

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Асбестовского городского округа
субсидии с целью оказания поддержки
некоммерческой организации Свердловского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации «Российский
Красный Крест», в 2020 году

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа
некоммерческой организации Свердловского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»,
в 2020 году

г. Асбест

«___» _____ 20__ год

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и некоммерческая организация Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя Асбестовского местного отделения Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» Комар Надежды Георгиевны, действующего на основании доверенности от 01.01.2020 № 1, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 21.02.2020 № 120-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии с целью оказания поддержки некоммерческой организации Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», в 2020 году (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году некоммерческой организации Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» субсидии по возмещению затрат на содержание помещений, коммунальные услуги, услуги связи, услуги связанных с организацией питания для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, транспортные услуги для поездки на городские и областные мероприятия, в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области

национальной экономики», целевая статья 1120183010 «Субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», код операции сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет 38 035 рублей (тридцать восемь тысяч тридцать пять) рублей 36 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) иметь государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и обладать правами юридического лица;

2) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3) быть основан на членстве, которое подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в социально ориентированную некоммерческую организацию за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов социально ориентированной некоммерческой организации в целях обеспечения их равноправия как членов данной социально ориентированной некоммерческой организации);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Асбестовского городского округа;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель Субсидий - не должен прекратить деятельность;

7) не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа:

1.1.) сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке);

- *ежеквартально* в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

2) в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа:

2.1.) информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств);

2.2) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению);

3) в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»:

3.1) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя 40703810900000000179, открытый в ООО Коммерческий Банк «КОЛЬЦО УРАЛА», г. Екатеринбург.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) в случае если допущены нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организации соответствующих требований;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

б) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить ежеквартальное представление Главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление отчетности об использовании Субсидии в соответствии с формой, утвержденной Порядком;

2) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии. Использовать полученную Субсидию исключительно на указанные цели;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением: предоставить Главному распорядителю реестр подтверждающих совершение хозяйственных операций документов с приложением договоров, денежных и расчетных документов, первичных учетных документов (далее – Реестр). Реестр предоставляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр Реестра передается Главному распорядителю, второй возвращается Получателю;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие

на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Место нахождения:
624261, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603004126/660301001
Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, администрация Асбестовского
городского округа,
л/с 03623901010)
р/сч 40204810700000126203
в Уральском ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Свердловский региональное отделение
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Место нахождения:
620078, г. Екатеринбург, ул. Коминтерна,
д. 16, офис 718

Платежные реквизиты:
ИНН/ КПП 6660040963/666001001
ОГРН 1036605619390
Банковские реквизиты:
р/с 40703810900000000179
к/с 30101810500000000768
в ООО Коммерческий Банк
«КОЛЬЦО УРАЛА», г. Екатеринбург
БИК 046577768

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова
М.П.

Председатель Асбестовского местного
отделения Свердловского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Российский Красный Крест»

_____ Н.Г. Комар
М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Руководитель Организации _____
(подпись)

Исполнитель _____, телефон _____
(подпись)