

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по экономике администрации Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа и осуществляет координирующую роль по вопросам экономического регулирования на территории Асбестовского городского округа.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Формирование и проведение долгосрочной экономической политики, направленной на комплексное социально-экономическое развитие Асбестовского городского округа; разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Асбестовского городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Асбестовского городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Участие в формировании и составлении проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета.

2.3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Асбестовского городского округа.

2.4. Создание условий для обеспечения жителей Асбестовского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.6. Проведение единой ценовой политики на территории Асбестовского городского округа.

2.7. Организация планирования закупок для муниципальных нужд.

3. Функции Отдела

3.1. В области формирования и проведения долгосрочной экономической политики, направленной на комплексное социально-экономическое развитие Асбестовского городского округа; разработки и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Асбестовского городского округа, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Асбестовского городского округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

1) осуществляет обоснование, организует и координирует разработку Стратегии социально-экономического развития Асбестовского городского округа, осуществляет мониторинг ее реализации;

2) организует работу по разработке программы социально-экономического развития Асбестовского городского округа, осуществляет мониторинг ее выполнения;

3) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы;

4) осуществляет постоянный (ежеквартальный, годовой) мониторинг состояния экономики Асбестовского городского округа, готовит аналитические материалы о социально-экономическом положении Асбестовского городского округа;

5) проводит комплексный анализ, на основе которого разрабатывает прогноз социально-экономического развития Асбестовского городского округа на среднесрочную перспективу, представляет его на одобрение главе Асбестовского городского округа;

6) оказывает методическую помощь предприятиям Асбестовского городского округа по вопросу разработки их прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу;

7) проводит работу по разработке контрольных параметров экономических и социальных показателей развития Асбестовского городского округа и осуществляет контроль их выполнения;

8) организует работу по составлению и обновлению информации экономического паспорта Асбестовского городского округа;

9) организует работу по составлению и обновлению информации инвестиционного паспорта Асбестовского городского округа;

10) осуществляет разработку баланса трудовых ресурсов Асбестовского городского округа;

11) осуществляет мониторинг показателей занятости населения Асбестовского городского округа;

12) организует работу по составлению сводной отчетности о реализации приоритетных национальных проектов;

13) участвует в работе комиссии по контролю обеспечения трудовых прав граждан и легализации их доходов;

14) участвует в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

15) организует разработку и реализацию программы снижения административных барьеров и повышения качества предоставления услуг, программы повышения эффективности бюджетных расходов, осуществляет мониторинг их реализации;

16) обеспечивает разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по которым является исполнителем муниципальных услуг;

17) разрабатывает проекты нормативных актов в рамках задач, поставленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О государственной экономической политике», проводит мониторинг достижения установленных целевых параметров;

18) организует работу по составлению сводной отчетности о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Асбестовского городского округа;

19) готовит предложения и заключения к планам и программам, принимаемым Думой Асбестовского городского округа по вопросам, которые относятся к функциям Отдела;

20) реализует план проведения оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов Асбестовского городского округа в рамках своих полномочий;

21) организует работу по составлению сводной отчетности о реализации национальных проектов на территории Асбестовского городского округа.

3.2. В области формирования, утверждения, исполнения бюджета Асбестовского городского округа:

1) обеспечивает подготовку основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики Асбестовского городского округа;

2) осуществляет организацию разработки и выполнения планов мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Асбестовского городского округа;

3) принимает участие в разработке проекта местного бюджета, определении источников пополнения и направления расходов;

4) разрабатывает сводный финансовый баланс Асбестовского городского округа, обеспечивает экономическое обоснование отдельных статей доходов и расходов местного бюджета;

5) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работы по формированию муниципальных программ Асбестовского городского округа;

6) формирует перечень муниципальных программ Асбестовского городского округа, намечаемых к финансированию из бюджета Асбестовского городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) готовит проекты заключений к муниципальным программам при рассмотрении на очередной финансовый год и внесении изменений в них, при внесении изменений в бюджет Асбестовского городского округа согласно установленному порядку;

8) готовит предложения в области бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты муниципальной собственности, осуществляемые из бюджета Асбестовского городского округа;

9) участвует в подготовке предложений по оптимизации структуры и величине местных налогов и сборов;

10) осуществляет организацию разработки ежегодного доклада главы Асбестовского городского округа об эффективности деятельности органов местного самоуправления;

11) разрабатывает проекты муниципальных программ Асбестовского городского округа в пределах своей компетенции.

3.3. В области организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Асбестовского городского округа проводит работу по составлению плана природоохранных мероприятий, готовит предложения о внесении изменений и осуществляет контроль за его исполнением.

3.4. В области создания условий для обеспечения жителей Асбестовского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляет:

1) организационно-методическое руководство и координацию деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

2) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Асбестовского городского округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на его территории;

3) ежегодно организует разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов, направляет ее проект в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, для внесения соответствующих предложений

по разработке схемы размещения;

4) осуществляет мониторинг размещения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5) осуществляет ведение торгового реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), расположенных на территории Асбестовского городского округа;

6) готовит муниципальные правовые акты о выдаче разрешения, переоформлении, продлении срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Асбестовского городского округа;

7) организует работу по повышению информированности и потребительской грамотности населения по вопросам обеспечения качества, безопасности пищевых продуктов и защиты прав потребителей;

8) ежегодно составляет план организации и проведения ярмарок, в том числе сельскохозяйственных, на территории Асбестовского городского округа;

9) разрабатывает план нормированного снабжения населения муниципального образования продовольственными и непродовольственными товарами в случаях гражданской обороны.

3.5. В области создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства:

1) формирует и осуществляет реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа;

3) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Асбестовского городского округа и обеспечивает ее деятельность;

4) содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) принимает участие в разработке прогнозов развития объемов продукции сельскохозяйственного производства по всем категориям хозяйств, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и личные подсобные хозяйства граждан, оказывает содействие в развитии крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.6. В области проведения единой ценовой политики на территории Асбестовского городского округа:

1) устанавливает системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

4) осуществляет мониторинг цен и тарифов на социально значимые товары и услуги;

5) осуществляет информационную и консультативную деятельность по вопросам ценообразования в пределах своих полномочий;

6) готовит предложения и заключения об экономической обоснованности изменения цен и тарифов организаций коммунального комплекса;

7) готовит предложения по величине индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на предстоящий период регулирования и осуществляет контроль за соблюдением установленного для муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

8) осуществляет расчет и устанавливает плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

9) организует работу балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных (казенных) предприятий;

10) готовит заключения на планы (отчеты) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных (казенных) предприятий в рамках своих полномочий;

11) готовит предложения по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных (казенных) предприятий в рамках своих полномочий.

3.7. Совместно с соответствующими подразделениями администрации Асбестовского городского округа разрабатывает принципы управления экономикой Асбестовского городского округа в особый период и в чрезвычайных ситуациях и осуществляет координацию, организационное и методическое обеспечение работы по устойчивости хозяйственного комплекса округа, участвует в развитии системы государственного материального резерва.

3.8. Организует и осуществляет работу по планированию закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая мониторинг закупок, осуществляет ведение сводного плана закупок администрации Асбестовского городского округа, другие документы, предусмотренные в рамках планирования закупок, осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд, в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа.

3.9. Готовит заключения на проекты и предложения по муниципальным программам.

3.10. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной программы (проекта) по направлениям деятельности Отдела:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (проекта);

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (проекта), внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (проектом), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проекта);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (проекта);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (проекта);

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (проекта).

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право от имени главы Асбестовского городского округа:

1) получать от руководителей отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) участвовать в подготовке и заключении соглашения между администрацией Асбестовского городского округа, городским объединением профсоюзных организаций и Советом Асбестовского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей;

4) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

5) участвовать в подготовке и обсуждении муниципальных правовых актов по вопросам прогнозирования и экономического регулирования, формам и методам организации территориального управления;

6) присутствовать на заседаниях Думы Асбестовского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации городского округа;

2) повышать профессиональный уровень сотрудников отдела;

3) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;

4) изучать новое (федеральное, областное, местное) законодательство по экономическим вопросам.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Организационно-методическое руководство Отделом осуществляет Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа.

5.2. Структуру и штатную численность, должностные инструкции специалистов Отдела утверждает глава Асбестовского городского округа.

5.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

5.4. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Отдела.

5.5. Отдел организует свою работу на основании планов работы администрации Асбестовского городского округа, в соответствии с планом работы Отдела, регламентом работы администрации Асбестовского городского округа, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.