

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры и градостроительства администрации
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1 Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа и создается в целях решения вопросов местного значения в области архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений.

1.2. Управление не является юридическим лицом. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением. Управление имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, фирменный бланк.

1.3. Управление находится в подчинении главы Асбестовского городского округа и заместителя главы администрации Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Управления определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Управление взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

2. Цели и основные направления деятельности Управления

2.1. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Асбестовского городского округа, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства.

2.2. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Свердловской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройство территорий Свердловской области, градостроительных разделов целевых программ Свердловской области и программ социально-экономического развития территории Свердловской области, подготовка местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

2.3. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

2.4. Обеспечение разработки правил застройки и других нормативных правовых актов Асбестовского городского округа в области градостроительства.

2.5. Осуществление в установленном порядке подготовки документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

2.6. Архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Асбестовского городского округа.

2.7. Согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также благоустройства территорий Асбестовского городского округа.

2.8. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

2.9. Осуществление контроля за строительством, реконструкцией объектов недвижимости в пределах своей компетенции, в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил в соответствии с разрешением на строительство.

2.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

2.11. Осуществление контроля за соблюдением организационно-правового порядка строительства и реконструкции индивидуальных жилых домов в пределах своей компетенции.

3. Функции Управления

3.1. Обеспечивает подготовку и утверждение документов территориального планирования Асбестовского городского округа.

3.2. Утверждает подготовленную на основе документов территориального планирования Асбестовского городского округа документацию по планировке территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3. Выдает разрешения на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.4. Участвует в принятии решений о развитии застроенных территорий Асбестовского городского округа.

3.5. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития территории Асбестовского городского округа.

3.6. Выдает градостроительные планы на земельные участки правообладателям земельного участка.

3.7. Дает разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции.

3.8. Является уполномоченным органом по согласованию установки рекламных конструкций на территории Асбестовского городского округа, в компетенцию которого входят:

1) рассмотрение и согласование проектной документации на размещение и изготовление объектов наружной рекламы;

2) определение необходимости привлечения специализированных предприятий и организаций к участию в согласовании разрешительной документации;

3) обеспечение в пределах своей компетенции надлежащего контроля за соблюдением требований к проектированию, строительству и размещению рекламных конструкций и иной визуальной информации генерального плана, архитектурного облика сложившейся застройки Асбестовского городского округа.

3.9. Выдает в установленном порядке задания на разработку градостроительной документации; ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Асбестовского городского округа.

3.10. С целью информирования и обеспечения прав граждан, их объединений и юридических лиц проводит публичные слушания для обсуждения, принятия решений по вопросам градостроительной деятельности.

3.11. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.12. Предоставляет муниципальную услугу по присвоению адреса объекту недвижимости на территории Асбестовского городского округа.

3.13. Предоставляет муниципальную услугу по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Асбестовского городского округа.

3.14. Предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Асбестовского городского округа.

3.15. Предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3.16. Предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3.17. Предоставляет муниципальную услугу по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Асбестовского городского округа.

3.18. Предоставляет муниципальную услугу по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Асбестовского городского округа.

3.19. Предоставляет муниципальную услугу по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Асбестовского городского округа.

3.20. Предоставляет муниципальную услугу по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.21. Предоставляет муниципальную услугу по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Асбестовского городского округа.

3.22. Осуществляет муниципальный контроль за реализацией градостроительной документации, архитектурно-градостроительной, строительной деятельностью; контроль за качеством возводимых строений и инженерных сооружений, производством работ по благоустройству улиц, проездов, а также за соблюдением установленных проектом красных линий, линий отступа от красных линий; контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушений зданий, сооружений.

3.23. Отклоняет проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением норм и правил проектирования, требований архитектурно-планировочных заданий.

3.24. Вносит главе Асбестовского городского округа предложения о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством.

3.25. Дает разъяснения по вопросам применения норм и правил строительства, законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений.

3.26. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной программы (проекта) по направлениям деятельности Управления:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (проекта);

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (проекта), внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (проектом), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проекта);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (проекта);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (проекта);

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (проекта).

3.27. Выносит Предписания: о самовольном переоборудовании фасада здания, строения, сооружения; о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по содержанию фасада здания и его элементов; о нарушении правил землепользования и застройки.

3.28. Составляет протоколы об административных правонарушениях.

3.29. Обеспечивает (организует) работу комиссий (Советов):

- общественная муниципальная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Асбестовского городского округа на 2018-2024 годы»;

- комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Асбестовского городского округа;

- комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Асбестовского городского округа;

- Градостроительный Совет.

3.30. Принимает участие в работе комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на территории Асбестовского городского округа.

3.31. Принимает участие в работе других комиссий по вопросам градостроительной деятельности.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право от имени главы Асбестовского городского округа:

1) получать от руководителей отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

4) присутствовать на заседаниях Думы Асбестовского городского округа.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации Асбестовского городского округа;

2) повышать профессиональный уровень сотрудников Управления;

3) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;

4) изучать действующее (федеральное, областное, местное) законодательство по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структуру и штатную численность, должностные инструкции специалистов Управления утверждает глава Асбестовского городского округа.

5.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Управлением задач.

5.3. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Управления.

5.4. Управление организует свою работу на основании планов работы администрации Асбестовского городского округа, в соответствии с планом работы Управления, регламентом работы администрации Асбестовского городского округа, должностными инструкциями сотрудников Управления.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Управления.

6.3. Степень ответственности специалистов Управления регламентируется должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.