

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

430-ПА

**О создании и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате работников хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность на территории
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2025 № 354-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области (Приложение № 1);

2) Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области (Приложение № 2).

3. Разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации Асбестовского
муниципального округа от 29.07.2025 № 430–ПА
«О создании и деятельности рабочей группы
Межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности
по заработной плате работников хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность
на территории Асбестовского муниципального
округа Свердловской области»

ПОРЯДОК
создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность на территории Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа, настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации Асбестовского муниципального округа, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, Прокуратуры города Асбеста, Клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, Государственного казенного учреждения службы занятости населения

Свердловской области «Асбестовский центр занятости», профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории Асбестовского муниципального округа, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) оказание содействия территориальным контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

3) осуществление информационного взаимодействия Рабочей группы с органами местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

4) проведение анализа рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями Асбестовского муниципального округа.

Глава 3. Основные функции Рабочей группы

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2) проведение анализа результатов работы Рабочей группы, в том числе реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение;

3) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки "дорожной карты" по погашению просроченной задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в территориальные органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Права Рабочей группы

6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов, допустивших формирование просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) запрашивать у руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

7) оказывать хозяйствующим субъектам содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

8) оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

9) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы

в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующего субъекта;

10) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

11) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы.

12) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы

7. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

2) созывает заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) проводит заседания Рабочей группы;

5) координирует работу членов Рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

8. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы Рабочей группы

11. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании, просроченной задолженности по заработной плате работников.

12. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

13. Подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

15. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

16. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

19. Протокол заседания Рабочей группы направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

20. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

21. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению администрации Асбестовского муниципального округа от 29.07.2025 № 430–ПА
«О создании и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области»

СОСТАВ

Рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Тихонова Наталья Робертовна	- глава Асбестовского муниципального округа, председатель рабочей группы;
Плеханов Егор Аркадьевич	- первый заместитель главы Асбестовского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
Волкова Анна Владимировна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

Валова Светлана Геннадьевна	- начальник Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
Великанова Юлия Владимировна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
Казанцева Ольга Сергеевна	- руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Ларина Оксана Александровна	- ведущий инспектор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);
Новоселова Наталья Леонидовна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа;
Ремезов Леонид Юрьевич	- председатель профсоюзной организации публичного акционерного общества «Ураласбест» (по согласованию);
Степанов Сергей Леонидович	- председатель Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа

Суханова Ирина Борисовна

Чеснокова Анна Николаевна

Юстус Валерий Викторович

Представитель

Представитель

Представитель

Представитель

(по согласованию);

- начальник юридического отдела администрации
Асбестовского муниципального округа;

- начальник отдела по экономике администрации
Асбестовского муниципального округа;

- директор по социальному развитию и работе с
органами государственной власти ПАО
«Ураласбест», исполнительный директор Совета
Асбестовского филиала Свердловской области
Союза промышленников и предпринимателей
(работодателей) (по согласованию);

- Прокуратуры (по согласованию);

- Государственной инспекции труда
в Свердловской области (по согласованию);

- Асбестовского районного отдела судебных
приставов (по согласованию);

- Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 29 по Свердловской
области (по согласованию).