

Утвержден постановлением
администрации Асбестовского
городского округа
от 10.02.2020 № 77-ПА

**Положение о порядке предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку
деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
расположенных на территории Асбестовского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях оказания содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанной с социальной поддержкой и помощью инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3. Субсидии предоставляются СОНКО на основании постановления администрации Асбестовского городского округа, на очередной финансовый год исходя из возможностей бюджета Асбестовского городского округа, в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) СОНКО - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее - № 7-ФЗ) и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в пункте 1 статьи 31.1 ФЗ № 7, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи, социально незащищенным категориям граждан, указанным в пункте 2 Положения, социально ориентированная некоммерческая организация, которой в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа предоставлены субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на очередной финансовый год;

2) отбор СОНКО - процедура, проводимая среди СОНКО на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности;

3) организация-заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе СОНКО;

4) участник отбора - организация-заявитель, признанная социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в отборе СОНКО;

5) комиссия по отбору СОНКО (далее – Комиссия) для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована администрацией Асбестовского городского округа на период проведения отбора СОНКО;

6) субсидии (помощь, поддержка) - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Асбестовского городского округа для СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на поддержку их деятельности в целях обеспечения будущих затрат или возмещения затрат;

7) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями.

Раздел 2. УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Глава 1. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования, на указанные цели установленных на соответствующий финансовый год.

6. Финансовое обеспечение СОНКО осуществляется на основании представленных социально значимых проектов (информационная карта СОНКО, смета расходов, план мероприятий

на очередной финансовый год) согласно условиям оплаты возникших денежных обязательств.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие СОНКО на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен:

а) иметь государственную регистрацию в соответствии с № 7-ФЗ и обладать правами юридического лица;

б) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

в) быть основанным на членстве, которое подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в СОНКО за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов СОНКО в целях обеспечения их равноправия как членов данного СОНКО);

2) у получателя субсидии должна отсутствовать:

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - не должны прекратить деятельность;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

9. Цель предоставления субсидии: оказание поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, связанной с социальной поддержкой и помощью инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и иных социальных категорий, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

10. Субсидии предоставляются на расходы связанные с реализацией социально значимых проектов:

- содержание помещений,
- коммунальные услуги,
- услуги связи,
- услуги связанных с организацией питания для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
- транспортные услуги для поездки на городские и областные мероприятия.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

11. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике):

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе СОНКО (Приложение № 1 к Положению);

2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе СОНКО с целью признания организаций-заявителей участниками отбора СОНКО;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок;

4) организует и обеспечивает работу Комиссии;

5) на основании решения Комиссии разрабатывает проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении перечня СОНКО с указанием размеров субсидии, предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа;

6) заключает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа (далее - Соглашения), в случае необходимости - дополнительные Соглашения;

7) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных СОНКО субсидий.

12. Комиссия:

1) рассматривает заявки, поданные участниками отбора СОНКО;

2) принимает решение об итогах проведения отбора СОНКО;

3) отбирает СОНКО в соответствии с критериями отбора СОНКО для предоставления права на получение субсидии из бюджета Асбестовского городского округа:

а) процент численного охвата СОНКО категории жителей Асбестовского городского округа или количество получателей помощи оказываемой СОНКО за год предшествующий выдаче субсидии, указанной в п. 2 настоящего Положения, который подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в СОНКО за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данного объединения), к общему числу жителей Асбестовского городского округа той же категории;

б) соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий);

в) наличие внебюджетных средств;

г) своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды;

д) наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды;

4) каждый член Комиссии оценивает отдельно каждую заявку; баллы указываются в целых числах и выставляются в Оценочную ведомость члена Комиссии по отбору СОНКО для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению, далее - Оценочная ведомость);

при определении победителя каждому участнику отбора начисляются баллы (приложение 3 Положения). Итоговый балл определяется как средний балл, выставленный членами комиссии по каждой представленной заявке.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, набравшие согласно критериям максимальные баллы от 15 до 25 баллов (максимум 25 баллов).

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных ассигнований утвержденных главным распорядителем на расходы связанные с реализацией социально значимых проектов, указанных в пункте 10 Положения, распределение субсидий

СОНКО сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, СОНКО вправе сократить мероприятия проекта и программы;

5) секретарь Комиссии на основании Оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет Итоговую ведомость по отбору СОНКО (Приложение № 4 к Положению);

6) на основе баллов, присвоенных каждому проекту, определяется размер субсидии каждой СОНКО по формуле расчета:

$$S_{1,2,\dots,n} = X_{1,2,\dots,n} \times (S / (X_1 + X_2 + \dots + X_n)), \text{ где:}$$

$1,2,\dots,n$ - порядковый номер СОНКО на получение Субсидии, соответствующий порядковому номеру в журнале при регистрации заявки;

$S_{1,2,\dots,n}$ - расчетная сумма Субсидии в соответствии с порядковым номером заявки, для принятия решения;

$X_{1,2,\dots,n}$ - сумма набранных баллов по соответствующей заявке;

S - общий объем Субсидии, предусмотренный подпрограммой 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» на соответствующий финансовый год.

Объем предоставляемой Субсидии не должен превышать сумму, указанную в Заявке на участие в отборе СОНКО.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

15. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора СОНКО, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора СОНКО.

СОНКО, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участником отбора СОНКО.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СОНКО

16. Администрация Асбестовского городского округа организует работу по размещению информации на официальном сайте в сети Интернет Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru о проведении отбора СОНКО и сборе заявок для участия в отборе СОНКО, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, пенсионеров, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий до начала приема заявок на участие в отборе СОНКО.

В извещении о проведении отбора СОНКО указываются сроки и место приема заявок на участие в отборе СОНКО, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе СОНКО.

17. Для участия в отборе СОНКО представляет в Отдел по экономике следующие документы:

1) заявку для участия в отборе СОНКО на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности (далее – Заявка) (Приложение № 2 к Положению), которая включает в себя, в том числе:

- а) информационную карту СОНКО (Приложение № 1 к Заявке);
- б) смету предполагаемых расходов на предстоящий финансовый период в соответствии с пунктами 10 Положения (Приложение № 2 к Заявке);
- в) план мероприятий СОНКО на очередной финансовый год (Приложение № 3 к Заявке);

2) копию устава СОНКО заверенную организацией - заявителем;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;

5) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченных обязательств перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

6) дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых документов на отбор СОНКО;

7) копию заявки на электронном носителе;

8) организация-заявитель несет полную ответственность за предоставление достоверной информации.

Отдел по экономике имеет право проверять достоверность сведений, представленных организацией-заявителем.

18. Заявка организацией-заявителем предоставляется в Отдел по экономике на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

18.1. Заявки СОНКО на расходы связанные с реализацией социально значимых проектов в 2020 году рассматриваются Комиссией при условии

внесения в ранее отобранные заявки дополнений и сведений в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17 и 18 настоящего Положения. Отдельно могут рассматриваться Заявки от организаций, прошедшие отбор СОНКО, на возмещение понесенных затрат за предшествующий (текущий) календарный год, при наличии объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

19. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок СОНКО и заверяется подписью специалиста Отдела по экономике.

20. Отдел по экономике после окончания приема Заявок, представленных СОНКО, осуществляет их рассмотрение с целью признания организации-заявителя участником отбора СОНКО и формирует перечень участников отбора СОНКО для рассмотрения его Комиссией.

21. Организация-заявитель не допускается к участию в отборе СОНКО в следующих случаях:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным в пункте 8 Положения;

2) несоответствие направлений расходов, заявленных к финансированию, направлениям расходов, установленного пунктом 10 Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 17, документов, определенных пунктом 18 Положения;

4) наличие неоднократных нарушений сроков предоставления финансовых отчетов, направлений расходования средств в предыдущий финансовый период;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

22. Предоставление субсидии на поддержку деятельности СОНКО в целях финансового обеспечения осуществляется путем проведения отбора СОНКО Комиссией.

23. Комиссия по отбору СОНКО осуществляет полномочия в соответствии с п. 12 Положения.

24. Результаты решения Комиссии по отбору СОНКО фиксируется в протоколе.

25. Перечень СОНКО утверждаются постановлением администрации Асбестовского городского округа.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

26. Победитель отбора для получения субсидии:

1) предоставляет в Отдел по экономике сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке) ежемесячно;

2) представляет в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ АГО «ЦОД ОМС») и в Отдел по экономике ежемесячно/ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года/за 4 квартал 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

а) информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана СОНКО на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств) определяются Соглашением;

б) финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (формы отчетов определяются Соглашением);

3) несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления и получения субсидии, нецелевое использование средств местного бюджета.

27. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать критериям пункта 8 Положения.

28. Основания для отказа получения субсидии Победителю:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 17, документов, определенных пунктом 18 Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Победителю;

3) иные основания для отказа.

29. Предельный размер субсидии указывается в Соглашении заключенного с Победителем субсидии.

30. Отделу по экономике:

1) в течение 15 календарных дней осуществляет подготовку Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидии, в том числе на частичное возмещение затрат, направленных на достижение целей, связанных с осуществлением видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 ФЗ № 7, утвержденной приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) внести сведения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

3) обеспечить представление в МКУ АГО «ЦОД ОМС» Соглашения с приложением соответствующих документов, необходимых для перечисления субсидии;

4) обеспечить представление в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа отчета об исполнении предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение № 5).

31. МКУ АГО «ЦОД ОМС»:

1) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии открытый в кредитной организации;

2) обеспечить адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

32. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа обеспечить финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

33. За счет предоставленной субсидии СОНКО вправе осуществлять расходы в соответствии с п. 10 Положения.

34. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока, указанного в Соглашении.

Глава 6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

35. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, предусмотренными главами 1, 5 Положения, осуществляется Отделом по экономике администрации в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области» (Приложение № 6 к Положению).

36. Отдел по экономике администрации в течение трех дней с момента издания постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении Субсидий осуществляет внесение сведений в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

37. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и так далее), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении Субсидий или о прекращении оказания поддержки.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями субсидии осуществляет Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа.

39. Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа вправе осуществить проверку соответствия численности СОНКО - получателя субсидии заявленной численности, указанной в пункте 4 Информационной карты СОНКО (Приложение № 1 к Заявке).

40. При выявлении Отделом по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения СОНКО соответствующих требований.

41. При невозврате субсидии в указанный срок Отдел по экономике принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в судебном порядке.

ЖУРНАЛ
регистрации заявок СОНКО

п/п	Дата поступления заявки	Полное наименование СОНКО	Ф.И.О. лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1				
2				
3				

ФОРМА
ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(оформляется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью организации)

ЗАЯВКА

для участия в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа
на поддержку деятельности

Прошу рассмотреть заявку _____

(полное название организации, краткое название)

_____ для
участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право
получения субсидии на 20__ год из бюджета Асбестовского городского округа на
поддержку деятельности _____

(краткое название организации)

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, расположенной
на территории Асбестовского городского округа.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации
или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о
приостановлении деятельности организации.

Приложения:

1. Информационная карта организации-заявителя (форма - Приложение № 1 к заявке)
на __ л. в __ экз.

2. Смета предполагаемых расходов организации на предстоящий финансовый год
в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (форма - Приложение № 2 к заявке) на __ л.
в __ экз.

3. План мероприятий на предстоящий финансовый год (форма - Приложение № 3 к заявке)
на __ л. в __ экз.

4. Заверенная копия устава организации на __ л. в __ экз.

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, на __ л. в __ экз.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на __ л. в __ экз.

7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие
у организации просроченных обязательств перед бюджетами всех уровней и внебюджетными
фондами, на __ л. в __ экз.

8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

(дата)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Полное наименование СОНКО	
2. Сокращенное наименование СОНКО	
3. Организационно-правовая форма СОНКО	
4. Численность СОНКО по состоянию на дату подачи Заявки с приложением полного списка членов организации (Ф.И.О. полностью, по каждой из первичных организаций отдельно) или информационную справку о численности организации-заявителя или количество получателей помощи оказываемой СОНКО за год предшествующий выдаче субсидии	
5. Реквизиты организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
6. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
7. Контактная информация СОНКО	
юридический адрес (с почтовым индексом)	
контактные телефоны	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты СОНКО	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель СОНКО	
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности СОНКО согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения об объемах дополнительных (внебюджетных) источников финансирования	
13. Согласие СОНКО на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

(дата)

Утверждена решением

(наименование руководящей структуры СОНКО)
Протокол № _____ от _____ 20__СВОДНАЯ СМЕТА
РАСХОДОВ НА 20__ ГОД

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов	В том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Содержание помещений, коммунальные услуги (Приложение № 1 к сводной смете)					
2	Дополнительные услуги (Приложение № 2 к сводной смете)					
Итого:						

Председатель СОНКО _____

(расшифровка подписи)

СМЕТА
РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В 20__ ГОДУ

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость 1 ед.	Расходы по кварталам				Общая сумма расходов
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Содержание помещений						
2	Коммунальные услуги						
Итого:							

Председатель СОНКО _____

(расшифровка подписи)

СМЕТА
РАСХОДОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В 20__ ГОДУ

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость 1 ед.	Расходы по кварталам				Общая сумма расходов
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Услуги связи						
2	Транспортные услуги						
3	Организация питания						
Итого:							

Председатель СОНКО _____
(расшифровка подписи)

Утвержден решением

(наименование руководящей структуры СОНКО)
Протокол № _____ от _____ 20__

**ФОРМА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Формат проведения мероприятия	Число участников мероприятия
1 квартал			
1			
2			
Итого за 1 квартал:			
2 квартал			
1			
2			
Итого за 2 квартал:			
3 квартал			
1			
2			
Итого за 3 квартал:			
4 квартал			
1			
2			
Итого за 4 квартал:			
Всего за 20__ год:		Общее количество мероприятий	Общее число участников

Председатель СОНКО _____

(расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена Комиссии по отбору СОНКО для предоставления субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа
на поддержку их деятельности

Ф.И.О. члена Комиссии по отбору СОНКО

№ п/п	Критерии оценки	Оценка по 5- балльной системе						
1	<p>Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1 балл – менее 20%</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">4 балла – 41-50%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 балла – 21-30%</td> <td style="padding: 5px;">5 баллов - свыше 51%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3 балла – 31-40%</td> <td></td> </tr> </table>	1 балл – менее 20%	4 балла – 41-50%	2 балла – 21-30%	5 баллов - свыше 51%	3 балла – 31-40%		
1 балл – менее 20%	4 балла – 41-50%							
2 балла – 21-30%	5 баллов - свыше 51%							
3 балла – 31-40%								
2	<p>Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1 балл - низкий уровень</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">4 балла - отлично</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 балла - удовлетворительно</td> <td style="padding: 5px;">5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3 балла - хорошо</td> <td></td> </tr> </table>	1 балл - низкий уровень	4 балла - отлично	2 балла - удовлетворительно	5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО	3 балла - хорошо		
1 балл - низкий уровень	4 балла - отлично							
2 балла - удовлетворительно	5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО							
3 балла - хорошо								
3	<p>Наличие внебюджетных средств (процент внебюджетных средств к запрашиваемой сумме из местного бюджета)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1 балл – менее 20%</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">4 балла – 41-50%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 балла – 21-30%</td> <td style="padding: 5px;">5 баллов - свыше 51%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3 балла – 31-40%</td> <td></td> </tr> </table>	1 балл – менее 20%	4 балла – 41-50%	2 балла – 21-30%	5 баллов - свыше 51%	3 балла – 31-40%		
1 балл – менее 20%	4 балла – 41-50%							
2 балла – 21-30%	5 баллов - свыше 51%							
3 балла – 31-40%								
4	<p>Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1 балл - низкое качество</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">4 балла - отлично</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 балла - удовлетворительно</td> <td style="padding: 5px;">5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3 балла - хорошо</td> <td></td> </tr> </table>	1 балл - низкое качество	4 балла - отлично	2 балла - удовлетворительно	5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО	3 балла - хорошо		
1 балл - низкое качество	4 балла - отлично							
2 балла - удовлетворительно	5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО							
3 балла - хорошо								
5	<p>Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">0 баллов - наличие нарушений</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">5 баллов - нарушения отсутствуют</td> </tr> </table>	0 баллов - наличие нарушений	5 баллов - нарушения отсутствуют					
0 баллов - наличие нарушений	5 баллов - нарушения отсутствуют							
Итоговое количество баллов:								

Член Комиссии
по отбору СОНКО _____

(расшифровка подписи)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОНКО

№ п/п	Критерии оценки	Общая итоговая оценка членом Комиссии
СОНКО-1		
1	Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории	
2	Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)	
3	Наличие внебюджетных средств	
4	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
5	Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
Итоговое количество баллов по СОНКО-1:		
СОНКО-2		
1	Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории	
2	Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)	
3	Наличие внебюджетных средств	
4	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
5	Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
Итоговое количество баллов по СОНКО-2:		

Председатель Комиссии
по отбору СОНКО _____

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
 за _____ 20__ г.
 (период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Председатель СОНКО _____

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 10.02.2020 № 77-ПА

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа»

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ
ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Белоглазова Екатерина Васильевна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь Комиссии
Бубнов Андрей Вячеславович	- начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Волкова Екатерина Викторовна	- заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, Председатель Комиссии
Кабанов Олег Васильевич	- заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Неустроева Татьяна Владимировна	- начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Ларионов Сергей Валентинович	- Председатель Думы Асбестовского городского округа (по согласованию)
Цаценко Наталья Ивановна	- Председатель Общественной палаты АГО, член комиссии (по согласованию)