бюджета Асбестовского городского округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные иным правовым актом, подтверждающим получение Субсидии.

26. Предоставление Субсидии на поддержку деятельности МСП в целях финансового обеспечения осуществляется путем проведения отбора МСП Комиссией по двум номинациям:

1 – предоставление Субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (с момента регистрации субъекта МСП - зарегистрировавшегося не более 1 года, на момент подачи Заявки) на территории Асбестовского городского округа, осуществляющего приоритетный вид деятельности;

2 - предоставление Субсидии МСП, действующего и включенного в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по данным Федеральной налоговой службы, на территории Асбестовского городского округа, осуществляющего приоритетный вид деятельности.

27. Комиссия по отбору МСП осуществляет полномочия в соответствии с п. 15 Положения.

28. Результаты решения Комиссии по отбору МСП фиксируется в протоколе.

29. Перечень МСП утверждаются постановлением администрации Асбестовского городского округа.

30. Целевые показатели утверждаются соглашением о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Размер Субсидии в рамках Положения определяется утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

В случае если после проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурсного отбора не распределены средства, на сайте Асбестовского городского округа, а также иными способами (в случае необходимости) размещается объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов.

32. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления и получения Субсидии, целевое использование средств местного бюджета.

33. Получатель Субсидии для получения Субсидии должен соответствовать критериям пункта 8 Положения.

34. Основания для отказа получения Субсидии получателем Субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 21 Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, определенных пунктом 21 Положения, представленных получателем Субсидии;

3) в случае если индивидуальный предприниматель прекратил свою деятельность в период предоставления проведения отбора МСП.

35. Предельный размер Субсидии указывается в Соглашении заключенного с Победителем Субсидии.

36. Отдел по экономике:

1) в течение 15 календарных дней с даты утверждения постановления администрации Асбестовского городского округа о принятии результатов решения комиссии осуществляет подготовку Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии, в том числе на частичное возмещение затрат, направленных на достижение целей, связанных с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) вносит сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Асбестовского городского округа;

3) обеспечивает представление в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - МКУ АГО «ЦОД ОМС») Соглашения с приложением соответствующих документов, необходимых для перечисления Субсидии.

37. МКУ АГО «ЦОД ОМС»:

1) осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии открытый в кредитной организации в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения между Администрацией Асбестовского городского округа и получателем Субсидии;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**Глава 6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

38. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Асбестовского городского округа, осуществляется Отделом по экономике в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

39. Отдел по экономике осуществляет внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Асбестовского городского округа.

40. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;

2) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;

3) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) вид и форма поддержки;

6) размер поддержки и дата оказания поддержки.

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

41. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями Субсидии осуществляет Отдел по экономике.

42. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа

43. Отдел по экономике вправе осуществить проверку предоставленных документов отчетности - получателя Субсидии.

44. При невозврате Субсидии в указанный срок Отдел по экономике принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 09.06.2020 № 349-ПА
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа
на поддержку деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории Асбестовского
городского округа в 2020 году
в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)»

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тихонова Наталья Робертовна	- глава Асбестовского городского округа, Председатель Комиссии
Кириянова Лариса Ивановна	- Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Белоглазова Екатерина Васильевна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Бубнов Андрей Вячеславович	- начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Горшенина Татьяна Владимировна	- представитель Уральской Торгово-промышленной палаты в городе Асбесте, член комиссии (по согласованию)
Елькина Элита Николаевна	- начальник межрайонной инспекции ФНС №29 по Свердловской области, член комиссии (по согласованию)
Ларионов Сергей Валентинович	- Исполнительный директор Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, член комиссии
Неустроева Татьяна Владимировна	- начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Романова Яна Александровна	- директор ГКУ «Асбестовский ЦЗ», член комиссии (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского городского
округа на поддержку деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства
на территории Асбестовского городского округа
в 2020 году в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

на предоставление Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Изучив Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского
городского округа на поддержку деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории Асбестовского городского округа в 2020 году в условиях
ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных
указанным Положением и направляет настоящую заявку.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого
государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных
бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____

Основная _____

Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН/КПП _____

4. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации _____

по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт (при наличии) _____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающий(ие) Документ(ы)	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1.	<p>Вид осуществляемой деятельности субъектом МСП, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авиаперевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки; - культура, организация досуга и развлечений; - физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт; - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма; - гостиничный бизнес; - общественное питание; - деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений; - деятельность по организации конференций выставок; - деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты); - деятельность в области здравоохранения; - розничная торговля непродовольственными товарами; - иные виды деятельности включенные в перечень отраслей российской экономики в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные на федеральном и региональном уровнях. 	<p>Указать</p> <hr/>
2.	<p>Целевое назначение Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы, связанные с ликвидацией пандемии и/ или ее последствий (покупка средств индивидуальной защиты – антисептические средства, гигиенические маски и т.п.); - иметь социальную направленность (предоставлять необходимый в текущих условиях сервис, включая оказание дистанционных услуг); - задолженности по заработной плате, возмещение коммунальных платежей); <p>прочие расходы.</p>	<p>Указать</p> <hr/>

12. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1.	Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Асбестовского городского округа	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6.	Является получателем государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7.	<u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	Указать _____ _____
7.1.	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7.2.	субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7.3.	в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерством здравоохранения РФ: Министерством образования и науки РФ: Министерством сельского хозяйства РФ: АО «МСП Банк»: Иные: Указать _____	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная (УСН); патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Указать _____ _____
10.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Заявлению-анкете на предоставление
Субсидии из бюджета Асбестовского
городского округа на поддержку
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
Асбестовского городского округа
в 2020 году в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (приложение № 1 к Положению)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Иные документы	во всех случаях		
Иные документы				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении Субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в администрацию Асбестовского городского округа.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.