

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020

109-ПА

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Асбестовского городского округа

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с целью активизации участия жителей Асбестовского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Асбестовского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru).

5. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 07.03.2019 № 143-ПА «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Асбестовского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Порядок
проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории Асбестовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Асбестовского городского округа (далее - Порядок).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются инициативные группы граждан проживающие на территории Асбестовского городского округа, некоммерческие организации Асбестовского городского округа (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований).

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

благоустройство территории Асбестовского городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Организатором конкурсного отбора на территории Асбестовского городского округа является отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru);

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (далее - конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (инициативные группы граждан, некоммерческие организации Асбестовского городского округа) направляют организатору конкурсного отбора заявку

(приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) Асбестовского городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан и (или) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Асбестовского городского округа в виде гарантийных писем;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта (оценка);

5) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы граждан должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Асбестовского городского округа, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

15. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

23. Организатор конкурсного отбора совместно с конкурсной комиссией формирует заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка и направляет главе Асбестовского городского округа для рассмотрения и подписания.

24. Заявку, подписанную главой Асбестовского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области на бумажном носителе по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года».

25. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru).

Глава 3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

26. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация Асбестовского городского округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

27. Соглашение подписывается главой Асбестовского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней, с даты поступления проекта Соглашения в Асбестовский городской округ.

28. Администрация Асбестовского городского округа организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчётность и контроль расходования субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

30. Администрация Асбестовского городского округа представляет в Министерство отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям. В случае возвращения отчёта на доработку администрация Асбестовского городского округа устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

31. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии администрация Асбестовского городского округа возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32. При необходимости администрация Асбестовского городского округа направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчётом о расходовании субсидии.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

33. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) Асбестовского городского округа.

34. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, направляемых на:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

35. Администрация Асбестовского городского округа заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы граждан (населения) Асбестовского городского округа, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объём денежных средств определяется сводным сметным расчётом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования.

36. Администрация Асбестовского городского округа организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

37. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляется до начала благоустройства территории муниципального образования: обустройства общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение или оснащения оборудованием, приобретения программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования Асбестовского городского округа. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

38. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает учёт поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

39. Администрация Асбестовского городского округа:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших денежных средствах на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

- обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Глава 6. Отчётность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

40. Администрация Асбестовского городского округа размещает на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

41. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

42. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

- неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

- неисполнение работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования Асбестовского городского округа;

- неисполнение работ по развитию и внедрению информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения создание новых объектов; восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей _____ человек,
в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований

1)

2)

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно)

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Асбестовского городского округа

ПРОТОКОЛ

собрания жителей (инициативной группы граждан проживающие на территории Асбестовского городского округа)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания __ час. __ мин.

Время окончания собрания __ час. __ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы граждан (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы граждан (человек)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Асбестовского городского округа:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Асбестовского городского округа

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Асбестовского городского округа, его социальной значимости, сформированного по результатам его	10

<p>обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0</p>	
<p>6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов</p>	15
<p>7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0</p>	5
<p>8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов</p>	5
<p>9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов</p>	10
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 19.02.2020 № 109-ПА

**Состав
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории Асбестовского городского округа**

1. Тихонова
Наталья Робертовна - глава Асбестовского городского округа,
председатель комиссии
2. Кирьянова
Лариса Ивановна - Первый заместитель главы
администрации Асбестовского городского
округа, заместитель председателя комиссии
3. Неустроева
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации
Асбестовского городского округа,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Александрин
Дмитрий Викторович - депутат Думы Асбестовского городского
округа
5. Аникаева
Елена Петровна - руководитель экспертного совета
«Общественность»
6. Валеева
Светлана Анатольевна - начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа
7. Валова
Светлана Геннадьевна - начальник Финансового управления
администрации Асбестовского городского
округа
8. Волкова
Екатерина Викторовна - заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа
9. Епимахов
Иван Валерьевич - начальник отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики
10. Кабанов
Олег Васильевич - заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа
11. Ларионов
Сергей Валентинович - руководитель экспертного совета «Бизнес»
12. Ундольская
Анна Николаевна - начальник отдела культуры администрации
Асбестовского городского округа
13. Цаценко
Наталья Ивановна - руководитель экспертного совета «СМИ»