

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

137-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Асбестовского муниципального округа субсидий
на организацию и проведение социально значимых проектов
социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от 15.01.2025 № 19-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года» утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу <https://arasb.ru/> и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа <https://asbestadm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Асбестовского муниципального округа И.В. Епимахова.

Глава

Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий
на организацию и проведение социально значимых проектов социально
ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует цели, условия и порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидия), в рамках мероприятий подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями) (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО, организация), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Для целей настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее - проект) понимается деятельность СОНКО, ограниченная комплексом мероприятий, ресурсами и периодом времени, имеющая социальную направленность, которая обращает внимание на проблемы общества и направлена на формирование социально одобряемых моделей поведения, освещение и содействие решению актуальных социально значимых проблем, развитию гражданского общества на территории Асбестовского муниципального округа.

Проект подлежит реализации в течение текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является администрация Асбестовского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

1.5. Получателями субсидий являются организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие

деятельность на территории Асбестовского муниципального округа.

1.6. Средства субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат СОНКО в рамках их уставной деятельности, связанных с реализацией проектов по направлениям расходов, установленных в соответствии с пунктом 4.34 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

1.8. Максимальный объем субсидии на один проект составляет 10 000 рублей.

1.9. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Портал, сеть «Интернет»).

1.11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.12. Взаимодействие Администрации муниципального округа с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) имеющий право на получение субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом, должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского муниципального округа;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета Асбестовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный в бюджет Асбестовского муниципального округа субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Асбестовского муниципального округа);

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Администрация муниципального округа в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации муниципального округа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Администрации муниципального округа либо подведомственных Администрации муниципального округа организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Администрации муниципального округа по собственной инициативе.

2.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки,

дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией муниципального округа из данных, находящихся в распоряжении Администрации муниципального округа, и (или) открытых источников данных в сети «Интернет»:

- 1) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки на участие в отборе;
- 2) в день рассмотрения заявки;
- 3) в день заключения Соглашения.

2.6. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора.

2.7. Объем субсидий определяется Администрацией муниципального округа в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете Асбестовского муниципального округа на соответствующий финансовый год (плановый период), и доведенных до Администрации муниципального округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального округа и организацией – победителем отбора. В случае уменьшения Администрации муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.10. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией муниципального округа в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение участником отбора мероприятий Программы, своевременная и в полном объеме реализация проекта, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет победителя отбора, открытый в кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания сторонами Соглашения.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в Соглашении на основании поданной заявки участника отбора.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале в целях проведения отбора получателей субсидии организатор отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора получателей субсидии в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - комиссия). Указанное решение принимается в форме постановления Администрации Асбестовского муниципального округа, в котором содержится:

1) информация о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информация о полномочиях комиссии, к которым относятся:

а) рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

б) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

в) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии.

3.2. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок организатор отбора до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии принимает решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидии экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

1) требования к экспертам;

2) порядок работы экспертов;

3) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

4) сроки и порядок проведения экспертизы;

5) сроки подготовки экспертного заключения;

б) положение об обязательном учете комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок.

Решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидии экспертов принимается в форме постановления администрации Асбестовского муниципального округа.

Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

3.3. Решения о создании комиссии, привлечении экспертов размещаются на Портале. Информация о решениях о создании комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

3.4. При поступлении организатору отбора информации о наличии у членов комиссии признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии, они не допускаются для рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

При поступлении организатору отбора информации о наличии у экспертов признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии, они не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их оценивания.

3.5. Взаимодействие организатора отбора, комиссии и экспертов с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидии путем конкурса формируется уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа на проведение конкурсного отбора на Портале и размещается

на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 30-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица от имени Администрации муниципального округа и публикации о субсидии на Портале.

3.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии - конкурс;
- 2) дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) срок проведения отбора, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней;
- 4) дату и время начала подачи, дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, адреса электронной почты - Администрация Асбестовского муниципального округа, 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, каб. № 6, т.7-53-10, flm81@yandex.ru;
- 6) результат предоставления субсидии - своевременная и в полном объеме реализация СОНКО в текущем году проекта, на который предоставлена субсидия по итогам конкурса, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 7) требования к проекту в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 8) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru>, <http://asbestadm.ru/otboryi>.
- 9) требования (категории) участников отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.9 – 3.12 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки - в соответствии с пунктами 3.14, 4.3, 4.4 настоящего Порядка;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок и экспертов в оценке заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- 13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 4.9 - 4.11 настоящего Порядка;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидии информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидии для признания их победителями отбора получателей субсидии, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.8, разделом 4 настоящего Порядка;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 настоящего Порядка;

18) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.43 настоящего Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.44 настоящего Порядка;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, а также на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 4.32 настоящего Порядка.

3.8. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора уполномоченное лицо от имени Администрации муниципального округа на проведение конкурсного отбора имеет право не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий внести изменения, при этом:

1) со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок срок подачи участниками отбора заявок должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Участник отбора для получения субсидии не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, подает заявку на участие в отборе в электронном виде через Портал, обеспечивающий проведение отбора, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящим Порядком.

Участник отбора может подать только одну заявку по одному заявленному проекту.

3.10. В составе заявки заполняются следующие разделы:

1) «О проекте» – название, цель, задачи, срок реализации, описание проекта, дополнительная информация о проекте;

2) «Заявитель» - информация о руководителе СОНКО, в случае подачи заявки лицом, не являющимся руководителем СОНКО, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя СОНКО на осуществление действий от имени организации, заверенный в установленном действующим законодательством порядке (доверенность), а также копия документа, удостоверяющего его личность;

3) «План» - план реализации проекта, перечень характеристик и их количественные значения, в том числе по информационной освещенности проекта, в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) «Бюджет» - смета расходов (затрат) в полном объеме, связанных с реализацией проекта, в том числе детализация расчета размера расходов (затрат) по направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 4.34 настоящего Порядка;

5) «Требования к участнику» - документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выданные уполномоченными органами в порядке, установленном действующим законодательством (например, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка (свидетельство) налоговых органов).

К заявке представляются также документы, подтверждающие размер расходов (затрат) согласно смете по направлениям расходов (затрат), установленным пунктом 4.34 настоящего Порядка.

Заявка также должна содержать следующие требования:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- размер запрашиваемой субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

3.11. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.12. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

3.14. Внесение участниками отбора получателей субсидии изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию муниципального округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.16. Администрация муниципального округа в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией муниципального округа разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктами 1.3, 1.5, 2.1 настоящего Порядка,

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.9-3.12 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.9-3.12 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленного проекта целям и требованиям к проекту, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

6) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий Программы.

3.18. Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.1 настоящего Порядка, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным пунктами 3.9-3.12 настоящего Порядка, при условии соблюдения требований, определенных пунктом 4.23 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя отбора получателей субсидии

4.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, на Портале открывается доступ организатору отбора и комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

4.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.3. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе при минувании надобности и (или) при наличии технических ошибок при оформлении заявки и документов в составе заявки.

Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4.4. Возврат заявок организатором отбора (в том числе на доработку) не предусмотрен.

4.5. Председатель комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.6. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные заявки и документы, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 3.9-3.12 настоящего Порядка.

4.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

4.9. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Порядка.

4.10. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.11. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, организатор отбора на Портале осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий, но не позднее чем до истечения двухдневного срока до даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.15. В запросе, указанном в пункте 4.14 настоящего Порядка, организатор отбора устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.16. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет на Портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.15 настоящего Порядка.

4.17. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 4.14 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.18. В целях осуществления экспертной оценки заявок привлекаются эксперты из числа сотрудников Администрации муниципального округа, в общем количестве 3 (три) человека.

4.19. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

1) актуальность и социальная значимость проекта, представляемого участником отбора - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий;

2) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта с учетом привлеченных некоммерческой организацией средств в финансирование социально значимого проекта;

3) информационная открытость проекта – прозрачность и доступность информации о проекте, запланированная освещённость проекта в СМИ, социальных сетях;

4) кадровое развитие – количество участников проекта, привлеченных к реализации проекта волонтеров, партнеров;

5) наличие софинансирования проекта за счет собственных средств организации и иных источников – размер привлеченных финансовых средств для целей реализации проекта без учета истребуемого размера субсидии.

4.20. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия (весовое значение);

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

4.21. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких экспертов.

4.22. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

4.23. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.24. Участник отбора получателей субсидии, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидии заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.23 настоящего Порядка.

4.25. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) количество набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;
- 7) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.26. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии обоснованности осуществления затрат, установленных пунктом 4.34 настоящего Порядка (либо их стоимости, исходя из документально подтвержденного анализа цен), комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.27. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 4.23 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

4.28. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

4.29. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

4.30. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии,

такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.31. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

4.32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте муниципального образования не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.34. Субсидия предоставляется победителю (победителям) конкурсного отбора в целях реализации проекта на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- 1) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;
- 2) оплата работ (услуг) по обеспечению проекта необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием;
- 3) приобретение призов;
- 4) приобретение цветов;
- 5) приобретение канцелярских товаров;
- 6) приобретение хозяйственных товаров;
- 7) приобретение товаров для организации питьевого режима на период реализации проекта.

4.35. Не допускается использование средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий минимальному проходному баллу.

4.37. Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии с учетом перечня расходов, указанных в пункте 4.34 настоящего Порядка, обоснованности осуществления затрат согласно пункту 4.26 настоящего Порядка и представленной участником отбора сметы расходов на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации муниципального округа как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 10 000 рублей на каждого победителя конкурсного отбора.

4.38. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет» о предоставлении из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидии (при наличии технической возможности) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

4.39. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации, уведомив об этом победителя отбора получателей субсидий в электронной форме через Портал не позднее дня, следующего за днем обнаружения соответствующих обстоятельств.

4.40. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.39 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.43 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

4.41. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего

Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

4.42. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.43. Соглашение подлежит подписанию с победителем отбора в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

4.44. В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.43. настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

5. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Администрация муниципального округа вправе отменить проведение отбора путем размещения на Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации муниципального округа, размещается на Портале, официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

6.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

7. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. В целях предоставления отчетности о соблюдении условий и целей предоставления субсидии победитель отбора формирует и предоставляет не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за датой, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа;

2) информационный отчет о реализации проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовом обеспечении проекта за счет средств субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В составе отчетности предоставляются фотоматериалы и документы, иная информация, подтверждающая достижение значений результата предоставления субсидии, а также целевое использование средств субсидии.

7.2. Проверка и принятие Администрацией муниципального округа отчетности, представленной участником отбора, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией муниципального округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления отчетности участником отбора.

7.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.1. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией муниципального округа в порядке и по формам, которые установлены Порядком оценки эффективности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 24.04.2024 № 210-ПА.

7.4. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации муниципального округа (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

7.5. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации муниципального округа (органа муниципального финансового контроля) субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования в полном объеме.

7.6. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

8. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

8.1. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года денежные средства, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых пятнадцати рабочих дней финансового года, следующего за истекшим.

8.2. При невозврате победителем отбора неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Асбестовского муниципального округа
субсидий на организацию и проведение
социально значимых проектов социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Информационный отчет о реализации проекта

(название проекта)

№ п/п	Показатели оценки результативности проекта	Описание результативности показателей
1.	Актуальность и социальная значимость проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий	
2.	Реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта с учетом привлеченных некоммерческой организацией средств в финансирование социально значимого проекта	
3.	Информационная открытость проекта - прозрачность и доступность информации о проекте, запланированная освещённость проекта в СМИ, социальных сетях	
4.	Кадровое развитие – количество участников проекта, привлеченных к реализации проекта волонтеров, партнеров	
5.	Наличие софинансирования проекта за счет собственных средств СОНКО и иных источников – размер привлеченных финансовых средств для целей реализации проекта без учета истребуемого размера субсидии	

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Асбестовского муниципального округа
субсидий на организацию и проведение
социально значимых проектов
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Отчет о финансовом обеспечении проекта за счет средств субсидии

(название проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объем расходов (руб.)	Перечень первичных документов, подтверждающих расходы, согласно пункту 4.34 Порядка* (наименование документа, номер, дата)
1	Оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов		
2	Оплата работ (услуг) по обеспечению проекта необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием		
3	Приобретение призов		
4	Приобретение цветов		
5	Приобретение канцелярских товаров		
6	Приобретение хозяйственных товаров		
7	Приобретение товаров для организации питьевого режима во время реализации проекта		

*Порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Администрации Асбестовского муниципального округа от ____ № ____