

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

226-ПА

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

В соответствии с Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий Асбестовского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Постановление администрации Асбестовского городского округа от 04.05.2016 № 217-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Асбестовского городского округа и отдельных категорий работников муниципальных унитарных предприятий Асбестовского городского округа, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (доле) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Асбестовского городского округа» считать утратившим силу.

3. Руководителям муниципальных унитарных и казенных предприятий Асбестовского муниципального округа Свердловской области, учредителем которых является администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области: Муниципальное казенное предприятие «Энергокомплекс» Асбестовского муниципального округа (Варламов Д.В.), Муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго» (Панов С.В.), Муниципальное унитарное предприятие «Производственный жилищно-ремонтный трест» Асбестовского городского округа (Ветошева Ю.А.) привести Положения об оплате труда работников муниципальных унитарных (казенных) предприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий Асбестовского муниципального округа Свердловской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий (далее – Положение) определяет условия оплаты труда руководителей их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий (далее – муниципальные предприятия), включая определение размера оклада (должностного оклада) и формы материального стимулирования от объемов выполненных трудовых функций.

1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий включает оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оклад (должностной оклад) руководителей определяется администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципальных унитарных (казенных) предприятий (далее – муниципальные предприятия).

1.4. Пересмотр размера оклада (должностного оклада) руководителей в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренные Положением, не допускаются и могут явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.5. Руководители не вправе получать выплаты, не предусмотренные Положением и трудовым договором.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, закрепленных в коллективных договорах, соглашениях и локальных актах муниципальных предприятий.

1.8. Для поощрения руководителей устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения муниципальными предприятиями показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий (без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) определяется в кратности от 1 до 6.

1.10. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого муниципального предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.11. При возложении обязанностей руководителя на его заместителя или иного работника муниципального предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора. При этом доплата не должна превышать 50 процентов оклада (должностного оклада) руководителя.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЕ ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Оклад (должностной оклад) руководителей представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оклад (должностной оклад) руководителей устанавливается на основании распоряжения администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области и отражается в трудовом договоре.

2.3. Оклад (должностной оклад) руководителей рассчитывается по формуле:

$$O = C \times k, \text{ где:}$$

O – должностной оклад руководителя;

C – средняя величина оклада (должностного оклада) одного работника муниципального предприятия (без учета окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

k – коэффициент списочной численности муниципального предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

Значение коэффициента списочной численности муниципального предприятия:

- 1) k = 2,0 (до 30 человек);
- 2) k = 2,5 (от 30 до 60 человек);
- 3) k = 3,0 (от 60 до 100 человек);
- 4) k = 3,5 (от 100 до 200 человек);
- 5) k = 4,0 (от 200 до 300 человек);
- 6) k = 4,5 (свыше 300 человек).

2.4. Основанием для определения оклада (должностного оклада) руководителей при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных:

- штатного расписания муниципального предприятия, действующего на момент расчета величины оклада руководителя;
- списочной численности работников муниципального предприятия на момент расчета оклада руководителя;
- средней величины оклада (должностного оклада) одного работника муниципального предприятия (без учета окладов (должностных окладов) руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

2.5. Для определения размера оклада (должностного оклада) руководителей муниципальное предприятие представляет в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области документы, указанные в пункте 2.4 Положения.

2.6. Изменение окладов (должностных окладов) руководителям рассматривается на балансовой комиссии администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.7. Основанием для повышения (индексации) размера окладов (должностных окладов) руководителям, его заместителям, главным бухгалтерам муниципальных предприятий является распоряжение администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.8. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей, повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, руководителям устанавливается премия по итогам работы за квартал размере до 15 процентов оклада (должностного оклада) за высокие результаты работы, применение в работе новых методов и технологий, направленных на динамику развития муниципальных предприятий по показателям, определенным в приложении № 1 к Положению.

3.2. Премия руководителям по итогам работы за квартал исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде и выплачивается в день выплаты заработной платы.

3.3. Премирование руководителей убыточных муниципальных предприятий не предусматривается.

Под убыточностью понимается финансовое состояние и результаты хозяйственной деятельности предприятия, при которых ежеквартально денежные поступления не компенсируют расходы, не образуется прибыль, а увеличиваются долги.

3.4. Отчет с подтверждающими материалами, заверенные подписями руководителей, главных бухгалтеров и печатью муниципальных предприятий представляются ежеквартально, не позднее 25 числа отчетного месяца заместителю главы Асбестовского муниципального округа, курирующему деятельность муниципального предприятия. За 4 квартал отчет представляется не позднее 20 декабря текущего года.

3.5. Согласованные документы направляются на рассмотрение главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

3.6. Размер премии утверждается распоряжением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

3.7. При увольнении руководителя до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.8. Премия руководителям не устанавливается или устанавливается в размере меньшем размера премии, определенного по итогам оценки показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, в случаях:

1) нарушения требований трудового законодательства, законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, иных норм, повлекших за собой гибель или тяжкое причинение вреда здоровью граждан – не устанавливается;

2) причинения прямого материального ущерба муниципальному предприятию в результате действий (бездействия) руководителя – не устанавливается;

3) несоблюдения общепринятых норм служебной, профессиональной этики, а также правил делового поведения, повлекшие за собой причинение морального вреда коллегам и иным гражданам, установленного в судебном порядке – устанавливается в размере 25 процентов;

4) наличия просроченной кредиторской задолженности и (или) просроченной задолженности по заемным средствам и (или) просроченной задолженности по уплате процентов за пользование заемными средствами – не устанавливается;

5) нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с применением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – устанавливается в размере 20 процентов.

3.9. В случае непредставления документов о начислении ежеквартальных премий в указанные сроки руководитель не премируется.

3.10. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за высокие результаты работы в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада). Решение о премировании руководителя по итогам работы за год принимается на заседании балансовой комиссии учредителя по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Асбеста.

3.11. Размер премии руководителю по итогам работы за год устанавливается индивидуально, с учетом выполнения ключевых показателей экономической эффективности муниципального предприятия по показателям, определенным в приложении № 2 к Положению.

3.12. Премия руководителю по итогам работы за год не начисляется в следующих случаях:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном году;

2) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение муниципальному предприятию своими действиями или бездействием материального ущерба в отчетном году;

3) наличие дисциплинарного взыскания в отчетном году;

4) наличие фактов недостачи денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном году;

5) назначение арбитражного управляющего;

6) наличие задолженности по заработной плате перед работниками муниципального предприятия в отчетном году;

7) просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в отчетном году;

8) нецелевое использование муниципального имущества;

9) признание балансовой комиссией учредителя итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия неудовлетворительными.

3.13. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных предприятий: виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными актами муниципальных предприятий.

#### 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7. Положения.

4.2. К заработной плате руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров применяется районный коэффициент за труд в местностях с особыми климатическими условиями руководителю предприятия в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

4.3. Повышенная оплата руководителям за работу в выходные или праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается распоряжением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

4.4. Выплаты компенсационного характера руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам рассчитываются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы.

#### 5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Выплаты социального характера, не входящие в систему оплаты труда муниципальных предприятий, не являются стимулирующими и не зависят от квалификации, сложности, качества, количества, условий выполняемой работы.

5.2. К выплатам социального характера, не входящим в систему оплаты труда муниципальных предприятий, относятся:

1) материальная помощь в экстренных случаях по следующим основаниям:

- длительное лечение (2 месяца и более): однократно в течение календарного года при представлении копий больничных листов;
- стихийные бедствия;
- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети, брат, сестра): при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- рождение ребенка: при предъявлении свидетельства о рождении;
- единовременная материальная помощь к отпуску.

5.3. Руководителю выплачиваются единовременные поощрительные выплаты, не входящие в систему оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации;
- к юбилейным датам: 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия для женщин и 60-летия, 65-летия, 70-летия, 75-летия для мужчин;
- к профессиональному празднику.

5.4. Руководителю выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) (без учета компенсационных и стимулирующих выплат) к очередному ежегодному отпуску на основании распоряжения администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.5. Выплата материальной помощи производится один раз в год за счет средств муниципального предприятия.

5.6. Размер выплат социального характера, указанных в пунктах 5.2., 5.3. определяется муниципальным предприятием самостоятельно исходя из экономии средств фонда оплаты труда муниципального предприятия и устанавливаются распоряжением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Вышеуказанные выплаты осуществляются на основании личного заявления руководителя и распоряжения администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.7. Виды, размеры мер социальной поддержки заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных предприятий устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными актами муниципальных предприятий.

5.1. Выплаты, направленные на меры социальной поддержки, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных предприятий.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. На руководителя не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие в муниципальном предприятии и установленные коллективными договорами, соглашениями и локальными актами муниципальных предприятий.

6.2. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителем пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За представление учредителю заведомо ложных сведений, используемых при определении размера и порядка осуществления выплат, относящихся к оплате труда руководителя, руководитель муниципального предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Излишне начисленные и выплаченные руководителю суммы средств (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя, установленными судом) подлежат возврату руководителем в муниципальное предприятие.

6.5. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению  
об условиях оплаты труда руководителей,  
их заместителей, главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных  
(казенных) предприятий  
Асбестовского муниципального округа  
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
Асбестовского муниципального  
округа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
Асбестовского муниципального  
округа

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по экономике  
Асбестовского муниципального  
округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
эффективности деятельности

(наименование муниципального предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели премирования руководителя	Выполнение	Баллы по Положению	Баллы согласованные
1	Выполнение плана за отчетный период по доходам, полученным от выполнения работ по основному виду деятельности и прочим видам деятельности (в т.ч. по оказанию платных услуг), за исключением доходов, полученных от предоставления ресурсоснабжающими организациями коммунальных услуг, бюджетных ассигнований и иного целевого финансирования	Выполнено / не выполнено	10 0	
2	Просроченная кредиторская задолженность, просроченная задолженность по заемным средствам и просроченная задолженность по уплате процентов за пользование заемными средствами	Выполнено / не выполнено	10 0	
3	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия	Исполнено / не исполнено	10 0	
4	Недопущение необоснованного снижения среднесписочной численности работников муниципального предприятия к уровню среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего года	Исполнено / не исполнено	10 0	
5	Отсутствие травматизма на предприятии	Отсутствие / наличие	5 0	
6	Отсутствие объективных жалоб на работу муниципального предприятия	Отсутствие / наличие	5 0	

7	Соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и в полном объеме выполнение поручений, указаний и распоряжений учредителя	Выполнено / не выполнено	10 0	
	ИТОГО (максимально)		60	

## Шкала установления размера премии от числа полученных баллов

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
31-60	15
16-30	10
1-15	5

Итого размер премии за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_ %

Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
об условиях оплаты труда руководителей,  
их заместителей, главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных  
(казенных) предприятий  
Асбестовского муниципального округа  
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
Асбестовского муниципального  
округа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
Асбестовского муниципального  
округа

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по экономике  
Асбестовского муниципального  
округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
экономической эффективности

(наименование муниципального предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели премирования руководителя	Выполнение	Баллы по Положению	Баллы согласованные
1	Своевременное предоставление в установленном порядке полной, объективной, достоверной отчетности, иных документов и сведений, запрашиваемой информации без исправлений, искажений, приписок	Выполнено / не выполнено	10 0	
2	Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, тематическими и контрольными проверками	Выполнено / не выполнено	10 0	
3	Просроченная кредиторская задолженность, просроченная задолженность по заемным средствам и просроченная задолженность по уплате процентов за пользование заемными средствами	Выполнено / не выполнено	10 0	
4	Получение муниципальным предприятием по итогам отчетного года чистой прибыли не менее (убытка не более) утвержденного в программе финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или получение муниципальным предприятием по итогам отчетного года чистой прибыли при отсутствии у муниципального предприятия утвержденной программы финансово-хозяйственной деятельности	Исполнено / не исполнено	10 0	
5	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его	Выполнено / не выполнено	10 0	

	заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия			
6	Отсутствие групповых и тяжелых несчастных случаев и травм на предприятии в соответствии с актом расследования, в том числе со смертельным исходом	Отсутствие / наличие	10 0	
7	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на качество предоставляемых услуг, выполняемых работ, иных оказываемых муниципальным предприятием видов деятельности, на ненадлежащее обеспечение сохранности, содержание, обслуживание и (или) использование закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения имущества	Отсутствие / наличие	10 0	
8	Соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и в полном объеме выполнение поручений, указаний и распоряжений структурных (отраслевых) отделов учредителя в пределах их компетенции	Выполнено / не выполнено	10 0	
	ИТОГО (максимально)		80	

## Шкала установления размера премии от числа полученных баллов

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
61-80	50
46-60	40
31-45	30
16-30	20
1-15	10

Итого размер премии за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_ %

Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)