

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

14-ПА

Об утверждении перечня документов, подлежащих предоставлению принципалом в целях предоставления муниципальной гарантии

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 17 января 2020 года № 12-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий в Асбестовском городском округе», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Об утверждении перечня документов, подлежащих предоставлению
принципалом в целях предоставления муниципальной гарантии**

- 1) заявление организации заявителя о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;
- 2) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;
- 3) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Асбестовским городским округом и по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) справка налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;
- 5) справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;
- 6) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств - банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;
- 7) документы, подтверждающие сведения о непроведении ликвидации заявителя и отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 8) копии учредительных документов организации-заявителя со всеми изменениями и дополнениями;
- 9) копия документа о назначении руководителя организации-заявителя;
- 10) копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии.

11) письменное согласие заявителя на предоставление Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области касающейся ее информации.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта не представляются.

2. Документы, предоставляемые в администрацию Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим перечнем Постановления, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующего юридического лица копии бухгалтерской отчетности за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и за соответствующие периоды предшествующего года с отметкой налогового органа (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним; пояснительная записка с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на итоговые результаты деятельности принципала, с оценкой его финансового состояния; итоговая часть аудиторского заключения (при его наличии), подтверждающая степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность принципала).

Ответственность за достоверность представленных документов несут руководители юридических лиц, указанные в части первой настоящего пункта.

Документы и иные материалы, полученные администрацией Асбестовского городского округа в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления, не возвращаются.

3. Предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Постановления не в полном объеме, или содержащих недостоверные сведения, или представленных с нарушением установленных пунктом 2 настоящего Постановления требований является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, а также отказа в заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В Администрацию
Асбестовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование лица: _____

2. Почтовый адрес: _____

3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____

4. Сумма гарантийного обязательства: _____

5. Срок действия муниципальной гарантии: _____

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от
гарантированного обязательства: _____

7. Должность, Ф.И.О. представителя лица, от которого поступила
информация: _____

8. Другие сведения: _____

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.