

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Асбестовского городского округа субсидии с  
целью оказания поддержки некоммерческой  
организации Асбестовская городская  
организация общероссийской общественной  
организации «Всероссийского общества  
инвалидов», в 2020 году

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа**  
**некоммерческой организации Асбестовская городская организация общероссийской**  
**общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»**  
**на поддержку деятельности, в 2020 году**

г. Асбест

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и некоммерческая организация Асбестовская городская организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Асбестовской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» Баранова Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 21.02.2020 № 120-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии с целью оказания поддержки некоммерческой организации Асбестовская городская организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов», в 2020 году (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году Асбестовской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» субсидии по возмещению затрат на содержание помещений, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги для поездки на городские и областные мероприятия, в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1120183010 «Субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»,

код операции сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет 61 680 (шестьдесят одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) иметь государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и обладать правами юридического лица;

2) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3) быть основан на членстве, которое подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в социально ориентированную некоммерческую организацию за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов социально ориентированной некоммерческой организации в целях обеспечения их равноправия как членов данной социально ориентированной некоммерческой организации);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Асбестовского городского округа;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель Субсидий - не должен прекратить деятельность;

7) не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа:

1.1.) сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке);

1.2.) информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств);

1.3.) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

2) в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»:

а) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя 40703810005000000384, открытый в кредитной организации Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие».

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) при выявлении Отделом по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, субсидии в полном объеме подлежат

возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организации соответствующих требований;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить ежеквартальное представление Главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление отчетности об использовании Субсидии в соответствии с формой, утвержденной Порядком;

2) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии. Использовать полученную Субсидию исключительно на указанные цели;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением: предоставить Главному распорядителю реестр подтверждающих совершение хозяйственных операций документов с приложением договоров, денежных и расчетных документов, первичных учетных документов (далее – Реестр). Реестр предоставляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр Реестра передается Главному распорядителю, второй возвращается Получателю;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение,

за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация  
Асбестовского городского округа

Асбестовская городская организация  
общероссийской общественной организации  
«Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ)

Место нахождения:  
624261, Свердловская область,  
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Место нахождения:  
624260, Свердловская область, г. Асбест,  
ул. Ленинградская, д. 16

Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 6603004126/660301001  
Банковские реквизиты:  
УФК по Свердловской области (Финансовое  
управление, администрация Асбестовского  
городского округа,  
л/с 03623901010)  
р/сч 40204810700000126203  
в Уральском ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

Платежные реквизиты:  
ИНН/ КПП 6603003980/668301001  
ОГРН 1036605601340  
Банковские реквизиты:  
р/с 40703810005000000384  
Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка  
«ФК Открытие»  
БИК 047162812  
к/с 30101810465777100812

## 9. Подписи Сторон

Глава  
Асбестовского городского округа

Председатель Асбестовской городской  
организации общероссийской общественной  
организации «Всероссийского общества  
инвалидов»

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.Р. Тихонова

\_\_\_\_\_  
М.П. В.В. Баранов

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон  
(подпись)