

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

132-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от 15.01.2025 № 19-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года» утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу <https://arasb.ru/> и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа <https://asbestadm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Асбестовского муниципального округа И.В. Епимахова.

Глава  
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий  
на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной  
деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует цели, условия и порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия), в рамках мероприятий подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями) (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации, участник отбора) в виде возмещения части фактических понесенных финансовых затрат (далее – затраты), связанных с осуществлением их уставной деятельности, начисленных в отчетном периоде (квартале) и уплаченных не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.3. Получателями субсидий являются организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Асбестовского муниципального округа, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.4.1. на приобретение месячных проездных билетов для организации в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта, кроме такси, но не более одного проездного билета в месяц;

1.4.2. на приобретение канцелярских товаров, но не более 1000 рублей в месяц;

1.4.3. на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое

находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования которым для реализации уставных целей организацией заключен договор. При этом возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, включающие в себя оплату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

1.4.4. на оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой, проводной и почтовой связи, не более 700 рублей в месяц;

1.4.5. на оплату услуг связи доступа к сети Интернет в служебных целях по юридическому адресу организации, но не более 500 рублей в месяц;

1.5. Размер субсидии определяется на основании заявки участника отбора исходя из размера запрашиваемой участником отбора суммы, а также фактически произведенных и подтвержденных документально затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей за отчетный квартал на каждого участника отбора.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является администрация Асбестовского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

1.7. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление субсидий организациям осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее – отбор).

1.9. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Портал, сеть «Интернет»).

1.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.11. Взаимодействие Администрации муниципального округа с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского муниципального округа;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета Асбестовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный в бюджет Асбестовского муниципального округа субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Асбестовского муниципального округа);

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.2. Администрация муниципального округа в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации муниципального округа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Администрации муниципального округа либо подведомственных Администрации муниципального округа организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Администрации муниципального округа по собственной инициативе.

2.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией муниципального округа из данных, находящихся в распоряжении Администрации муниципального округа и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

2.6. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора.

2.7. Объем субсидий определяется Администрацией муниципального округа в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете Асбестовского муниципального округа на соответствующий финансовый год (плановый период), и доведенных до Администрации муниципального округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией муниципального округа и организацией.

В случае уменьшения Администрации муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение).

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.10. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией муниципального округа в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение участником отбора мероприятий Программы в полном объеме (осуществление уставной деятельности).

2.14. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора, открытый в кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией муниципального округа решения о предоставлении субсидии участнику отбора получателей субсидии.



### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений формируется уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа на проведение конкурсного отбора на Портале и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и публикации о субсидии на Портале.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;
- 2) дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) срок проведения отбора, который не может превышать 7 (семь) рабочих дней;
- 4) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты - Администрация Асбестовского муниципального округа, 624261, г. Асбест, ул. Уральская, д. 73, каб. 6, [flm81@yandex.ru](mailto:flm81@yandex.ru);
- 6) результат предоставления субсидии - исполнение участником отбора мероприятий Программы в полном объеме (осуществление уставной деятельности);
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru>; <https://asbestadm.ru/otboryi/>;
- 8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок – в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки - в соответствии с пунктами 3.7, 4.3 настоящего Порядка;
- 12) правила рассмотрения заявок - в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, который определяется исходя из размера запрашиваемой участником отбора суммы, а также фактически произведенных и подтвержденных документально участником отбора затрат, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей за отчетный квартал на каждого участника отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого организация должна подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3. Участник отбора для получения субсидии оформляет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, обеспечивающий проведение отбора, с приложением следующих документов:

1) отчета о деятельности организации за квартал, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с документами (информацией), подтверждающими фактическое проведение общественно значимого мероприятия в рамках уставной деятельности организации;

2) отчета о направлениях расходования денежных средств, на возмещение которых истребуется субсидия, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты, связанные с осуществлением их уставной деятельности, за квартал, предшествующий дате подачи заявки, в том числе: копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора (платежные документы, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, универсальные передаточные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии приказов, проездных билетов, ведомостей на выдачу канцелярских товаров, иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

3.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.5. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

3.7. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию муниципального округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

3.9. Администрация муниципального округа в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией муниципального округа разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на Портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктами 1.3, 1.4, 2.1, 7.1 настоящего Порядка,

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий

Программы;

5) неподписание (отказ в подписании) Соглашения или дополнительного соглашения в сроки, указанные в пункте 4.14 настоящего Порядка.

3.11. Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.1 настоящего Порядка, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора получателей субсидии

4.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации муниципального округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

4.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

4.3. Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4.4. Возврат заявок, в том числе на доработку, Администрацией муниципального округа не предусмотрен.

4.5. Администрация муниципального округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.6. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации Асбестовского муниципального округа в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается уполномоченным от Администрации городского округа на проведение отбора получателей субсидий на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.9. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения Соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.14. Соглашение подлежит размещению уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

4.15. В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.14 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 5. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Администрация муниципального округа вправе отменить проведение отбора путем размещения на Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации муниципального округа, размещается на

Портале, официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

## 6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения.

6.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

6.3. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

## 7. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, одновременно с подписанием получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет».

7.2. Проверка и принятие отчетности, представленной участником отбора, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение срока проведения отбора, установленного подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

Проверка и принятие Администрацией муниципального округа отчетности в части достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется после предоставления получателем субсидии отчета

о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней путем проверки представленной участником отбора информации и (или) документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, и (или) получения информации из открытых источников данных в сети «Интернет».

7.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации муниципального округа (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

7.5. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации муниципального округа (органа муниципального финансового контроля) сумма субсидии, полученная неправомерно, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Асбестовского муниципального округа  
субсидий на возмещение финансовых затрат,  
связанных с осуществлением уставной  
деятельности социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Отчет о деятельности

---

(наименование организации)  
за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

| N<br>п/п | Наименование общественно значимого<br>мероприятия в рамках уставной<br>деятельности организации | Количество<br>участников<br>мероприятия и роль<br>организации при<br>реализации<br>мероприятия<br>(организатор/<br>соорганизатор/<br>участник) | Срок реализации<br>мероприятия | Место проведения<br>мероприятия | Результаты мероприятия |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                                                                                               | 3                                                                                                                                              | 4                              | 5                               | 6                      |
|          |                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                |                                 |                        |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Асбестовского муниципального округа  
субсидий на возмещение финансовых  
затрат, связанных с осуществлением  
уставной деятельности социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций

Отчет

(наименование организации)  
о направлениях расходования денежных средств, на возмещение которых  
истребуется субсидия за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

| №<br>п/п | Статья расходов                                                                                                                                                                      | Объем расходов<br>(руб.) | Перечень<br>первичных<br>документов,<br>подтверждающих<br>расходы,<br>согласно пункту 3.3<br>Порядка*<br>(наименование<br>документа, номер,<br>дата) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Приобретение проездных документов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного в месяц)                      |                          |                                                                                                                                                      |
| 2        | Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 руб. в месяц)                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                      |
| 3        | Оплата коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор |                          |                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | Оплата услуг по вывозу мусора                                                                                    |  |  |
| 5 | Оплата услуг связи СО НКО в служебных целях (в т.ч. сотовой проводной, почтовой связи не более 700 руб. в месяц) |  |  |
| 6 | Оплата услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 руб. в месяц)                            |  |  |
|   | ВСЕГО:                                                                                                           |  |  |

\*Порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на возмещение финансовых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Администрации Асбестовского муниципального округа от 28.02.2025 № 132-ПА