



AP

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019

№ 363-ПА

г. Асбест

О внесении изменений и дополнений в Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением администрации Асбестовского городского округа от 15.08.2012 № 350-ПА «Об утверждении Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ

«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг», руководствуясь статьями 27 и 30 Устава Асбестовского городского округа, рекомендациями Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Свердловской области по городу Асбесту от 28.02.2019, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Асбестовского городского округа от 15.08.2012 № 350-ПА «Об утверждении Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. постановлений администрации Асбестовского городского округа от 16.01.2013 № 13-ПА, от 16.07.2018 № 340-ПА):

1) пункт 2.2.2. раздела 2 Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее по тексту Правил) изложить в новой редакции:

«2.2.2. Заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляется на типовом бланке по форме, утвержденной Постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области».

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и его членов семьи, полный адрес места жительства, номер контактного телефона и данные паспорта заявителя, номер нормативного правового акта, в соответствии с которым гражданину установлена мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, льготная категория, указываются все организации, начисляющие платежи за жилое помещение и коммунальные услуги по адресу месту жительства заявителя, указывается способ доставки компенсации расходов, перечень документов, прилагаемых к заявлению, дата подачи заявления.

Заявление подписывается личной подписью заявителя, согласие на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывается заявителем или его законным представителем (представителя по доверенности) и членами семьи в возрасте 18 и более лет.».

2) пункт 2.2.4. раздела 2 Правил изложить в новой редакции: «2.2.4. Копия документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в зависимости от категории гражданина;»;

3) дополнить пункт 2.2.5 раздела 2 Правил после слов «организации, принявшей платеж» словами «либо справка об отсутствии задолженности от организации, начисляющей плату за жилое помещение и коммунальные услуги)»;

4) дополнить пункт 2.2.6 раздела 2 Правил после слов «описание объекта недвижимости» словами «в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения»;

5) пункт 2.4 Правил изложить в новой редакции: «2.4. Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается и подписывается лицом, имеющим право на подписание решений о назначении, отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полномочия и права которого определены постановлением администрации Асбестовского городского округа от 21.10.2011 № 416-ПА (в действующей редакции).»;

6) пункт 2.5. Правил исключить;

7) пункт 3.1. раздела 3 Правил изложить в новой редакции: «3.1. На заявлении специалистом, осуществляющим прием документов, проставляется регистрационный номер заявления и дата по журналу регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Запись удостоверяется личной подписью специалиста. Оформление документов производится в соответствии с требованиями Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

8) в пунктах 4.2. и 4.3. раздела 4 Правил слова «в программном комплексе ОССА» заменить словами «в программном комплексе СКБ-контур»;

9) пункт 4.4. раздела 4 Правил считать пунктом 4.5. раздела 4 Правил и изложить его в новой редакции: «4.5. Личные дела получателей компенсаций расходов хранятся в кабинете № 2 отдела социальной политики муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста.»;

10) пункт 4.5. раздела 4 Правил считать пунктом 4.6. раздела 4 Правил;

11) пункт 4.6. раздела 4 Правил считать пунктом 4.7. раздела 4 Правил и изложить его в новой редакции: «4.7. Личные дела, по которым выплата приостановлена, хранятся в основной картотеке по месяц окончания действия решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

12) пункт 4.7. раздела 4 Правил считать пунктом 4.8. раздела 4 Правил;

13) пункт 4.8. раздела 4 Правил считать пунктом 4.9. раздела 4 Правил и изложить в новой редакции: «4.9. Хранение архивных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возлагается на одного из работников учреждения приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» или включено в должностные обязанности.»;

14) дополнить пунктом 4.4. раздела 4 Правил следующего содержания «4.4. Личные дела отдельных категорий работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, комплектуются в отдельные папки-регистраторы по учреждениям бюджетной сферы и размещаются в алфавитном порядке и порядке нумерации в программном комплексе СКБ-контур.»;

15) пункт 4.9. Правил исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова