

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 25.03.2020 № 194-ПА

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/состояние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Асбестовского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000165489318
3.	Полное наименование услуги	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 25.03.2020 № 193-ПА
6.	Перечень «подуслуг»	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал Свердловской области в сети Интернет

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Принятие решения об утверждении документации и по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)	140 рабочих дней	нет	а) непредъявление заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Регламента б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя); в) обращение представителя заявителя, у которого	2.10.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории): а) на утверждение представлена ДПТ, правовой акт о подготовке которой не принят Администрацией на основании предложения заявителя о подготовке ДПТ согласно части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо не принято решение о подготовке ДПТ самостоятельно лицами,	нет	нет	нет	-	-	- в орган лично; - в орган по почте; - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией Асбестовского городского округа от 00.00.2020 №; - в МФЦ по почте; - через Единый портал	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией Асбестовского городского округа от 00.00.2020 №; - через Единый портал государствен

			<p>отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности</p> <p>г) текст представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке;</p> <p>д) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем</p>	<p>установленными согласно части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) на утверждение представлена ДПТ, границы которой полностью или частично расположены в границах территории, в отношении которой решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) принято уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>в) на утверждение представлена ДПТ, границы которой полностью или частично расположены в границах территории особой экономической зоны, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) на утверждение представлена ДПТ, границы которой полностью или частично расположены в границах</p>						<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Свердловской области в сети Интернет</p>	<p>ных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Свердловской области в сети Интернет</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>территории опережающего социально-экономического развития, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) представленная на утверждение ДПТ (за исключением случаев наличия принятого в соответствии с частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения об отсутствии необходимости подготовки генерального плана и о подготовке правил землепользования и застройки Асбестовского городского округа) предусматривает:</p> <p>размещение объектов федерального значения в областях, указанных в части 1 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение которых не предусмотрено документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>(при их наличии);</p> <p>размещение объектов регионального значения в областях, указанных в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение которых не предусмотрено документами территориального планирования Свердловской области;</p> <p>размещение объектов местного значения Асбестовского городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение которых не предусмотрено генеральным планом Асбестовского городского округа;</p> <p>размещение объектов местного значения Асбестовского городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение которых не предусмотрено</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					генеральным планом Асбестовского городского округа; е) полномочия Администрации по утверждению документации по планировке территории перераспределены в соответствии со статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)</b>							
1.	юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), заинтересованные в выделении элементов планировочной структуры, установлении границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, размещении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)</b>							
1.	заявление	заявление об утверждении документации по планировке территории	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 1	Приложение 2
2.	документ, подтверждающий полномочия заявителя	документ, подтверждающий полномочия заявителя	1 экз., подлинник	при обращении представителя заявителя	-	-	-
3.	Документация по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) (далее – ДПТ)	материалы ДПТ в составе, предусмотренном статьями 42 (для проекта планировки территории и (или) 43 (для проекта межевания территории) Градостроительного кодекса РФ	1 экз., подлинник	-	В соответствии со ст.41.1. Градостроительного кодекса РФ: 1.Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами землепользования и застройки Асбестовского городского округа территориальных зон и (или) установленных Генеральным планом Асбестовского городского округа функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление	-	-



					<p>деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.</p> <p>2. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:</p> <p>1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, <u>требования</u> к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>4. Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации		
4.	Решение о подготовке ДПТ	решение о подготовке ДПТ, принятое самостоятельно в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., копия	-	В соответствии с ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации	-	-

					дорожного движения, указанными в <u>части 1 статьи 11</u> Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий		
5.	согласие на обработку персональных данных	при получении муниципальной услуги дополнительно Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных (приложение № к настоящей технологической схеме)	1 экз., копия	-	-	-	-
6.	кадастровый план территории, в отношении которой	сведения из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый план территории, в отношении которой	1 экз., копия	Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения из Единого	-	-	-

	подготовлена ДПТ	подготовлена ДПТ)		государственного реестра недвижимости (кадастровый план территории, в отношении которой подготовлена ДПТ), так как их предоставление возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7.	Перечень согласований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	Перечень согласований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) согласование с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда (в случае, если ДПТ подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию - с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также	1 экз., копия	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	-	-	Приложение 4

		<p>по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений);</p> <p>б) согласование с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория (в случае, если ДПТ подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории);</p> <p>в) согласование с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в случае, если подготовленный проект планировки территории предусматривает размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд);</p> <p>г) согласование с владельцем</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		автомобильной дороги (в случае, если подготовленная ДПТ предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги)						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

## Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)</b>								
-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	- кадастровый (условный) номер объекта недвижимости; - ОКАТО; -название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры; - наименование объекта; - назначение объекта; - площадь объекта	администрация Асбестовского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Росреестр	SID0003564	6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней)	-	приложение 5
-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости -	- кадастровый (условный) номер объекта недвижимости; - ОКАТО; -название района, города, населенного пункта,	администрация Асбестовского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Росреестр	SID0003564	6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение	-	приложение 5

	здании, строении, сооружении, расположенном в границах планируемой территории (при необходимости)	улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры; - наименование объекта; - назначение объекта; - площадь объекта				ответа на запрос – 5 рабочих дней)		
-	сведения из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый план территории, в отношении которой подготовлена ДПТ)	кадастровый план территории, в отношении которой подготовлена ДПТ	администрация Асбестовского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Росреестр	SID0003564	6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней)	-	приложение 5

## Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)</b>								
1.	постановление администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа	-	положительный	-	приложение 8	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Свердловской	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						области в сети Интернет		
3.	уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	-	отрицательный	-	приложение 9	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Свердловской области в сети Интернет	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Наименование «подуслуги»1: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории)</b>						
<b>Административная процедура 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.2 Административного регламента. При личном обращении заявителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов: - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ,	1 календарный день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - формы расписок в получении документов; - МФУ (для копирования и сканирования документов); - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Порталом Свердловской	- форма заявления (приложение № 1); - образец заявления (приложение № 2); - форма расписки в получении документов (приложение № 6); - образец расписки (приложение № 7)



		<p>удостоверяющий личность заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;</li><li>- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;</li><li>- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;</li><li>- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li><li>- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;</li><li>- выдает расписку в получении документов по</li></ul>			области в сети Интернет	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

	<p>установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения.</p> <p>В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются удостоверенные в установленном законом порядке копии документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, кроме графических материалов, которые прилагаются в виде оригинала документа.</p> <p>В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, специалист,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов, направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.</p> <p>В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы.</p> <p>Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>документов, с указанием их объема.</p> <p>Уведомление о получении заявления направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Свердловской области в сети Интернет.</p> <p>В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа в форме текстового сообщения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Свердловской области в сети Интернет.</p> <p>При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес управления в порядке и в срок,</p>				
--	---	--	--	--	--

		установленные заключенным соглашением о взаимодействии.				
<b>Административная процедура 2: Рассмотрение представленных документов и осуществление межведомственного взаимодействия</b>						
1.	Рассмотрение представленных документов	Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.2 Административного регламента.	5 рабочих дней	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-
2.	Осуществление межведомственного информационного взаимодействия	В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы.		Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СИР); - техническое оборудование к СИР; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	- образец межведомственного запроса (приложение 5)
3.	Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия	По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов.		Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СИР); - техническое оборудование к СИР; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-
<b>Административная процедура 3: Принятие решения и подготовка проекта постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа</b>						
1.	принятие решения и подготовка проекта постановления администрации администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа	В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, принимается решение о подготовке проекта постановления администрации Асбестовского городского	2 рабочих дня	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги		- образец проекта постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа (приложение 8); - образец уведомления об

		<p>округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа.</p> <p>В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>По результатам принятого решения специалист подготавливает проект постановления администрации Асбестовского городского округа го об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги.</p> <p>После подготовки проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа направляется на согласование в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа от 23.11.2018 № 585-ПА «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»</p>				отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 9)
--	--	--	--	--	--	---

<b>Административная процедура 4: Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги</b>						
1.	Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Асбестовского городского округа об утверждении ДПТ или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть выдано ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Свердловской области в сети Интернет.	2 рабочих дня	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- МФЦ (для копирования и сканирования документов); - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Порталом Свердловской области в сети Интернет); - наличие усиленной квалифицированной ЭП	- образец проекта постановления - администрации Асбестовского городского округа о подготовке документации по планировке территории (приложение 8); - образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 9)

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
<b>Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении ДПТ Асбестовского городского округа</b>					
-официальный сайт органа; - официальный сайт МФЦ, - Единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя на Портале Свердловской области	- официальный сайт органа, - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал Свердловской области в сети Интернет

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (Форма заявления об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)

Приложение 2 (Образец заявления об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)

Приложение 3 (Образец межведомственного запроса)

Приложение 4 (Форма расписки в получении документов)

Приложение 5 (Образец расписки в получении документов)

Приложение 6 (Образец постановления об утверждении документации по планировке территории Асбестовского городского округа)

Приложение 7 (Образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)



В администрацию Асбестовского  
городского округа

*для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

*для юридических лиц*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (№, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ (наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) \_\_\_\_\_

Асбестовского городского округа в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Информирую о ранее принятом решении органа местного самоуправления в отношении предлагаемой к планированию территории \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- ...).

Решение прошу:

выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по указанному в заявлении почтовому адресу в форме документа на бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

В администрацию Асбестовского  
городского округа  
для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью

(наименование юридического лица - застройщика,

«Пирамида»

планирующего осуществлять строительство  
или реконструкцию;

ИНН: 66113XX448, юридический и почтовый адрес: 624260,

ИНН; юридический и почтовый адреса;

г.Асбест, ул. Мира, д. 17, директор Иванов Иван Иванович,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

тел. 8-34365-Х-ХХ-ХХ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) для линейного объекта в целях строительства автомобильной дороги на участке от дома № 7 по ул. Труда до пересечения с ул. Промышленная в Асбестовском городском округе.

Информирую о ранее принятом решении органа местного самоуправления в отношении предлагаемой к планированию территории: отсутствует.

Перечень прилагаемых документов:

1) материалы ДПТ в составе, предусмотренном статьями 42 (для проекта планировки территории и (или) 43 (для проекта межевания территории) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решение о подготовке ДПТ, принятое самостоятельно в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление направлено представителем заявителя).




Образец межведомственного запроса  
в Росреестр на получение выписки из ЕГРН

Портал МВ - Исходящий ...

192.168.111.34/portal/OutRequest/Details/008f8887-78a6-11e9-b6a3-00155d2a4a1c

Часто посещаемые Начальная страница

 Администрация городского округа город Воронеж Курдюкова Ольга Олеговна

[Главная](#) [Обращения](#) [Входящие запросы](#) [Исходящие запросы](#) [ГИС ГМП](#)

Исходящий запрос № ЗИ-10007383 от 17 мая 2019 16:16

Запрос: **Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)**

Услуга (функция): [Распоряжение муниципальным имуществом](#)

Ответственный: [Курдюкова Ольга Олеговна](#)

Получатель: [Росреестр](#)

Инициатор: [Адм. ГО город Воронеж ВО](#)

Статус: Запрос: [В обработке](#) (Создан исходящий запрос)

ОКАТО региона: \*  Месторасположение объекта или субъекта, в случае запроса на права отдельного лица на территории РФ указывается значение «11111111111»

ОКТМО объекта:  ОКТМО объекта, в отношении которого создается заявление

**Объект, по которому запрашиваются сведения** [\[удалить\]](#)

Идентификатор в БД ЕГРП:

**Земельный участок** **Объект недвижимости**

Описание земельного участка

**По кадастровому номеру** **По адресу**

Кадастровый номер:

Дополнительная информация

16:18

## РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения об утверждении документации по планировке территории Асбестовского городского округа

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник управления архитектуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров по

\_\_\_\_\_ (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории Асбестовского городского округа (согласно п. 2.6.2 настоящего Административного регламента):

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения  
об утверждении документации по планировке территории  
Асбестовского городского округа

Настоящим удостоверяется, что заявитель директор ООО «Пирамида» Иванов Иван Иванович представил, а сотрудник управления архитектуры Петров Николай Александрович получил 30 июня 2019г. документы в количестве одного экземпляра по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории Асбестовского городского округа (согласно п. 2.6.2 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок с кадастровым номером 66:34:0000000:XX

Подпись, Сидорова Т.А., главный специалист управления архитектуры

(подпись, расшифровка подписи, должность специалиста,  
ответственного за прием документов)

ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_-ПГ

г. Асбест

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровода высокого давления до п. Папанинцев г. Асбест»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Асбестовского городского округа, руководствуясь Правилами землепользования и застройки Асбестовского городского округа, утвержденными решением Думы Асбестовского городского округа от 27.06.2017 № 92/1, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 29.04.2019, глава Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления до п. Папанинцев г. Асбест» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АСБЕСТОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление архитектуры и  
градостроительства**

им. А.П. Ладыженского ул., д. 2, г. Асбест,  
Свердловская область, 624260  
тел. (34365) 6-54-92  
e-mail: [arx\\_asb@mail.ru](mailto:arx_asb@mail.ru)

Директору ООО «Пирамида»  
И.И. Иванову

ул. Мира, д. 17, г. Асбест,  
Свердловская область, 624260

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги

Уважаемый Иван Иванович!

Управление архитектуры и градостроительства сообщает, что в соответствии с подразделом 2.10.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)», утвержденного постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 00-ПА, представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6.2 административного регламента.

Учитывая изложенное, Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории Асбестовского городского округа.

Начальник

В.В. Яцкевич

Сидорова Т.А. 8(34365) 6-54-92