

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020

189-ПА

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении из бюджета

Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

1.2. Порядок определяет:

- критерии предоставления субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – субсидии);

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, представленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем;

- контроль за использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения фактически понесенных затрат в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии;

2) наличие у индивидуального предпринимателя разрешенного вида экономической деятельности, аналогичного предмету соглашения на предоставление субсидии;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) наличие лимитов на размещение (захоронение) отходов у организации, эксплуатирующей полигон, который принимает отходы от проведения субботников.

2.2. При определении получателя субсидии каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
1. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема - рассматривается количество контрактов (договоров, Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2019 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами	опыт отсутствует	0
	от 1 до 3	10
	от 3 и более	20
2. Наличие производственно-технической базы , необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)	отсутствие	0
	наличие	20
3. Наличие техники, механизмов и оборудования , в том числе средств малой механизации для выполнения мероприятий в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа	отсутствие	0
	до 3 единиц	10
	свыше 3 единиц	20
4. Наличие диспетчерской службы	отсутствие	0
	наличие	10
5. Месторасположение производственной базы	свыше 20 км от города Асбеста	0
	в пределах города Асбеста	10
6. Наличие штатных единиц технических работников и рабочих специальностей	отсутствие	0
	1-5	10
	свыше 5	20

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение фактически понесенных затрат субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории

Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение). Соглашение заключается между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, набравшей наибольшее количество баллов по оцениваемым критериям, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение.

3.3. Соглашением определяются:

- 1) предмет Соглашения;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) порядок перечисления субсидии;
- 5) права и обязанности сторон;
- 6) ответственность сторон.

3.4. Определение получателя субсидии осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Участники отбора в течение 10 календарных дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет, или на бумажном носителе, представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____-ПА);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договоры подряда аналогичных работ, паспорта на транспортные средства и т.д.).

3.6. Комиссия выполняет следующие действия:

- 1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;
- 2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:
 - о допуске к отбору на предоставление субсидии;
 - об отказе в допуске к отбору на предоставление субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов перечню, установленному п. 3.5;
- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1;

3) Комиссия определяет получателя субсидии из числа заявителей, допущенных к отбору, путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанных в пункте 2.2 по каждому претенденту на субсидию. Получатель субсидии определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.7. Получатель субсидии представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Председатель комиссии:

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Замковенко А.О. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Никитинская И.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Самойлова Т.М. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Хайдарова Д.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Приложение № 3
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 25.03.2020 № 189-ПА

Главе
Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в сфере организации и проведения субботников
на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на предоставление субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году в сумме _____ рублей
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 25.03.2020 № 189-ПА

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа

(наименование организации, прошедшей отбор)
субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского
городского округа в 2020 году

г. Асбест

«___» _____ 20__ года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского
городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации
Асбестовского городского округа от _____ № _____-ПА «Об утверждении Протокола
рассмотрения заявок на предоставление из бюджета Асбестовского городского округа
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии
в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского
округа в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа
от _____ № _____-ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии
в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского
округа в 2020 году» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления
администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении
типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского
городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского
городского округа в 2020 году _____

наименование Получателя

субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского
городского округа (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов
Российской Федерации: код главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского
городского округа», раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503

«Благоустройство», целевая статья 0231187130 «Субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы 3 «Благоустройство территории Асбестовского городского округа».

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет _____.

Сумма цифрами и прописью

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель представляет Администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по возмещению расходов в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и расходах, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

5) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

- 1) представлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;
- 2) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- 3) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Администрации, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;
- 4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению;
- 5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением;
- 6) заключать договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором;

5.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

от Администрации

от Получателя

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Количество
1	Погрузка и транспортирование отходов 5 класса опасности, образованных в результате санитарной уборки территории	тыс. м ³	5,5
2	Размещение (захоронение) отходов 5 класса опасности на полигоне	тыс м ³	5,5

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году

Отчет

получатель бюджета
**по возмещению расходов в сфере организации и проведения субботников на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году**
за _____ 2020 г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Сумма к возмещению, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации Асбестовского
городского округа

_____ ФИО

_____ ФИО

«___» _____ 2020 год

«___» _____ 2020 год

А К Т

выполненных работ по Соглашению № ____ от «___» _____ 2020 года о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидии в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа в 2020 год

Предприятие (исполнитель):

Комиссия в составе:

Председатель _____
Представитель предприятия (исполнитель) _____
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа _____,
составили настоящий акт о выполненных работах в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа за период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года.

1. Фактические расходы в сфере организации и проведения субботников на территории Асбестовского городского округа за период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем (количество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

_____ (подпись) _____ (ФИО)

СПРАВКА
справка о стоимости выполненных работ и расходах в сфере организации и проведения
субботников на территории Асбестовского городского округа

за _____ 2020 г.
(отчетный период)

Соглашения №	Наименование объекта, видов работ по благоустройству	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по проведению субботников и вывозу отходов 5 класса опасности на полигон:						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

за _____ 2020
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель: Санитарная очистка территории Асбестовского городского округа Задача: Вывоз отходов 5 класса опасности на полигон	тыс. м ³	5,5			

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Цель: Санитарная очистка территории Асбестовского городского округа Задача: Вывоз отходов на полигон 5 класса опасности на полигон	тыс. м ³	5,5