

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа (сокращенное наименование: Отдел культуры, далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа и создается в целях решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением. Отдел имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, фирменный бланк.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Местонахождение Отдела и почтовый адрес: Свердловская область, город Асбест, улица Мира, дом 4/3.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является проведение социальной политики в сфере культуры, обеспечение конституционных социальных гарантий, направленных на стабилизацию и нормальное развитие социально-демографических процессов в Асбестовском городском округе.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Создание в Асбестовском городском округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения Асбестовского городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Асбестовского городского округа.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Асбестовского городского округа.

2.2.6. Создание условий для всестороннего развития молодежи.

2.2.7. Проведение на территории Асбестовского городского округа политики в области культуры и искусства.

2.2.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Асбестовского городского округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление, планирование, организацию, координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры.

3.2. Организует деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения подведомственных Отделу муниципальных учреждений и предприятий.

3.3. Организует художественное образование и эстетическое воспитание, в том числе в системе дополнительного образования отрасли «культура» через школы искусств (за исключением предоставления дополнительного образования в учреждениях регионального значения) на территории Асбестовского городского округа.

3.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных Отделу.

3.5. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Асбестовского городского округа услугами организаций культуры.

3.6. Создает условия для массового отдыха жителей Асбестовского городского округа.

3.7. Создает условия для осуществления деятельности по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Асбестовского городского округа.

3.8. Создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время в учреждениях культуры.

3.9. Создает условия для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, содействует социальному, культурному, духовному развитию молодежи, предотвращению асоциальных явлений.

3.10. Выявляет на территории Асбестовского городского округа объекты, имеющие культурно-историческую ценность.

3.11. Определяет порядок и условия сохранения объектов культурного наследия местного значения (памятников истории и культуры), осуществляет контроль их выполнения.

3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

3.13. Создает условия реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3.14. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Асбестовском городском округе.

3.15. Вносит предложения о создании музеев.

3.16. Оказывает содействие национально-культурному развитию жителей Асбестовского городского округа.

3.17. Содействует развитию туризма.

3.18. Участвует в поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

3.19. Участвует в решении вопросов в сфере социального партнерства и охраны труда в сфере культуры.

3.20. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Асбестовского городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Разрабатывает и осуществляет в пределах своей компетенции политику в сфере культуры на территории Асбестовского городского округа, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, предоставления культурных благ населению в различных формах и видах.

3.22. Реализует муниципальные услуги в области кинопоказа, концертов и концертных программ.

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов, правил, стандартов и качеством предоставляемых населению услуг в сфере культуры.

3.24. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности подведомственными учреждениями, в том числе с использованием информационных систем.

3.25. В рамках профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Асбестовского городского округа Отдел:

1) участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

4) осуществляет контроль выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации Асбестовского городского округа.

3.24. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной программы (проекта) по направлениям деятельности:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (проекта);

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (проекта), внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (проектом), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проекта);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (проекта);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (проекта);

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (проекта).

3.26. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить главе Асбестовского городского округа предложения по совершенствованию в Асбестовском городском округе работы в области культуры.

4.1.2. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации Асбестовского городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию:

4.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью по обеспечению конституционного права граждан на образование, участие в культурной жизни.

4.1.5. Проводить совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.6. Принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

4.1.7. Вносить предложения о направлении и использовании средств местного бюджета, предусмотренных статьями расходов на финансирование культуры в рамках реализации задач и функций Отдела в соответствии с настоящим Положением.

4.1.8. Проверять работу подведомственных учреждений культуры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.9. Осуществлять контроль над эффективностью использования имущества, находящегося в пользовании Отдела.

4.2. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Работники отдела имеют право:

4.3.1. Повышать квалификацию и проходить переподготовку за счет бюджета Асбестовского городского округа.

4.3.2. На обеспечение методической и правовой литературы для работы Отдела.

4.3.3. На поощрения, установленные в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором; на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы; на техническое оснащение рабочих мест.

4.4. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством. Отдел обязан:

1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации Асбестовского городского округа;

2) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;

3) повышать профессиональный уровень сотрудников Отдела;

4) изучать действующее (федеральное, областное, местное) законодательство по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структуру и штатную численность, должностные инструкции специалистов Отдела утверждает глава Асбестовского городского округа.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

5.3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Отдела.

5.4. Отдел организует свою работу на основании планов работы администрации Асбестовского городского округа, в соответствии с планом работы Отдела, регламентом работы администрации Асбестовского городского округа, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.