

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

220-ПА

О внесении изменений в технологическую схему оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.07.2017 № 408-ПА

В целях комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 25.09.2019 № 542-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в технологическую схему оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.07.2017 № 408-ПА, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу www.arasb.ru и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 31.03.2020 № 220-ПА

«О внесении изменений в постановление
администрации Асбестовского городского
округа от 13.07.2017 № 408-ПА

«Об утверждении технологической схемы
оказания муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат
молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат
молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|----------|--|--|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Асбестовского городского округа |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000816543 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Асбестовского городского округа» |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Асбестовского городского округа от 25.09.2019 № 542-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» |
| 6. | Перечень подуслуг | 1) предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; 2) предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; 3) предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;</p> <p>4) предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;</p> <p>5) предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;</p> <p>б) предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</p> |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | <p>Телефонная связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области</p> |

Раздел 2. Общие сведения о подуслугах

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении подуслуги | Основания приостановления предоставления подуслуги | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|--|---|--------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения» | | | | | | | | | | |
| В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и выдачу | - | Не предусмотрено | 1) нарушение срока предоставления документов, 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в</p> | | | | | | | <p>Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|------------------|---|-----|---|---|--|---|
| | | | улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья | | | | | | | |
| Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | | | |
| В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в | - | Не предусмотрено | 1) нарушение срока предоставления документов; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|---|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--|---|
| <p>этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>территории Свердловской области; - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья</p> | | | | | | | |
| <p align="center">Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи»</p> | | | | | | | | | | |
| <p>В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">Не предусмотрено</p> | <p>1) нарушение срока предоставления документов, 2) непредставление или представление не в полном объеме</p> | <p align="center">Не предусмотрено</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">Нет</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">-</p> | <p>а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал</p> | <p>1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте</p> | | | | | <p>государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством</p> | <p>отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------------------|---|-----|---|---|--|---|
| | | | размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья | | | | | | | |
| Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | | | |
| В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и | - | Не предусмотрено | 1) нарушение срока предоставления документов; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | а) в Администрацию; - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>формы государственной поддержки;</p> <p>5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве | | | | | | | <p>услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|------------------|---|-----|---|---|---|--|
| | | | нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья | | | | | | | |
| Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации» | | | | | | | | | | |
| В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 | - | Не предусмотрено | 1) нарушение срока предоставления документов, 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|------------------|---|-----|---|---|--|--|
| <p>месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;</p> <p>- общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья</p> | | | | | | | |
| <p align="center">Наименование подслужы № 6 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»</p> | | | | | | | | | | |
| <p>В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах</p> | - | Не предусмотрено | <p>1) нарушение срока предоставления документов,</p> <p>2)</p> | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | <p>а) в Администрацию;</p> <p>- посредством личного обращения заявителя, по почте;</p> <p>б) в МФЦ посредством</p> | <p>1) при личном обращении в Администрацию;</p> <p>2) при личном обращении в</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| <p>бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Асбестовского городского округа осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ</p> | | | <p>непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в</p> | | | | | <p>личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в установленном действующим законодательством</p> | <p>МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> |
|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|---|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения» | | | | | | | |
| 1 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |

| | | | | | | | |
|--|--|---------|-----------|------|---------------------------------|--------------|---|
| | одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | | | | | | |
| Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 2 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |
| Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи» | | | | | | | |
| 3 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|-----------|------|---------------------------------|--------------|---|
| | году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | | | | | | |
| Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 4 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |
| Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации» | | | | | | | |
| 5 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|-----------|------|---------------------------------|--------------|---|
| | области | | | | | | |
| Наименование подслужги № 6 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 6 | Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области | Паспорт | Подлинник | есть | Представитель заявителя, опекун | Доверенность | Нотариально удостоверенная доверенность |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подслужги»

| № пп | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подслужги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|--|--|--|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование подслужги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формирование в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется | Подлинник предоставляется обязательно | Документы, удостоверяющие личность каждого | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|
| | | | специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | | члена семьи - | | |
| 3 | Свидетельство о заключении брака | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 7 | Правоустанавливающий документ на жилое помещение | Договор купли-продажи на жилое помещение | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 8 | Документ, подтверждающий регистрацию права собственности | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не | - | - |

| | | | формирование в дело | | оговоренных в установленном законом порядке | | |
|---|---|--|---|---|---|----------------|----------------|
| Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формирование в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | - | - |
| 3 | Свидетельство о заключении брака | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|---|----------------|----------------|
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 7 | Документ, подтверждающий строительство индивидуального жилого дома | Договор строительного подряда | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 8 | Документ, подтверждающий разрешение на строительство | Разрешение на строительство индивидуального жилого дома | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 9 | Правоустанавливающий документ на земельный участок | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семье» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формирование в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|
| 3 | Свидетельство о браке | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 7 | Справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса | Справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование | 1/0 Формируется в дело | Подлинник | Предоставляется заявителем самостоятельно. Текст документа должен быть написан разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 8 | Устав кооператива | Устав кооператива | 0/1 Формируется в дело | Предоставляется заверенная копия устава кооператива | Предоставляется заявителем самостоятельно. Текст документа должен быть написан разборчиво, без | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|---|----------------|----------------|
| | | | | | приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | | |
| 9 | Выписка из реестра членов кооператива | Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе | 1/0 Формируется в дело | Подлинник | Предоставляется заявителем самостоятельно. Текст документа должен быть написан разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 10 | Свидетельство о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение | Свидетельство о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы | 1/1 Формируется в дело | Подлинник | Предоставляется заявителем самостоятельно. Текст документа должен быть написан разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 11 | Решение о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива | Решение о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива | 0/1 Формируется в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Текст документа должен быть написан разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формируется в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; | Приложение № 1 | Приложение № 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | 5) перечень прилагаемых документов | | |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 3 | Свидетельство о браке | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 7 | Кредитный договор (договор займа) | Кредитный договор (договор займа) | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно. Текст документа должен быть написан разборчиво, без приписок, | - | - |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | | |
| 8 | В случае приобретения жилого помещения | Договор купли-продажи жилого помещения | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Договор на жилое помещение предоставляется самостоятельно. Договор должен пройти в установленном порядке государственную регистрацию | - | - |
| 9 | В случае строительства жилого дома | Договор строительного подряда | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Договор на жилое помещение предоставляется самостоятельно | - | - |
| 10 | Обязательство | Обязательство о переоформлении приобретенного жилого помещения | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформления приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Асбестовского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с | Нотариально заверенное | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|----------------|----------------|
| | | | | помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения | | | |
| Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формируется в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов. | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 3 | Свидетельство о браке | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|----------------|----------------|
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 7 | Договор с уполномоченной организацией | Договор с уполномоченной организацией | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно. Указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство). Определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья | - | - |
| Наименование подуслуги № 6 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1/0 Формируется в дело | Подлинник | В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; | Приложение № 1 | Приложение № 2 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов | | |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельство о рождении | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | - | - | - |
| 3 | Свидетельство о браке | Свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | На неполную семью не распространяется | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Распоряжение администрации Асбестовского городского округа | 1/1 Снятие копии, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Предоставляется заявителем самостоятельно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Государственный материнский (семейный) капитал, областной материнский (семейный) капитал | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 6 | Документ об открытии банковского счета | Договор об открытии банковского счета | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |
| 7 | Кредитный договор | Кредитный договор (договор займа) | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании | Подлинник предоставляется обязательно | Предоставляется заявителем самостоятельно | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---------------------|---|---|
| | | | подлинника документа, формирование в дело | | | | |
| 8 | | Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома | 1/1 Снятие копий, копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Формирование в дело | - | - |
| 9 | | Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) | 1/0 формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Формирование в дело | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|--|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения» | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |

| Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|----------------|---|---|
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |
| Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи» | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |
| Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |
| Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации» | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|----------------|---|---|
| | недвижимости | собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | | регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | | | службы государственной регистрации кадастра и картографии | государственной регистрации кадастра и картографии |
| Наименование подслужы № 6 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |

Раздел 6. Результат «подслужы»

| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подслужы» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подслужы» | Характеристика результата «подслужы» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подслужы» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подслужы» | Способы получения результата «подслужы» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подслужы» | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование подслужы № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения» | | | | | | | | |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|---|----------------|--|-----------|---------|
| | <p>предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива</p> | | | | | | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | <p>Специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</p> | Отрицательный | - | Приложение № 5 | <p>1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации</p> | 7 месяцев | 1 месяц |

Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома»

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|----------------|----------------|--|-----------|---------|
| 1 | <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся</p> | <p>Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году</p> | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | 7 месяцев | 1 месяц |
|---|---|--|---------------|----------------|----------------|--|-----------|---------|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|----------------|----------------|--|-----------|---------|
| | части паевого взноса члена кооператива | | | | | | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | Специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отрицательный | - | Приложение № 5 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе полученном из Администрации | 7 месяцев | 1 месяц |
| Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи» | | | | | | | | |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|---|-----------|---------|
| | при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива | | | | | | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отрицательный | - | Приложение № 5 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации | 7 месяцев | 1 месяц |
| Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является: | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|---|----------------|--|-----------|---------|
| | <p>предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива</p> | <p>количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году</p> | | | | носителя | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | <p>Специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на</p> | Отрицательный | - | Приложение № 5 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|---|-----------|---------|
| | | получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | | | | 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации | | |
| Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации» | | | | | | | | |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|---|-----------|---------|
| | жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива | | | | | | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | Специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отрицательный | - | Приложение № 5 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации | 7 месяцев | 1 месяц |
| Наименование подуслуги № 6 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» | | | | | | | | |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|---|----------------|--|-----------|---------|
| | <p>жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива</p> | | | | | | | |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги | <p>Специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</p> | Отрицательный | - | Приложение № 5 | <p>1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично</p> | 7 месяцев | 1 месяц |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги (БЛОК- схема приложение № 6)

| № пп | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | 1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в администрацию Асбестовского городского округа или в МФЦ; 2) Специалист администрации Асбестовского городского округа (далее - специалист Администрации) либо МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям; 3) Сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов; 4) При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, передает молодой семье первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещается в учетное дело | Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию Асбестовского городского округа либо в МФЦ | Специалист администрации Асбестовского городского округа или специалист МФЦ | Многофункциональное устройство | Приложения № 1, 2 |
| 2 | Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист администрации Асбестовского городского округа осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, устанавливает факт полноты представления молодой семьей необходимых документов, устанавливает соответствие документов требованиям законодательства, проверяет надлежащее оформление документов, | 10 рабочих дней | Специалист Администрации | Многофункциональное устройство | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--------------------------------|-------------------|
| | | <p>устанавливает платёжеспособность молодой семьи, и, при необходимости, направляет межведомственные запросы.</p> <p>Результатом процедуры является решение о выдаче (отказе в выдаче) молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также о предоставлении и размере социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.</p> <p>В случае отказа в выдаче свидетельства специалист Администрации, предоставляющий услугу, готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</p> | | | | |
| 3 | Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | <p>Основанием для начала процедуры «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» является решение о выдаче молодой семье свидетельства.</p> <p>Специалист Администрации оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</p> | <p>В течение 30 дней.</p> <p>Специалист Администрации передает в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги</p> | Специалист Администрации | Многофункциональное устройство | Приложение № 3, 4 |
| 4 | Предоставление социальной выплаты молодой семье | <p>Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.</p> <p>Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.</p> <p>В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора</p> | 11 рабочих дней | Специалист Администрации, Администрация Асбестовского городского округа | Многофункциональное устройство | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.</p> <p>Распорядитель счёта (молодая семья) имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.</p> <p>Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.</p> <p>Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Асбестовского городского округа в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.</p> <p>Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.</p> <p>В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>В случае вынесения банком решения о принятии договора на жилое помещение, банк в течение 1 рабочего дня направляет в администрацию Асбестовского городского округа (далее – Администрация) заявку на перечисление бюджетных средств.</p> <p>Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления администрацией Асбестовского городского округа соответствующих средств на банковский счёт заявителя, открытый им в банке.</p> <p>Специалист Администрации обязан оказывать консультации молодым семьям-получателям услуги, при подборе ими жилого помещения, заключения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа) и в иных случаях по запросу получателей услуги, с целью своевременной и качественной реализации молодой семьёй социальной выплаты.</p> <p>Молодая семья – получатель услуги, перед тем, как отдать на оплату в банк документы, должна подать документы на проверку содержащихся в них сведений в Администрацию.</p> <p>Документы заверяются специалистом администрации Асбестовского городского округа, предоставляющим услугу.</p> <p>Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
|---|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» | | | | | | |
| На ЕПГУ, портале государственных услуг Свердловской области, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа, на официальном сайте МФЦ | Администрация Асбестовского городского округа - нет; МФЦ - официальный сайт | Нет | В порядке, аналогичном приему документов на бумажном носителе | Нет | В личном кабинете на ЕПГУ | Официальный сайт досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru/ , официальный сайт МФЦ http://www.cift.ru/ |

Главе Асбестовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в ___ году молодой семье, участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в Асбестовском городском округе в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____;

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____;

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____.

Согласны получить социальную выплату в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, врученном нам администрацией муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года.

Даем свое согласие на обработку и использование (в том числе передачу по запросу) наших персональных данных:

- 1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Главе Асбестовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома в 2016 году молодой семье, участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в Асбестовском городском округе в составе:

супруг Никитин Иван Вячеславович, 00.00.0000 года рождения,
паспорт: серия 00 00 № 000000, выданный отделом УФМС России по Курганской области, 00.00.0000,

проживает по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Победы, д.28, кв.15;

супруга Никитина Елена Николаевна, 00.00.0000 года рождения,
паспорт: серия 00 00 № 000000, выданный отделом УФМС России по Свердловской области в Асбестовском районе, 00.00.0000,

проживает по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Победы, д.28, кв.15;

дети: Никитина Анастасия Ивановна, 00.00.0000 года рождения,

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)

(ненужное зачеркнуть)

серия 0000 № 0000000, выданное (ый) ЗАГС г. Кургана, «00» 00.0000,

проживает по адресу Свердловская область, г. Асбест, ул. Победы, д.28, кв.15;

Никитина София Ивановна, 00.00.0000 года рождения,

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)

(ненужное зачеркнуть)

серия 0000 № 000000, выданное (ый) Отдел ЗАГС администрации города Асбеста Свердловской области, «00» 00.0000,

проживает по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Победы, д.28, кв.15.

Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) Никитин Иван Вячеславович

(Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи)

_____ (подпись)

_____ (дата)

2) Никитина Елена Николаевна

(Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи)

_____ (подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Копия паспорта: 00 00 000000, выдан отделом УФМС России по Курганской области, 00.00.0000;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) Копия паспорта: 00 00 000000, выдан отделом УФМС России по Свердловской области в Асбестовском районе, 00.00.0000;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) Копия свидетельства о рождении: 00 № 000000, выданное Отделом ЗАГС г. Кургана, 00.00.0000;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 4) Копия свидетельства о рождении: 00 № 000000, выданное отделом Отдел ЗАГС администрации города Асбеста Свердловской области, 00 00.0000, (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) Копия свидетельства о браке: 00 00 № 000000, выданное Отделом ЗАГС г. Кургана, 00.00.0000 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) Копия распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 00.00.0000 № 00 ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) Копия свидетельства о регистрации права собственности _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) Справка о платежеспособности _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) Копия кредитного договора от 00.00.0000, выданного ПАО «Сбербанк». (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
00. 00.0000.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____.

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно)

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Д 002055

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____ Исмагилов Руслан Радикович, 19.07.1982 г.р. _____,
(ф. и. о., дата рождения)

супруга _____ Исмагилова Наталья Николаевна, 03.07.1983 г.р. _____,
(ф. и. о., дата рождения)

дети _____ Исмагилов Артём Русланович, 20.08.2009 г.р. _____,
(ф. и. о., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 — 2020 годы, в соответствии
с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

757 728 (Семьсот пятьдесят семь тысяч семьсот двадцать восемь) _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

Свердловской области
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « 25 » июня 20 16 г. (включительно).

Свидетельство действительно до « 25 » декабря 2016 г. (включительно).

Дата выдачи « 25 » мая 2016 г.

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления

А.В. Ковалев

М. П. № 26003560
Свердловская область



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АСБЕСТОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

624261, г. Асбест Свердловской области,
ул. Уральская, 73,
тел. (34365) 7-56-25, факс (34365) 7-54-97
e-mail: adminasb@mail.ru

Никитину И.В. , Никитиной Е.Н.

ул. Победы, д. 28, кв. 15
г. Асбест, Свердловская область,
624260

_____ № _____
на № _____ от _____

о рассмотрении обращения

Уважаемые Елена Николаевна и Иван Вячеславович!

Администрация Асбестовского городского округа, рассмотрев Ваше заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 2016 году, сообщает.

В связи с нарушением сроков предоставления документов, а также предоставления документов не в полном объеме Вам отказано в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 2016 году.

Глава Асбестовского
городского округа

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
Телефон

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение
(строительства) жилья»

