

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020

106-ПА

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Асбестовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», статьями 27 и 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Отделу по экономике администрации Асбестовского городского округа (Т.В.Неустроева) в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Асбестовского городского округа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Асбестовского городского округа от 10.11.2015 № 545-ПА «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения нужд Асбестовского городского округа» (с изменениями от 05.07.2017 № 385-ПА).

2) постановление администрации Асбестовского городского округа от 28.04.2016 № 203-ПА «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Асбестовского городского округа» (с изменениями от 05.07.2017 № 394-ПА).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Асбестовский рабочий» без объемных графических и табличных приложений и разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в действие с момента подписания и распространяет свое действие с 01 января 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ- ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие Порядка

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Асбестовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279) и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Асбестовского городского округа (далее - планы-графики).

1.2. В планы-графики включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. В планы-графики включается информация о закупках товаров, работ, услуг (далее - закупка), об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение срока, на который утверждены планы-графики, а также о закупках

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение срока, на который утвержден план-график.

2. Формирование и утверждение планов-графиков

2.1. Планы-графики формируются и утверждаются:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Асбестовского городского округа (далее - муниципальные заказчики);

б) муниципальными бюджетными учреждениями Асбестовского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) заказчиком, являющимся государственным унитарным предприятием субъекта Российской Федерации или муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1. и 6 статьи 15 Федерального закона;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Асбестовского городского округа, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Асбестовского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. План-график формируется в форме электронного документа по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.3. План-график Асбестовского городского округа формируется на очередной финансовый год и плановый период, на основании муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

2.4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

2.5. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

2.6. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

2.7. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте «а», пункта 2.1. настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.9. Проекты планов-графиков лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

2.10. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) лицами, указанными в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

2.11. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

3. Ведение планов-графиков

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, ведут планы-графики в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279.

3.2. Заказчики лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

3.3. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона № 44-ФЗ, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3.4. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

- а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ;
- б) уточнения информации об объекте закупки;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжения контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

3.5. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее дня заключения контракта.

3.6. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.