

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Асбестовского городского округа
субсидии с целью оказания поддержки
некоммерческой организации Асбестовской
местной организации Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых», в 2020 году

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа
некоммерческой организации Асбестовской местной организации Общероссийской
общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых» в 2020 году

г. Асбест

«___» _____ 2020 год

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и некоммерческая организация Асбестовская местная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя Асбестовской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Черезова Геннадия Валентиновича, действующего на основании протокола внеочередной отчетно-выборной конференции от 10.09.2019, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 21.02.2020 № 120-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии с целью оказания поддержки некоммерческой организации Асбестовской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», в 2020 году (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году некоммерческой организации Асбестовской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» субсидии по возмещению затрат на услуги связанных с организацией питания для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901,

раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1120183010 «Субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», код операции сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет 65 000 рублей (шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) иметь государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и обладать правами юридического лица;

2) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3) быть основан на членстве, которое подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в социально ориентированную некоммерческую организацию за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов социально ориентированной некоммерческой организации в целях обеспечения их равноправия как членов данной социально ориентированной некоммерческой организации);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Асбестовского городского округа;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель Субсидий - не должен прекратить деятельность;

7) не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа:

1.1.) сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке);

- *ежеквартально* в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

2) в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа:

2.1.) информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств);

2.2) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению);

3) в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»:

3.1) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя 40703810116390100131, открытый в кредитной организации Уральский банк ПАО «Сбербанк».

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) в случае если допущены нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организации соответствующих требований;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

б) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить ежеквартальное представление Главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление отчетности об использовании Субсидии в соответствии с формой, утвержденной Порядком;

2) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии. Использовать полученную Субсидию исключительно на указанные цели;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением: предоставить Главному распорядителю реестр подтверждающих совершение хозяйственных операций документов с приложением договоров, денежных и расчетных документов, первичных учетных документов (далее – Реестр). Реестр предоставляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр Реестра передается Главному распорядителю, второй возвращается Получателю;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Асбестовская местная организация
Общероссийской общественной организации
инвалидов «Всероссийское ордена Трудового
Красного Знамени общество слепых»

Место нахождения:
624261, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Место нахождения:
624269, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Мира, д. 4/3

Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603004126/660301001
Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, администрация Асбестовского
городского округа,
л/с 03623901010)
р/сч 40204810700000126203
в Уральском ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Платежные реквизиты:
ИНН/ КПП 6659016317/667801001
ОГРН 1026600004870
Банковские реквизиты:
р/с 40703810116390100131
к/с 30101810500000000674
в Уральский банк ПАО «Сбербанк»
БИК 046577674

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа

Председатель Асбестовской местной
организации Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское ордена
Трудового Красного Знамени общество
слепых»

М.П. Н.Р. Тихонова

М.П. Г.В. Черезов

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Руководитель Организации _____
(подпись)

Исполнитель _____, телефон _____
(подпись)