

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

564-ПА

**О межведомственной комиссии по вопросам
социальной адаптации и ресоциализации лиц,
отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы,
на территории Асбестовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях координации деятельности всех субъектов социальной реабилитации и адаптации бывших заключенных, осуществления контроля за процессом ресоциализации, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа Свердловской области, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории Асбестовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории Асбестовского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории Асбестовского муниципального округа (приложение № 2).

4. Постановление главы Асбестовского городского округа от 31.01.2002 № 23-ПГ «О мерах социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» (в редакции от 25.09.2007 № 357-ПГ, от 18.02.2009 № 54-ПГ, от 18.03.2013 № 127-ПА, от 18.08.2016 № 461-ПА, от 20.12.2018 № 647-ПА, от 05.08.2019 № 461-ПА, от 12.04.2021 № 156-ПА, от 29.12.2023 № 646-ПА) признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании

«Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

ПОЛОЖЕНИЕ
межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации
и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения
свободы, на территории Асбестовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории Асбестовского муниципального округа (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности администрации муниципального образования, территориальных подразделений федеральных органов и служб в Свердловской области (МВД РФ, ФМС РФ, ФСИН РФ), подразделений и учреждений органов государственной власти Свердловской области (социальная политика, здравоохранение, образование, трудовая занятость населения); некоммерческих организаций, занимающихся оказанием помощи лицам, вернувшимся из мест лишения свободы, социальной адаптацией и ресоциализацией граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание Свердловской области, решениями Думы Асбестовского муниципального округа, Уставом Асбестовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Асбестовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Асбестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация и обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации Асбестовского муниципального округа, ведомств, организаций, учреждений независимо от форм собственности в решении проблем социальной адаптации и социальной реабилитации граждан,

отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, профилактики правонарушений и преступлений среди этой категории граждан, на территории Асбестовского муниципального округа.

2.1.2. Мониторинг эффективности результатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, приводящих к обострению проблем в этой сфере деятельности.

2.1.3. Организация мероприятий по выполнению основных направлений политики в сфере социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

2.1.4. Внедрение и реализация новых методов и форм работы, направленных на социальную реабилитацию граждан, отбывших уголовное наказание.

2.1.5. Принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений межведомственной комиссии Свердловской области по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, в части, касающейся рекомендаций в адрес муниципальных образований Свердловской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия рассматривает:

2.2.1. Комплекс мер, направленных на организацию:

- системной работы по социальной поддержке и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы; их трудового, социально-бытового устройства, в восстановлении социально полезных и родственных связей, социальных функций, статуса;

- деятельности по удовлетворению потребностей указанной категории лиц в социальных услугах, в том числе медицинского обслуживания, правовой и психологической помощи.

2.2.2. Вопросы ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, с целью устранения отрицательных последствий изоляции, формированию их поведения на принципах законности, путем включения в позитивные социальные связи и оказания им различных видов помощи.

2.2.3. Результаты мониторинга процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, состояние правонарушений среди этой категории граждан, а также ход выполнения принятых ранее решений комиссии.

2.2.4. Вопросы взаимодействия заинтересованных организаций муниципального округа по вопросам реализации политики в сфере социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

2.2.5. Проекты муниципальных программ по вопросам социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, и мероприятия по их исполнению.

2.2.6. Ход реализации федеральных и областных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по

вопросам социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

2.2.7. Вопросы о необходимости создания рабочей группы, которая в оперативном режиме может:

- анализировать информацию, поступающую в муниципальное образование из учреждений ФСИН, о планируемых к освобождению гражданах из мест лишения свободы, о запросах об оказании им помощи в бытовом и трудовом устройстве;

- готовить предложения для рассмотрения в ходе заседания муниципальной межведомственной комиссии по вопросам адаптации и ресоциализации конкретных лиц, планирующих прибыть или прибывших на территорию муниципального образования из мест лишения свободы.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы обеспечения социальной реабилитации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации мер по адаптации, реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.

3.1.4. Создавать рабочие группы для реализации процесса адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, и определять порядок их работы.

3.1.5. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений Асбестовского муниципального округа (по согласованию).

3.1.6. Вносить предложения по вопросам, требующим решения Думы Асбестовского муниципального округа и администрации Асбестовского муниципального округа.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается решением главы Асбестовского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Асбестовского муниципального округа.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации Асбестовского муниципального округа, учреждений социальной политики, занятости населения, здравоохранения, образования, межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский», территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, уголовной инспекции исполнения наказаний (по согласованию).

4.4. На заседания Комиссии приглашаются представители органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, организаций, в том числе общественных объединений, и средств массовой информации.

4.5. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и иные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4.6. Полномочия председателя Комиссии:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

4.6.2. Созывает заседания Комиссии.

4.6.3. Ведет заседания Комиссии.

4.6.4. Руководит деятельностью рабочих групп Комиссии.

4.6.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

4.6.6. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.6.7. Представляет Комиссию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Полномочия секретаря Комиссии:

4.7.1. Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

4.7.2. Готовит проекты планов работы Комиссии.

4.7.3. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7.4. Составляет протоколы заседаний Комиссии.

4.7.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

4.7.7. Контролирует своевременность подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.7.8. Формирует список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц на основании предложений членов Комиссии.

4.8. Полномочия членов Комиссии:

4.8.1. Организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

4.8.2. Выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосуют по обсуждаемым вопросам.

4.8.3. Знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.8.4. Привлекают по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

4.8.5. Организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.8.6. Выполняют требования настоящего Положения.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

4.12. План работы Комиссии утверждается решением Комиссии.

4.13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие решений по их выполнению.

5.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал или по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее одной трети членов Комиссии, оформленного протоколом.

5.3. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии участия в них, не менее половины членов Комиссии. Предложения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского муниципального округа
от 10.10.2025 № 564-ПА

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации
и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения
свободы, на территории Асбестовского муниципального округа

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Тихонова
Наталья Робертовна | глава Асбестовского муниципального округа,
председатель Комиссии; |
| 2. | Епимахов
Иван Валерьевич | заместитель главы Асбестовского
муниципального округа, заместитель
председателя Комиссии; |
| 3. | Мовсумов
Эльнур Фируддинович | начальник Межмуниципального отдела
Министерства внутренних дел России
«Асбестовский», заместитель председателя
Комиссии (по согласованию); |
| 4. | Гасанова
Ксения Игоревна | ведущий специалист отдела физической
культуры, спорта и молодежной политики
администрации Асбестовского
муниципального округа, секретарь Комиссии; |

Члены Комиссии:

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 4. | Богданова
Светлана Анатольевна | начальник Управления образованием
Асбестовского муниципального округа; |
| 5. | Боровских
Ольга Дмитриевна | председатель территориальной комиссии
города Асбеста по делам несовершеннолетних
и защите их прав (по согласованию); |
| 6. | Брагин
Игорь Вячеславович | главный врач государственного автономного
учреждения здравоохранения Свердловской
области «Городская больница город Асбест»
(по согласованию); |
| 7. | Бражникова
Екатерина Владимировна | главный врач филиала № 1 государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Свердловской области
«Противотуберкулезный диспансер»,
(по согласованию); |

8. Симонова
Ирина Ивановна
начальник Асбестовского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний» России по Свердловской области (по согласованию);
9. Копытова
Лариса Анатольевна
начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10» (по согласованию);
10. Романова
Яна Александровна
директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);
11. Шестакова
Олеся Владимировна
директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (по согласованию);
12. Юдин
Владимир Петрович
начальник отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского муниципального округа.