

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
«24» февраля 2026 года

_____ Н.Р. Тихонова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
МОЛОДЫМ ГРАЖДАНАМ «КОВЧЕГ»
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБУ «ЦСПП МГ «Ковчег» Асбестовского МО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр социально-психологической помощи молодым гражданам «Ковчег» Асбестовского муниципального округа (далее Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Категория Учреждения: специализированное учреждение молодежной политики.

1.3. Вид учреждения: центр социально-психологической помощи молодым гражданам.

1.4. Полное наименование Учреждения:

1.4.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально-психологической помощи молодым гражданам «Ковчег» Асбестовского муниципального округа.

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ «ЦСПП МГ «Ковчег» Асбестовского МО.

1.4.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально-психологической помощи молодым гражданам «Ковчег» Асбестовского муниципального округа (МБУ «ЦСПП МГ «Ковчег» Асбестовского МО).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Свердловская область, Асбестовский муниципальный округ, город Асбест.

Адрес Учреждения:

624260, Свердловская область, город Асбест, улица 8 Марта, дом № 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), и Отраслевой орган – отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее Отдел).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского

муниципального округа, казначействе, печать, бланки, штампы. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, КЛЮЧЕВЫЕ ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация социально-психологических услуг для молодых граждан:

2.2.1 разработка и реализация региональных/муниципальных программ и проектов по вопросам поддержки молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

2.2.2 проведение мероприятий, конкурсов, встреч;

2.2.3 разработка методических материалов по вопросам поддержки молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

2.2.4 иные, способствующие реализации молодёжной политики в Асбестовском муниципальном округе.

2.3. Функция Учреждения:

Деятельность Учреждения направлена на работу с подростками и молодыми людьми от 14 до 35 лет, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, ситуации выбора жизненной траектории, ситуации возрастного кризиса и в иных жизненных ситуациях, требующих психологического консультирования и поддержки.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

Выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации полномочий исполнительного органа субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления по реализации основных направлений молодёжной политики, предусмотренных статьёй 6 Закона о молодёжной политике.

2.5. Ключевые задачи Учреждения:

— проведение консультирования подростков, молодежи, родителей, педагогов по вопросам профилактики девиантного поведения, межличностных отношений, коррекции внутрисемейных отношений;

— оказание информационно-консультативной помощи по психологическим, педагогическим проблемам подросткам и молодежи по телефону доверия; экстренной психологической помощи подросткам и молодежи, пережившим психотравму, очно и по телефону;

— организация психологических тренингов для молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, преодоления личностных проблем и формирования устойчивой позиции своего существования в мире;

— организация системы работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи; высвобождаемых работников, безработных и ищущих работу граждан, в т.ч. молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам профессионального самоопределения и самопознания, выбора профессии;

— организация социально-психологической реабилитации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— разработка, развитие, осуществление мероприятий по поддержке молодых семей, сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, созданию условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

— оказание психологической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

— профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции;

— оказание помощи образовательным организациям для разрешения конфликтов между участниками образовательного процесса;

— развитие связей с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения и внутренних дел для координации совместных действий по защите прав детей;

— проведение профилактически-досуговых мероприятий с целью формирования у подростков из числа молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сферы интересов, гражданской активности и традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

— проведение мероприятий, направленных на повышение уровня психологической грамотности населения и развития навыков, в том числе коммуникации, эмоционального интеллекта, умения разрешать конфликты.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является:

поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи.

2.7. Основные направления деятельности Учреждения:

2.7.1 оказание социально-психологической помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.2 поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

2.7.3 предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.7.4 содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.8. Услуги, предоставляемые Учреждением:

2.8.1 организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на оказание психологической поддержки молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам из числа молодых граждан, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодым семьям;

2.8.2 организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

2.8.3 разработка программ, проектов, методических материалов по вопросам поддержки молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи.

2.9. Сервисы, предоставляемые Учреждением:

2.9.1. Информационные продукты:

— актуальная база возможностей участия в мероприятиях от муниципального до международного уровня; навигатор мероприятий; база проектов и сообществ, к которым можно присоединиться;

— онлайн-лекции, статьи, чек-листы и прочие материалы образовательно-просветительского характера по темам психологии и социально-психологического сопровождения, самоопределения, работы со стрессом, выстраивания коммуникации и отношений, самопомощи в трудных жизненных ситуациях и т.п.;

- онлайн-запись на консультации к специалистам центра с описанием квалификации и профиля специалистов, формата консультаций;

- онлайн-тесты, использующие надежные и валидизированные методики, для предварительной самодиагностики по темам профориентации, самоопределения, выявления признаков депрессии, выгорания и т.п.

2.9.2. Консультационные продукты:

- телефон доверия, включающий в себя чат поддержки;

- индивидуальное и групповое психолого-педагогическое консультирование молодых семей, молодежи и родителей молодых людей, специалистов, работающих с подростками и молодежью, в том числе в онлайн-формате;

- консультирование молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по правовым и индивидуальным вопросам.

2.9.3. Мероприятия, проводимые Учреждением:

- психологические тренинги и игры;

- тренинги неформального образования на развитие мягких навыков;

- клубы и сообщества молодых семей в формате групповых тренингов, лекций, просветительских семинаров;

- просветительские мероприятия (лектории, мастер-классы);

- дискуссионные клубы по обсуждению книг, фильмов и сериалов с точки зрения психологии и важных тем для подростков и молодежи;

- форматы свободного общения на важные темы для подростков и молодежи;

- иные мероприятия.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные направления деятельности, не являющиеся основными направлениями деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

— все виды социально-психологической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию клиентов Учреждения, предусмотренной Уставом;

— дополнительная коррекционно-развивающая помощь молодежи, не входящая в рекомендованный им индивидуальный маршрут;

— индивидуальные и групповые развивающие занятия психолога, для клиентов в возрасте от 3 до 14 лет, уровень актуального развития которых соответствует возрастной норме, не нуждающихся в коррекционном воздействии;

— групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;

— групповые тренинговые занятия со взрослыми;

— супервизорская и экспертно-диагностическая деятельность;

— социологические исследования;

— групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, имеющими нормативные темпы развития и направленные на их общее психофизическое развитие и подготовку детей к школе;

— организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов организаций среднего и высшего профессионального образования;

— индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

— разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1 выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.6.2 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.6.3 осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.6.4 представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.6.5 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.6.6 разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.6.7 требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

3.6.8 устанавливать штатное расписание;

3.6.9 принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.6.10 проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.6.11 создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

3.6.12 обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.6.13 консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в области психологии;

3.6.14 осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.6.15 размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

3.6.16 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1 без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.2 утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.6.3 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4.6.4 распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.6.5 издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.6 назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

4.6.7 принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.6.8 формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.7.2. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности.

4.7.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

4.7.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.7.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.7.9. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном

управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.7.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.7.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

4.7.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7.13. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.7.14. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.7.15. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.7.16. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

4.7.17. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.7.18. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.19. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.7.20. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.7.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Уполномоченным органом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4. Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1 движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

5.3.2 субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

5.3.3 субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.4 средства от приносящей доход деятельности;

5.3.5 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.6 субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Асбестовского муниципального округа;

5.3.7 дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5.3.8 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых

при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 100 тысяч рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 100 тысяч рублей осуществляется с согласия Учредителя.

Если балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 500 тысяч рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Думы Асбестовского муниципального округа, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом, Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6. Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

5.12. Учреждение обязано:

5.12.1 формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5.12.2 составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.12.3 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения при наличии финансирования Учредителем;

5.12.4 согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.12.5 эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.12.6 не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.12.7 представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке;

5.12.8 выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

5.13.1 размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

5.13.2 совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.