

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

326-ПА

**О внесении изменений в постановление администрации
Асбестовского городского округа от 15.12.2020 № 697-ПА
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым
из бюджета Асбестовского муниципального округа, на иные цели»
(с изменениями от 16.01.2025 № 22-ПА)**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Асбестовского городского округа от 15.12.2020 № 697-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского муниципального округа, на иные цели» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Асбестовского муниципального округа, на иные цели» (далее – Порядок) к постановлению раздел 2 пункта 2.4. дополнить подпунктом 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. Учредитель (структурное подразделение администрации Асбестовского муниципального округа – ответственный исполнитель муниципальной программы) ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий формируется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга, утвержденный Приказом от 27.04.2024 № 53н).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.»;

2) раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Учреждение представляет Учредителю (структурное подразделение администрации Асбестовского муниципального округа – ответственный исполнитель муниципальной программы) ежеквартально, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее восьмого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки,

достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Учредитель (структурное подразделение администрации Асбестовского муниципального округа – ответственный исполнитель муниципальной программы) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, направляет в Финансовое управление администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области отчеты о реализации Плана мероприятий.»;

3) раздел 4 Порядка дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Формирование Плана мероприятий, отчета о реализации Плана мероприятий осуществляется в соответствии с формами, сроками, требованиями, установленными Порядком проведения мониторинга, утвержденного Приказом от 27.04.2024 № 53н.»;

4) дополнить Порядок приложениями:

- Приложение № 4 к Порядку «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии»;

- Приложение № 5 к Порядку «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить настоящее постановление в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

Глава

Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова