

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

416-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского муниципального округа на возмещение затрат
Региональному Фонду содействия капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах Свердловской области на проведение капитального
ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах
Асбестовского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Думы Асбестовского городского округа от 16.12.2024 № 30/3 «О бюджете Асбестовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления администрации Асбестовского городского округа от 05.12.2013 № 778-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском муниципальном округе до 2027 года» (с изменениями), постановления администрации Асбестовского муниципального округа от 15.01.2025 № 19-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского муниципального округа и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа на возмещение затрат Региональному Фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в 2025 году (прилагается).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского муниципального округа (Исаенко И.А.) заключить соглашение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А.Плеханова.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского муниципального округа
от 10.07.2025 № 416- ПА

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа
на возмещение затрат Региональному Фонду содействия капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области
на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш)
в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части
выполнения работ по реконструкции кровель в 2025 году**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа на возмещение затрат Региональному Фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа Региональному Фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – Фонд) по возмещению затрат на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель (далее - Субсидия).

2. Возмещению подлежат выраженные в денежной форме затраты Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель тех же самых домов (при расчете стоимости капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель применительно к каждому виду работ учитывается стоимость всех работ, материалов, оборудования, необходимых в соответствии с техническими регламентами и технологией производства работ в соответствии с проектно-сметной документацией).

3. Затраты, указанные в пункте 2 Порядка, возмещаются Фонду на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ

по реконструкции кровель и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель тех же самых домов по следующим адресам:

- 1) г. Асбест, ул. Долонина, д. 2;
- 2) г. Асбест, ул. Долонина, д. 2/1.

Раздел 2. Цели и условия предоставления Субсидии

4. Целью предоставления Субсидии Фонду в рамках реализации подпрограммы 1 «Повышение качества условий проживания населения Асбестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском муниципальном округе до 2027 года», является повышение качества условий проживания населения Асбестовского муниципального округа за счет капитального ремонта общего имущества муниципального жилищного фонда Асбестовского муниципального округа.

5. Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, предусмотренных для предоставления Субсидии, является администрация Асбестовского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Получателем Субсидии является Фонд на основании заключенного с Администрацией соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского муниципального округа Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель (далее – Соглашение) при соблюдении Фондом следующих условий:

1) отсутствие у Фонда на едином налоговом счете или непревышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Асбестовским муниципальным округом;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе Фонда, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) Фонда;

5) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Фонд не должен получать средства из бюджета Асбестовского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) наличие у Фонда:

- протоколов проведения электронных аукционов по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и оказания услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

- договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

- договора оказания услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

- заключения экспертной организации о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта крыши (в части реконструкции кровли);

- локальных сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту крыш (включая реконструкцию кровель);

- расчета затрат по возмещению расходов в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в 2025 году (по форме Приложения № 2 к Порядку).

7. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Фонду в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в сводной бюджетной росписи Асбестовского муниципального округа на 2025 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, на цели, установленные Порядком.

8. Размер Субсидии определяется Соглашением на основании расчета размера затрат на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель по форме Приложения № 2 к Порядку, но не более выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Асбестовского муниципального округа на 2025 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, установленные Порядком.

9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в 2025 году работ по капитальному ремонту крыш в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель, указанных в пункте 3 Порядка. Значение показателей достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении, заключенном в соответствии с требованиями Порядка.

Раздел 3. Порядок подачи заявки на предоставление Субсидии

10. Администрация в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского муниципального округа (далее – Отдел ЖКХ) организует работу по размещению Порядка на официальном сайте Асбестовского муниципального округа.

11. Субсидия предоставляется Фонду после подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Заявка).

Заявка принимается Администрацией в лице Отдела ЖКХ в рабочие дни по адресу: г. Асбест, ул. Уральская, 73, каб. № 15 (понедельник – четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.30 часов до 13.18 часов).

Заявка оформляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку и приложением к ней следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- 2) устава Фонда;
- 3) справки, полученной в органе ФНС России о соблюдении требований подпункта 1 пункта 6 Порядка;
- 4) справки, полученной в Муниципальном казенном учреждении Асбестовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - МКУ АМО «ЦОД ОМС»), о соблюдении требований подпункта 2 пункта 6 Порядка;
- 5) справок Фонда о соблюдении требований подпунктов 3-9 пункта 6 Порядка;
- 6) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Фонда) (далее – Руководитель) или доверенности на осуществление действий от имени Фонда в случае, если заявка на получение Субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;
- 7) документов, указанных в подпункте 10 пункта 6 Порядка;
- 8) согласие Фонда, а также гарантию предоставления согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ) в их проверке соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, Администрацией, Контрольно-счётным органом Асбестовского муниципального округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области и на включение таких положений в Соглашение.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7 данного пункта, представляются Фондом в виде копий, заверенных Руководителем.

Заявка предоставляется в Администрацию, в Отдел ЖКХ на бумажном носителе в одном экземпляре и подписывается руководителем Фонда или уполномоченным им лицом. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель Фонда.

12. Заявка на предоставление Субсидии рассматривается Отделом ЖКХ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты её поступления.

13. Решение об отклонении Заявки принимается Администрацией по заключению Отдела ЖКХ, в случае непредоставления Фондом в полном объёме документов, указанных в пункте 11 Порядка, в случае несоответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, либо при установлении факта недостоверности представленной Фондом информации.

14. Администрация по результатам рассмотрения заявки Фонда заключает с Фондом Соглашение в соответствии с Порядком и типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

15. Изменение Соглашения (при необходимости) осуществляется

по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, сторонами согласовываются новые условия в виде дополнительного соглашения, при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

16. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Асбестовского муниципального округа.

Раздел 4. Порядок предоставления Субсидии и требования к отчетности

17. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

18. Фонд для получения Субсидии представляет в Администрацию обращение на получение Субсидии, по форме и в сроки, установленные Администрацией в Соглашении, с приложением следующих документов:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением;

3) локальные сметные расчеты на выполнение работ по капитальному ремонту крыш;

4) копии актов о приемке выполненных работ (формы КС-2), согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль, Администрацией, представителем собственников помещений многоквартирного дома, составленных по каждому многоквартирному дому, указанному в пункте 3 Порядка;

5) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) по каждому многоквартирному дому, указанному в пункте 3 Порядка;

6) копии счетов, копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие понесенные расходы, по каждому многоквартирному дому, указанному в пункте 3 Порядка;

7) копии договора и актов оказанных услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) многоквартирных домов Асбестовского муниципального округа, указанных в пункте 3 Порядка;

8) расчет стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель (указанных в пункте 3 Порядка), подлежащих возмещению, по каждому многоквартирному дому отдельно;

9) копии Товарных накладных или Универсальных передаточных документов, подтверждающих расходы Фонда на приобретение материалов, необходимых для проведения капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в части выполнения работ по реконструкции кровель (указанных в пункте 3 Порядка), по каждому многоквартирному дому отдельно.

Копии документов, указанные в данном пункте, должны быть оформлены и заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением в Отдел ЖКХ оригиналов документов для сверки копий.

Фонд вправе в целях получения Субсидии подать документы, указанные в данном пункте, в отношении как одновременно всех многоквартирных домов, указанных в пункте 3 Порядка, так и поочередно в отношении каждого многоквартирного дома отдельно. Ответственность за достоверность представленных в данном виде документов возлагается на Фонд.

19. Отдел ЖКХ осуществляет проверку документов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после их поступления. При наличии замечаний Отдел ЖКХ запрашивает у Фонда недостающие документы и (или) пояснения по замечаниям. После представления Фондом дополнительных документов и (или) пояснений Отдел ЖКХ осуществляет повторную проверку документов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их поступления.

20. По результатам проверки документов при условии их соответствия требованиям настоящего Порядка и Соглашения, а также при представлении их в полном объеме и в установленные сроки, Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения проверки документов и направляет отчетность в МКУ АМО «ЦОД ОМС» для осуществления перечисления Субсидии Получателю.

21. МКУ АМО «ЦОД ОМС» принимает отчетность Получателя и осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации на основании Соглашения, в сроки и на условиях, предусмотренных Порядком и Соглашением не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств бюджета Асбестовского муниципального округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

22. Средства, полученные из бюджета Асбестовского муниципального округа в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы Фондом на другие цели.

23. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией, Контрольно-счётным органом Асбестовского муниципального округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Отделом ЖКХ.

26. Отдел ЖКХ обеспечивает формирование Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии одновременно с заключением Соглашения. Фонд ежемесячно (не позднее первого числа месяца, следующего за отчётным), предоставляет в отдел ЖКХ отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

27. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, в случаях нецелевого использования средств Субсидии, а также в случае недостижения показателей, установленных Соглашением, Субсидия по требованию Администрации, либо Контрольно-счётного органа Асбестовского муниципального округа, либо Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области подлежит возврату Фондом в бюджет Асбестовского муниципального округа в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления требования.

28. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Асбестовского муниципального
округа на возмещение затрат
Региональному Фонду содействия
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных
домах Свердловской области
на проведение капитального
ремонта общего имущества
(крыш) в многоквартирных
Домах Асбестовского
муниципального округа
в 2025 году

ФОРМА

ЗАЯВКА на получение субсидии на возмещение затрат Региональному фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа

1. Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа на возмещение затрат Региональному Фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на проведение капитального ремонта общего имущества (крыш) в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа в 2025 году (далее - Порядок),

(наименование организации - получателя субсидии)
в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и
сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии:

_____;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(адрес)

телефон: _____. Факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

_____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

_____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 6, 11 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) _____

- 2) _____
 3) _____

Подтверждаю свое согласие на осуществление Администрацией, предоставившим субсидию, проверок соблюдения, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, и на включение таких положений в Соглашение.

Гарантирую предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ) на осуществление Администрацией, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/	_____/	_____
Должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Асбестовского муниципального
округа на возмещение затрат
Региональному Фонду содействия
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных
домах Свердловской области
на проведение капитального
ремонта общего имущества
(крыш) в многоквартирных
домах Асбестовского
муниципального округа
в 2025 году

Форма

**Расчет
затрат по возмещению расходов в связи с выполнением работ
по капитальному ремонт общего имущества (крыш)
в многоквартирных домах Асбестовского муниципального округа**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ по капитально му ремонту многокварт ирного дома в части выполнения работ по реконструк ции кровель (рублей)	Обоснование понесенных расходов	Стоимость услуг по осуществлен ию строительног о контроля, проводимого в процессе выполнения работ по капитальному у ремонту общего имущества в многоквартир ном доме в части выполнения работ по реконструкци и кровель (рублей)	Обоснование понесенных расходов	Итого, (рублей) (сумма строк 3 + 5 + 7)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.